



Mesto Prešov

## Mestské zastupiteľstvo v Prešove

Počet strán  
celkom: 9

### M a t e r i á l na XLIII. riadne zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Prešove

dňa: 28.10.2013

Bod návrhu programu zasadnutia - poradové číslo: **14**

## Správa o výsledkoch vykonaných kontrol Útvárom hlavného kontrolóra mesta

### Obsah materiálu:

1. Obal
2. Návrh na uznesenie Mestského zastupiteľstva v Prešove
3. Vlastný materiál

Predkladateľ	
Meno a priezvisko: Ing. Alexander Ernst	
Funkcia/pracovné zaradenie: hlavný kontrolór mesta	
Podpis:	Dátum: 28.10.2013
Podnet: Na základe plánu práce MsZ	

Gestor:	
Vedúci gestora	
Meno a priezvisko: Ing. Alexander Ernst	
Funkcia/pracovné zaradenie: hlavný kontrolór mesta	
Podpis:	Dátum: 28.10.2013

Vypracoval	Posúdil	Schválilo
Meno a priezvisko: Ing. Alexander Ernst Ing. Danka Bobková Ing. Lenka Březovjáková	Meno a priezvisko: Ing. Alexander Ernst	Mestské zastupiteľstvo v Prešove uznesením číslo ....
Funkcia/pracovné zaradenie: hlavný kontrolór mesta, kontrolórky	Funkcia/pracovné zaradenie: hlavný kontrolór mesta	
Podpis:	Podpis:	
Dátum: 28.10.2013	Dátum: 28.10.2013	Dátum:



**Mesto  
Prešov**

**Správa o výsledkoch vykonaných kontrol Útvaram hlavného  
kontrolóra mesta**

**Strana**

**2/9**

## **Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Prešove**

**berie na vedomie**

Správu o výsledku vykonaných kontrol Útvaram hlavného kontrolóra mesta



Mesto  
Prešov

Správa o výsledkoch vykonaných kontrol Útvaram hlavného  
kontrolóra mesta

Strana

3/9

V zmysle § 18f ods.1 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, predkladám Mestskému zastupiteľstvu správu o výsledkoch vykonaných kontrol, ktoré boli vykonané a ukončené k dátumu konania tohto MsZ v zmysle plánu kontrol ÚHK na II. polrok 2013.

**1. Kontrola dodržiavania smernice primátora SP – 18 : Poskytovanie informácií v podmienkach mesta Prešov v platnom znení**

**Predmetom kontroly bolo dodržiavanie smernice primátora SP-18 : Poskytovanie informácií v zmysle zákona o slobode informácií v podmienkach mesta Prešov v platnom znení.**

**Právna úprava zverejňovania informácií :**

Zverejňovanie informácií upravuje zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.

Dňa 17.9.2008 **Primátor mesta Prešov vydal Smernicu SP – 18** Poskytovanie informácií v zmysle zákona o slobode informácií v podmienkach mesta Prešov, ktorá bola platná v čase kontrolovaného obdobia.

Účelom tejto Smernice primátora mesta Prešov SP – 18 je určiť jednotný systém pri vybavovaní a evidencii žiadosti o sprístupnenie informácií, zverejňovaní informácií v súvislosti s aplikáciou zákona o slobode informácií č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v podmienkach samosprávy mesta Prešov.

V zmysle platnej smernice SP-18 má každý právo na prístup k informáciám, ktoré má Mesto Prešov, Mestský úrad v Prešove k dispozícii. **Poskytovanie informácií je možné vykonať spôsobom zverejnenia alebo sprístupnenia.**


