



Mesto Prešov

**Mestské zastupiteľstvo v Prešove**Počet strán  
celkom: 25**M a t e r i á l**  
**na XLIII. riadne zasadnutie**  
**Mestského zastupiteľstva v Prešove**

dňa: 28.10.2013

Bod návrhu programu zasadnutia - poradové číslo:

**15****Návrh na založenie**  
**oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR)****Obsah materiálu:**

1. obal
2. návrh na uznesenie Mestského zastupiteľstva v Prešove
3. uznesenie Mestskej rady v Prešove
4. stanovisko komisie Mestského zastupiteľstva v Prešove pre podnikateľskú činnosť a strategický rozvoj
5. dôvodová správa
6. vlastný materiál
7. prílohy

**Predkladateľ**

Meno a priezvisko: Mgr. Ivana Iliášová

Funkcia/pracovné zaradenie: poverená riadením SSR MsÚ v Prešove

Podpis:

Dátum:

22. OKT. 2013

Podnet: mimo plánu práce

**Gestor:**

Vedúci gestora

Meno a priezvisko: Mgr. Peter Dráč

Funkcia/pracovné zaradenie: vedúci odd. PČ, CR a MIC

Podpis:

Dátum: 22.10.2013

**Vypracoval****Posúdil****Schválilo**

Meno a priezvisko:

Mgr. Peter Dráč

Meno a priezvisko:

Mgr. Katarína Kireta

Mestské zastupiteľstvo

v Prešove uznesením číslo ....

Funkcia/pracovné zaradenie:  
vedúci odd. PČ, CR a MICFunkcia/pracovné zaradenie:  
prednosta Mestského úradu  
v Prešove

Podpis:

Podpis:

Dátum: 22.10.2013

Dátum:

22. OKT. 2013

Dátum:



Mesto Prešov

**Návrh na založenie  
oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR)**

Vydanie: 1

**Návrh na**

**U Z N E S E N I E**

**z XLIII. riadneho zasadnutia  
Mestského zastupiteľstva v Prešove**

**dňa: 28.10.2013**

**číslo: ...../2013**

k predloženiu návrhu na založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR)

---

**Mestské zastupiteľstvo v Prešove**

**schvaľuje:**

1. založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR)
2. vstup mesta Prešov do oblastnej organizácie cestovného ruchu ako zakladajúceho člena
3. členský príspevok mesta Prešov na rok 2014 v sume 20 097,44 €.



## U Z N E S E N I E

zo 7. riadneho rokovania  
Mestskej rady v Prešove

dňa: 14.10.2013

číslo: 60/2013

k návrhu na založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR)

### Mestská rada v Prešove

**b e r i e n a v e d o m i e**

návrh na založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR) s pripomienkami

**a o d p o r ú č a**

**Mestskému zastupiteľstvu v Prešove**

**schváliť:**

1. Založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR);
2. Vstup mesta Prešov do oblastnej organizácie cestovného ruchu ako zakladajúceho člena.
3. Členský príspevok mesta Prešov na rok 2014 v sume 20 097,44 €.

18. OKT. 2013

JUDr. Pavel Hagyari  
primátor mesta Prešov

Dostanú:  
podľa rozdeľovníka

Overovatelia:  
Ing. Ľudovít Malaga  
PaedDr. Miroslav Benka  
Ing. Andrea Turčanová



Mesto Prešov

**Komisia Mestského zastupiteľstva v Prešove  
pre podnikateľskú činnosť a strategický rozvoj**

Strana  
1

**U Z N E S E N I E**

**z 9. riadneho zasadnutia  
Komisie Mestského zastupiteľstva v Prešove  
pre podnikateľskú činnosť a strategický rozvoj**

dňa: 3. 10. 2013

číslo: 26/2013

**k Návrhu na založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR)**

Komisia Mestského zastupiteľstva v Prešove pre podnikateľskú činnosť a strategický rozvoj po prerokovaní vyššie uvedenej veci prijíma uznesenie, ktorým zaujíma toto

**STANOVISKO**

dňa: 3. 10. 2013

číslo: 26/2013

Komisia Mestského zastupiteľstva v Prešove pre podnikateľskú činnosť a strategický rozvoj

**berie na vedomie**

Návrh na založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR)

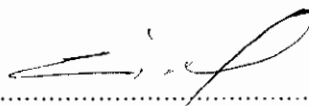
a

**odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Prešove schváliť:**

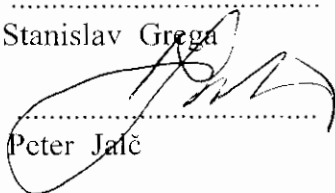
1. založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR);
2. vstup mesta Prešov do oblastnej organizácie cestovného ruchu ako zakladajúceho člena;
3. ročný členský príspevok mesta Prešov na rok 2014 v sume 20 097,44 €.