**Zverejňovanie informácií** v zmysle platnej smernice SP – 18 (čl. 4- zverejnenie informácií a podľa ustanovenia § 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám) **zabezpečuje** na internetovej stránke mesta **gestor**, na úradnej tabuli a elektronickej úradnej tabuli **oddelenie vnútornej prevádzky** (oddelenie interných služieb) **a** na pracoviskách **príslušné organizačné útvary**. Gestor zároveň zverejňuje na internetovej stránke všetky informácie týkajúce sa činnosti MsZ okrem výpisov o hlasovaní poslancov, ktoré zverejňujú **informatici**. Zverejnenie informácií v zmysle § 5 ods. 6 a 7 zákona č. 211/2000 Z. z. v platnom znení, t.j. označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a NP a hnuťelnej veci, ktorej cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy, ktoré mesto previedlo do vlastníctva inej osoby ako orgánu verejnej moci zabezpečuje **odbor správy mestského majetku** (oddelenie mestského majetku) v spolupráci s informatikmi spôsobom umožňujúcim hromadný prístup.

Na Mestskom úrade v Prešove *sprístupňovanie* informácií zabezpečuje gestor, s ktorým pri spracúvaní podkladov spolupracujú jednotlivé organizačné útvary podľa vecného obsahu žiadosti.

**Kontrolná skupina konštatuje, že uvedená smernica nebola aktualizovaná v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry mestského úradu.**

**I. Zverejnenie informácií (Článok 4 internej smernice SP-18)**

**1. Zverejnenie informácií v zmysle § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení**

 <p><b>Mesto Prešov</b></p>	<p align="center"><b>Správa o výsledkoch vykonaných kontrol Útvarem hlavného kontrolóra mesta</b></p>	<p align="center"><b>Strana 4/9</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Mesto ako povinná osoba je v zmysle § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám povinné **zverejniť** nasledovné **informácie** (rozpracované v článku 4 bod 7 internej smernice SP – 18) :

- a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
- d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

V zmysle § 6 ods. 1 a 2 zákona č. 211/2000 Z. z. sa informácie podľa § 5 ods. 1 cit. zákona zverejňujú spôsobom umožňujúcim **hromadný prístup** a v sídle povinnej osoby a na všetkých jej pracoviskách na verejne prístupnom mieste. V podmienkach mesta Prešov tieto informácie zverejňuje gestor na základe jemu poskytnutých podkladov, a to spôsobom umožňujúcim hromadný prístup (Článok 4 bod 8 SP-18). Hromadný prístup k informáciám je v zmysle smernice prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov prostredníctvom internetu.

#### ***Kontrolou bolo zistené:***


Kontrolná skupina posudzovala zverejňovanie informácií v reálnom čase, t.j. v čase konania kontroly. **Kontrolou internetovej stránky mesta bolo zistené, že informácie v zmysle § 5 ods. 1 a) – f) sú zverejnené.** V smernici SP-18 je vypustený bod 1 d) a 1 e) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a namiesto toho je uvedený bod 7 d) „mesto je povinné zverejniť platné smernice primátora mesta, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje vo vzťahu k právnickým osobám a fyzickým osobám (v kópii)“. Uvedené smernice sú zverejnené v sekcii samospráva mesta, primátor mesta, smernice primátora.

Kontrolou bolo zistené, že **informácie v zmysle § 5 ods. 1 sú okrem internetu zverejnené na úradných tabuliach na Hlavnej 73, Jarkovej 26 a Jarkovej 24.**

#### **2. Zverejnenie informácií v zmysle § 5 ods. 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám**

Mesto ako povinná osoba je v zmysle § 5 ods. 8 zákona č. 211/2000 Z. z. povinné zverejniť **informácie, ktoré sa týkajú činnosti MsZ** (rozpracované v článku 4 bod 2 smernice SP-18) :

- a) termín a návrh programu rokovania MsZ
- b) termín a návrh programu rokovania MsR
- c) termín a návrh programu rokovania komisií MsZ
- d) schválené VZN (v kópii)
- e) uznesenie MsZ (v kópii)
- f) výpisy o hlasovaní poslancov MsZ, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnej schôdzi
- g) zápisnice zo zasadnutí MsZ (v kópii)

 <p><b>Mesto Prešov</b></p>	<p align="center"><b>Správa o výsledkoch vykonaných kontrol Útvaram hlavného kontrolóra mesta</b></p>	<p align="center"><b>Strana 5/9</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

- h) údaje o dochádzke poslancov na zasadnutiach MsZ
- i) prijímacie dni vo výboroch mestských častí
- j) zápisnice zo zasadnutí výborov v mestských častiach (v kópii)

***Kontrolou bolo zistené:***

Informácie v zmysle § 5 ods. 8 zákona č. 211/2000 Z. z. rozpracované v článku 4 bod 2 smernice SP-18 sú **zverejnené na internetovej stránke** mesta Prešov.

Osobitnou kategóriou internetovej stránky mesta je elektronická úradná tabuľa. Na elektronickej úradnej tabuli sa v zmysle článku 4 bod 3 SP – 18 zverejňujú všetky informácie, ktoré je mesto zároveň povinné zverejňovať na úradnej tabuli podľa osobitných právnych predpisov. Kontrolná skupina náhodným výberom porovнала súlad úradnej tabule s elektronickou úradnou tabuľou a nezistila žiadne nezrovnalosti. Povinné zverejňovanie informácií vyplývajúce z iných zákonov na úradnej tabuli nebolo predmetom tejto kontroly.

**3. Zverejnenie informácií v zmysle § 5 ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám**

Povinná osoba je v zmysle § 5 ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (Článok 4 bod 6 smernice SP-18) **povinná zverejniť:**

**označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a NP a hnutel'nej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo svojom vlastníctve, ktorý previedla alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci,** dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré tento majetok nadobudli do vlastníctva, a to v rozsahu:

- meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
- adresa pobytu alebo sídlo
- IČO, ak ide o právnickú alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

Táto informácia sa zverejňuje **v zmysle § 6 ods. 1 cit. zákona** najmenej po dobu 1 roka odo dňa prevodu alebo prechodu vlastníctva. Za zverejnenie týchto informácií je v zmysle smernice zodpovedné oddelenie mestského majetku v spolupráci s informatikmi.


***Kontrolou bolo zistené:***

V internej smernici **SP – 18** je v porovnaní s aktuálne platným znením zákona vyňaté zverejňovanie prevodu vlastníctva bytov a nebytových priestorov, ktoré prešli do vlastníctva doterajších nájomcov v súlade so zákonom č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, čo je **potrebné upraviť v súlade s platnou legislatívou.**

Ďalej bolo zistené, že **časť informácií** v zmysle § 5 ods. 6 je **zverejnená** formou uznesení mestského zastupiteľstva (**majetkové prevody**) okrem dátumu prevodu a **časť** uvedených **informácií** je zverejnená **ako súčasť zverejňovaných zmlúv** (okrem adresy pobytu alebo sídla).

Kontrolná skupina konštatuje, že povinná osoba t.j. mesto **nepostupuje pri zverejňovaní informácií v zmysle § 5 ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. v súlade so svojou internou smernicou SP 18 článok 4 bod 6 a následne v súlade s cit. § zákona č. 211/2000 Z. z..** Zároveň konštatuje, že **interná smernica SP-18 nie je aktualizovaná v súlade s platným znením zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.**

**II. Sprístupnenie informácií (Článok 5 - 12 internej smernice SP-18)**

 <p><b>Mesto Prešov</b></p>	<p align="center"><b>Správa o výsledkoch vykonaných kontrol Útvaram hlavného kontrolóra mesta</b></p>	<p align="center"><b>Strana 6/9</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Mesto môže sprístupniť informáciu v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám len **na základe žiadosti**.