  
PaedDr. Peter Javorský, PhD.  
sekretár komisie

overovatelia zápisnice: .....

  
Mgr. Mária Čížiková  
predsedníčka komisie

Stanislav Grega

  
Peter Jalč



Mesto Prešov

## Návrh na založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR)

Vydanie: 1

### Dôvodová správa

Na základe iniciatívy primátorov miest Prešov, Veľký Šariš, Sabinov, Lipany a obce Drienica bol predložený návrh na založenie oblastnej organizácie cestovného ruchu - **OOCR**. Za týmto účelom bolo na úrovni riaditeľa SSR MsÚ v Prešove dňa 25.07.2013 uskutočnené pracovné stretnutie so zástupcami samospráv (Prešov, Veľký Šariš, Sabinov, Lipany a Drienica) ako možnými zakladajúcimi členmi OOCR s cieľom urýchlenia procesu založenia OOCR. Na pracovnom stretnutí bola prijatá a odsúhlasená postupnosť krokov vedúcich k založeniu OOCR.

Mestská rada v Prešove na svojom zasadnutí dňa 14.10.2013 schválila založenie OOCR a vstup mesta Prešov do nej pod podmienkou, aby sa predsedom predstavenstva OOCR stal nominant mesta Prešov.



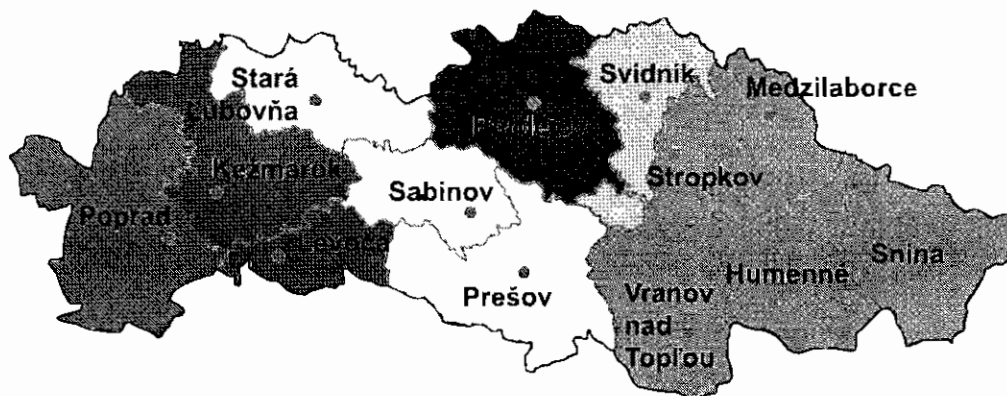
## 1. Základné predpoklady a spojitosti pre vznik OOCR

Slovenská republika spracovala regionalizáciu cestovného ruchu, ktorá je v spojitosti s inými koncepčnými dokumentmi SR, kraja a mesta podkladom pre plánovanie a taktiež získavanie zdrojov z rôznych fondov, napr. štrukturálne fondy, dotácie Ministerstva dopravy SR, atď. Navrhovaná právna úprava zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov upravuje podporu cestovného ruchu v Slovenskej republike, práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb pôsobiacich v cestovnom ruchu, tvorbu koncepčných dokumentov a financovanie rozvoja cestovného ruchu.

Zmeny v podpore cestovného ruchu sa dotýkajú dvoch oblastí. Prvou je poskytovanie dotácií a druhou oblasťou je zavedenie možnosti obcí združovať sa bez splnenia podmienky spoločného katastrálneho územia. Okrem uvedených zmien novela tiež precíznejšie upravuje zrušenie a zánik organizácií cestovného ruchu a zavádza niektoré štrukturálne zmeny v organizáciách cestovného ruchu.

Účelom vyššie citovanej právnej úpravy je podpora a propagácia cestovného ruchu a vytváranie podmienok pre rozvoj cestovného ruchu na území jej zakladateľov a členov, s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov.

Prešov je zaradený v rámci regionalizácie CR na Slovensku do historického regiónu HORNÝ ŠARIŠ, ktorý má národný význam a v tomto regióne je zaradený do kategórie s vyšším významom, a to medzinárodným. Aj z toho vyplýva význam a pozícia Prešova ako centra cestovného ruchu v celoslovenskom a regionálnom pohľade.