#### Žiadosť

Žiadosť musí obsahovať tieto náležitosti: označenie, komu je určená, meno, priezvisko, názov alebo obch. meno žiadateľa, adresu jeho pobytu alebo sídla, ktorých informácií sa žiadosť týka, aký spôsob sprístupnenia žiadateľ navrhuje. Žiadosť možno podať: písomne – ako poštovú zásielku, písomne – do podateľne, písomne alebo ústne na odd. služieb občanom, faxom a elektronickou poštou. Ak dôjde k doručeniu inému organizačnému útvaru ako gestorovi, príslušný vedúci zamestnanec je povinný ihneď (v deň doručenia) doručiť túto žiadosť gestorovi. Žiadosť môže byť vypracovaná aj na formulári podľa prílohy č. 01 internej smernice SP-18. Pri ústne podanej žiadosti sa vyhotovuje záznam podľa prílohy č. 02 internej smernice SP-18 a bezodkladne sa doručuje gestorovi. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti postupuje sa podľa § 14 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, t.j. povinná osoba vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil. Ak napriek výzve žiadosť nedoplní, povinná osoba ju odloží.

#### Postup vybavenia žiadosti

Žiadosť vybavuje gestor v spolupráci s organizačnými útvarmi. Príslušný organizačný útvar najneskôr do 3 dní od doručenia požiadavky gestora je povinný elektronickou formou zaslať gestorovi písomné stanovisko k žiadosti. Ak príslušný organizačný útvar nedisponuje žiadanou informáciou bezodkladne elektronickou poštou informuje gestora o tom, že vecne príslušný je iný organizačný útvar. Ak mesto nemá požadované informácie k dispozícii, a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postupuje gestor podľa § 15 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (čl. 6 bod 6 SP – 18). Gestor vedie evidenciu všetkých žiadostí v súlade s § 20 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (čl. 6 bod 7 SP – 18).

#### Lehoty na vybavenie žiadosti

Gestor je povinný vybaviť žiadosť v zmysle § 17 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Lehota v zmysle zákona je ustanovená na 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 cit. zákona. O predĺžení lehoty zo závažných dôvodov rozhoduje gestor. (čl. 7 SP – 18). Povinná osoba môže v zmysle zákona predĺžiť lehotu najviac však o 8 pracovných dní, o čom informuje žiadateľa najneskôr pred uplynutím lehoty. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty. Závažné dôvody sú uvedené v § 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (vyhľadanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií, preukázateľné technické problémy s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie).

#### Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

Ak mesto poskytne žiadateľovi informáciu v požadovanom rozsahu a zvoleným alebo dohodnutým spôsobom, gestor zabezpečí o tom vyhotovenie rozhodnutia zápisom v spise v súlade s čl. 9 bod 2 smernice SP-18 a podľa prílohy č. 03 internej smernice SP-18. Toto rozhodnutie sa žiadateľovi nezasiela. Pri odložení žiadosti sa rozhodnutie nevydáva.

Ak mesto žiadosti o sprístupnenie informácií nevyhoví, a to hoci len sčasti vydá o tom v zákonnej lehote osobitné písomné rozhodnutie podľa prílohy č. 04 internej smernice SP-18. Toto rozhodnutie sa vydá, ak požadovanú informáciu mesto nemá k dispozícii a ani nemá vedomosť o tom, kto ju k dispozícii má.

#### Opravné prostriedky



Odvolanie sa podáva primátorovi mesta prostredníctvom mestského úradu. MsÚ môže rozhodnúť o odvolaní tak, že žiadateľovi vyhovie v plnom rozsahu. Ak MsÚ nevyhovie odvolaniu v plnom rozsahu, do 30 dní postúpi odvolanie primátorovi mesta, pričom o postúpení odvolania gestor písomne upovedomí žiadateľa. Primátor rozhoduje do 15 dní od doručenia odvolania. Ak primátor odvolanie zamietne, žiadateľ môže podať odvolanie na Krajský súd v Prešove ( čl. 10 SP – 18 ).

**Kontrolou bolo zistené:**

Ku kontrole bola doložená **Evidencia žiadostí**, ktorá obsahovala náležitosti v zmysle § 20 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám . Posledná evidovaná žiadosť doložená ku kontrole bola podaná s dátumom 30.8.2013. V kontrolovanom období bolo podaných **101 žiadostí** o sprístupnenie informácií.