- Mapa založených OOCR v Prešovskom kraji so zatriedením jednotlivých miest do príslušnej OOCR

## 2. Postup registrácie oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR)

Podľa § 14 ods. 1 cit. zákona: Oblastnú organizáciu môže založiť zakladateľskou zmluvou s podnikateľskými subjektmi najmenej päť obcí (+ najmenej 2 podnikateľské subjekty), alebo mestské časti v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a v meste Košice (ďalej len "obec"), pričom súhrn počtu prenocovaných návštevníkov v ubytovacích zariadeniach na území zakladajúcich obcí v predchádzajúcom kalendárnom roku musí dosiahnuť najmenej 50-tisíc prenocovaní. Oblastnú organizáciu môže založiť aj menej ako 5 obcí, ak bol súhrnný počet prenocovaní v ubytovacích



zariadeniach na území zakladajúcich obcí v predchádzajúcom kalendárnom roku najmenej 150 tisíc.

*Prenocovaním pre potreby zákona sa rozumie prenocovanie podľa § 2 odseku d) cit. zákona. d) prenocovaním prenocovanie fyzickej osoby v zariadení poskytujúcom služby prechodného ubytovania, ktoré prevádzkovateľ prihlásil do štatistickej evidencie a za ktoré odviezol obci miestnu daň za ubytovanie.*

### 3. Návrh na založenie OOCR

#### ZAKLADATEĽSKÍ ČLENOVIA OOCR

1	<b>Obchodné meno:</b>	<b>Mesto Prešov</b>
	Sídlo:	Hlavná 73, 080 01 Prešov
	IČO:	00327646
	DIČ:	2021225679
	Zastúpené:	JUDr. Pavelom HAGYARIM, primátorom mesta
2	<b>Obchodné meno:</b>	<b>Mesto Veľký Šariš</b>
	sídlo:	Námestie sv. Jakuba, 082 21 Veľký Šariš
	IČO:	00327972
	IČ DIČ:	2020063518
	zastúpené:	Ing. Mikulášom DRABOM, primátorom mesta
3	<b>Obchodné meno:</b>	<b>Mesto Sabinov</b>
	Sídlo:	Nám. Slobody 57, 083 01 Sabinov
	IČO:	00327735
	DIČ:	2020711726
	Zastúpené:	Ing. Petrom MOLČANOM, primátorom mesta
4	<b>Obchodné meno:</b>	<b>Mesto Lipany</b>
	Sídlo:	Hlavná 73, 080 01 Prešov
	IČO:	00327379
	DIČ:	2020711572
	Zastúpené:	Ing. Eduardom VOKALOM, primátorom mesta
5	<b>Obchodné meno:</b>	<b>Obec Drienica</b>
	sídlo:	Drienica 168, 083 01 Sabinov
	IČO:	00326968
	IČ DIČ:	2020543085
	zastúpené:	Ing. Igorom BIRČAKOM, starostom obce
6	<b>Obchodné meno:</b>	<b>4 SPORT, s.r.o. Prešov</b>
	Sídlo:	Jazdecká 1/A, 080 01 Prešov
	IČO:	36478369
	DIČ:	2020014403
	Zastúpené:	Ing. Eva BENESOVÁ, konateľ spoločnosti
7	<b>Obchodné meno:</b>	<b>Agentúra regionálneho rozvoja Prešovského samosprávneho kraja</b>
	Sídlo:	Prostějovská 117/A, 080 01 Prešov
	IČO:	37885341
	DIČ:	2021946564
	Zastúpené:	PhDr. Vladimírom LEDECKÝM, predsedom správnej rady
8	<b>Obchodné meno:</b>	<b>Hotel DUKLA, a.s. Prešov</b>
	Sídlo:	Námestie legionárov 2, 080 01 Prešov
	IČO:	36482293
	DIČ:	2020009739
	Zastúpené:	JUDr. Antonom BIDOVSÝM, predsedom predstavenstva

**ČLENSKÉ PRÍSPEVKY**

Členský príspevok mesta Prešov a ostatných zakladateľských subjektov do oblastnej organizácie cestovného ruchu je navrhovaný vzhľadom na podmienky pre získanie **dotácie štátu pre OOCR** /strop je stanovený do výšky 90 % súhrnnej výšky vybratej dane za ubytovanie u členských obcí združených v OOCR za rok, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku a výšky súhrnnej hodnoty vybratých členských príspevkov OOCR v roku, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku/, ako aj na počet členov OOCR.