Žiadostí prijaté v kontrolovanom období boli vybavené nasledovne:

- **rozhodnutie o nesprístupnení** požadovanej informácie bolo vydané v **20** prípadoch (z toho v 7 prípadoch v plnom rozsahu a v ostatných prípadoch sa rozhodnutie týkalo nesprístupnenia časti informácie)
- **postúpenie žiadosti** v **3** prípadoch
- **spät'vzatie žiadosti** v **2** prípadoch
- **fiktívne rozhodnutie** v **5** prípadoch (z toho v 4 prípadoch sa žiadatelia odvolali, pričom v 3 prípadoch im boli poskytnuté informácie v odvolacom konaní)
- v **ostatných** prípadoch boli informácie **sprístupnené**.

Kontrolná skupina konštatuje, že informácie boli **sprístupnené** v zákonom stanovených lehotách. V odôvodnených prípadoch bola lehota predĺžená, o čom bol žiadateľ informovaný. Rovnako bol žiadateľ informovaný aj o postúpení žiadosti inému subjektu. Žiadosti o poskytnutie informácie mali požadované náležitosti v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení, v niektorých prípadoch boli žiadatelia požiadaní o doplnenie chýbajúcich informácií.

Informácie boli sprístupnené spôsobom ktorý navrhoval žiadateľ, a to zvyčajne poštou, elektronickou poštou, odkazom na zverejnenú informáciu, atď. V 1 prípade bolo odoslané oznámenie o možnosti nahliadnuť do dokumentácie vzhľadom na jej rozsiahlosť, technické možnosti MsÚ a autorské práva spracovateľa.

5 žiadostí bolo vybavených formou **fiktívneho rozhodnutia** - v zmysle § 18 ods. 3 cit. zákona t.j. ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3. deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

V 1 prípade proti fiktívnemu rozhodnutiu žiadateľ nepodal v zákonom stanovenej lehote opravný prostriedok.

V 4 prípadoch bol podaný opravný prostriedok, a to **odvolanie proti fiktívnemu rozhodnutiu**. Odvolanie bolo vybavené v 3 prípadoch sprístupnením informácie v odvolacom konaní. V 1 prípade bolo odvolanie odložené s odôvodnením, že vzhľadom na to, že nebolo podané spôsobom podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) a teda nespĺňa náležitosti odvolania, nevyvoláva žiadne právne účinky vo vzťahu k rozhodnutiu.

V prípadoch, keď bolo vydané **rozhodnutie o nesprístupnení informácie** tieto boli odôvodnené tým, že mesto nedisponuje danou informáciou, čo je v súlade s článkom 9 bod 5 internej smernice a následne v súlade § 3 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom



Mesto  
Prešov

**Správa o výsledkoch vykonaných kontrol Útvarem hlavného kontrolóra mesta**

Strana

8/9

prístupe k informáciám v platnom znení. Niektoré rozhodnutia o nesprístupnení informácie boli odôvodnené tým, že mesto ako povinná osoba nedisponuje informáciou v podobe alebo podľa kritéria, v akej ju požaduje žiadateľ. Poskytnutie takejto informácie by malo za následok vytváranie nových informácií. Kontrolná skupina zistila, že v zmysle výkladu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení neukladá povinnej osobe povinnosť vytvárať informácie na základe žiadosti, ktoré v momente podania žiadosti ešte neexistujú. Sprístupnenie takýchto informácií môže povinná osoba odmietnuť z dôvodu, že ich nemá k dispozícii. Ide napr. o spracovanie analýz, referátov alebo stanovísk. Takisto nie je povinná spracovávať a vytvárať prehľady alebo tabuľky informácií alebo inak usporadúvať informácie podľa kritérií stanovených žiadateľom. Na základe uvedeného bolo odmietnutie poskytnutia informácií dôvodné.

V 1 prípade bol obmedzený prístup k informáciám z dôvodu ochrany osobnosti a súkromia fyzickej osoby a v 1 prípade bol obmedzený prístup k informáciám z dôvodu, že informácia bola predmetom daňového tajomstva.