	Počet obyvateľov (r. 2011)	ŠÚ SR - počet návštevníkov za r. 2012	daň z ubytovania r. 2012 (v €)	vybraná daň za ubyt. (v €)	predpoklad zvýšenia dane z ubytovania r. 2014 (v €)	koefficient čl. príspevku	čiastka čl. príspevku (v €)
Prešov	91 352	40 108	0,66	21 650,58	1,00	0,22	20 097,44
Veľký Šariš	5 404	5 765	0,50		0,50	0,44	2 377,76
Sabinov	12 715	4 670	0,33		0,50	0,32	4 068,80
Drienica	714	3 880	0,35	5 854,10	0,35	1,10	785,40
Lipany	6 426	406	0,00	0,00	0,50	0,44	2 827,44
4SPORT, s.r.o.	x	x	x	x	x	x	1 000,00
ARR PSK	x	x	x	x	x	x	1 000,00
Hotel DUKLA	x	x	x	x	x	x	1 000,00
<b>CELKOVÁ VÝŠKA PRÍSPEVKU OOCR</b>							<b>33 156,84</b>
<b>90% Z CELK. VÝŠKY PRÍSPEVKU OOCR</b>							<b>29 841,16</b>

**POZNÁMKA:**

- uvedená výška členského poplatku je stanovená pre r. 2014 na získanie dotácie zo štátneho rozpočtu v zmysle zákona č 91/2010 Z. z o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov
- maximálna výška dotácie MDVRRR SR je 90% z celkovej sumy všetkých členov OOCR vybranej z dane za ubytovanie za rok predchádzajúci roku podania žiadosti o dotáciu.

**CELKOVÝ FINANČNÝ PODIELOVÝ KĽÚČ A PRÍSPEVOK ČLENOV pri vstupe do oblastnej organizácie cestovného ruchu OOCR pre rok 2014:**

obec/mesto	koefficient
do 500 obyv.	1,32
501 - 1000 obyv.	1,10
1001 - 5000 obyv.	0,66
5001 - 10000 obyv.	0,44
10001 - 50000 obyv.	0,32
nad 50000 obyv.	0,22

podnik. subjekt	čl. príspevok
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hotel ****, *****</li> <li>▪ hotel *,**,***, penzión, apartmánový dom</li> <li>▪ tur. ubytovňa, chatová osada, kemping, táborisko, ubyt. v súkromí</li> <li>▪ stravovacie zariadenia</li> <li>▪ zariadenia aktívneho CR (kúpaliská, športoviská, a pod.)</li> <li>▪ cestovné kancelárie</li> <li>▪ prepravné spoločnosti</li> <li>▪ reklamné a marketingové spoločnosti</li> </ul>	1 000,00 €

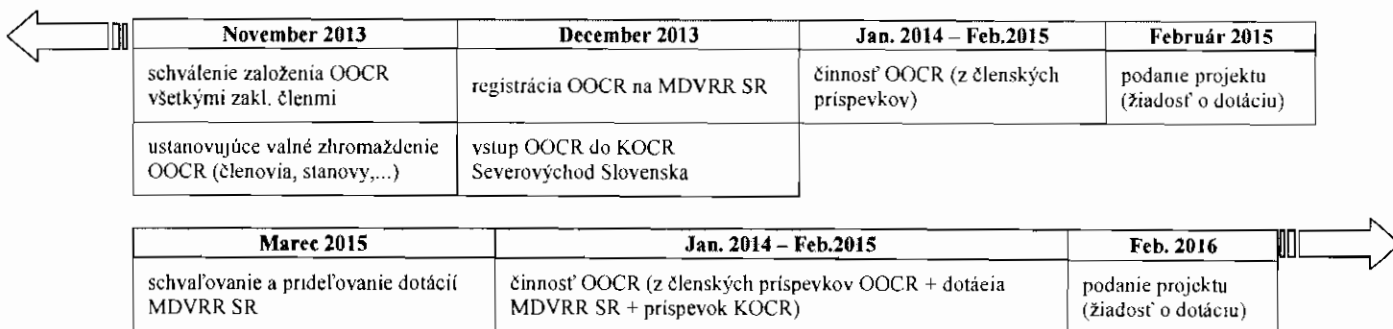


**NÁKLADY**

Nákladmi potrebnými pre riadny a zdarný chod OOCR sú jednorazové a prevádzkové náklady na inštitucionálne zabezpečenie.

Predpokladaná štruktúra nákladov pre rok 2014:

1. mzdové náklady
  - 1.1 výkonný riaditeľ OOCR
  - 1.2 administratívny pracovník
2. prevádzkové náklady
  - 2.1 prenájom kancelárskych priestorov
  - 2.2 energie
  - 2.3 telekomunikačné poplatky
3. cestovné náklady
  - 3.1 účasť na domácich služobných cestách
  - 3.2 účasť na zahraničných služobných cestách
4. aktivity (hlavný predmet činnosti)
  - 4.1 bežné výdavky
    - 4.1.1 marketingové aktivity
    - 4.1.2 propagačné materiály
    - 4.1.3 kalendár podujatí
    - 4.1.4 reklamné predmety
    - 4.1.5 spracovanie a správa webstránky OOCR
    - 4.1.6 poplatok