### **III. Úhrada nákladov (Článok 11 internej smernice SP-18)**

Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi. Neuhrádzajú sa náklady spojené so sprístupnením informácií na vybavenie jednej žiadosti toho istého žiadateľa v tom istom kalendárnom roku, ak nepresiahnu 1,50 €. Sadzobník vypracúva a vydáva gestor podľa prílohy č. 06 smernice na základe podkladov poskytnutých oddelením vnútornej prevádzky (oddelenie interných služieb). Sadzobník schvaľuje primátor a vydáva sa každoročne. Gestor pri sprístupnení informácie vyzve žiadateľa na úhradu nákladov spojených so sprístupnením informácií.

#### ***Kontrolou bolo zistené:***

**Sadzobník úhrad za sprístupňovanie** informácií je z **1.6.2011**, pričom v zmysle čl. 11 bodu 4 SP-18 sa sadzobník vydáva každoročne najneskôr do konca februára príslušného kalendárneho roka, t.j. **nie je aktualizovaný**.

V odôvodnených prípadoch bolo poskytnutie informácie spoplatnené v zmysle Sadzobníka úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií. S poskytnutím informácie bola odoslaná aj výzva na úhradu týchto nákladov. Kontrolná skupina konštatuje, že v niektorých prípadoch nebolo možné odsúhlasiť výšku úhrady v súlade so sadzobníkom, keďže celková úhrada nebola rozpísaná na položky. V 2 prípadoch žiadatelia požadovali informáciu o uhrádzaných poplatkoch, preto kontrolná skupina odporúča rozpísať celkovú sumu na položky podľa sadzobníka.

V kontrolovanom období boli vydané výzvy na úhradu nákladov v celkovej sume 25,43 €, ktoré boli k 31.8.2013 uhradené prevodom na účet alebo do pokladne MsÚ. Zostatok nezaplatených úhrad z predchádzajúcich období predstavuje k 31.8.2013 sumu 1,30 €, ktorá je zaúčtovaná ako pohľadávka.

**Kontrolná skupina konštatuje, že mesto neaktualizovaním sadzobníka úhrad za sprístupňovanie informácií nepostupovalo v súlade so svojou internou smernicou SP 18.**

#### **Z Á V E R :**

Vykonanou kontrolou dodržiavania smernice primátora SP-18 konštatujeme:





Mesto  
Prešov

Správa o výsledkoch vykonaných kontrol Útvárom hlavného kontrolóra mesta

Strana

9/9

1. Uvedená **smernica** nebola aktualizovaná od jej schválenia 17.9.2008 v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry mestského úradu a v súlade s platnou legislatívou.
2. **Sadzobník úhrad za sprístupňovanie** informácií nebol vydávaný v zmysle čl. 11 bod 4 smernice primátora mesta Prešov SP-18.
3. **Mesto nepostupuje pri zverejňovaní informácií v zmysle článku 4 bodu 6 SP – 18 a následne v zmysle § 5 ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám**, t. j. pri označení nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy, ktoré mesto previedlo do vlastníctva inej osoby ako orgánu verejnej moci.
4. Kontrolná skupina odporúča rozpisovať sumu úhrady za sprístupňovanie informácií na položky a uvádzať v prílohe listu, resp. e-mailu o sprístupnení informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení doklady, ktoré boli odoslané ako súčasť sprístupnenia informácie.

*Správa o výsledkoch kontroly bola prerokovaná na úrovni primátora mesta za účasti prednostky MsÚ a riaditeľa Sekcie vnútornej správy a verejných činností dňa 17.10.2013 a kontrolovanému subjektu bola uložená povinnosť prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a predložiť ich kontrolnému orgánu do 18.11.2013.*

Zoznam skratiek :

ÚHK - Útvar hlavného kontrolóra

MsZ - Mestské zastupiteľstvo

MsR - Mestská rada

MsÚ - Mestský úrad

NP - nebytový priestor

SP - Smernica primátora

VzN - Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov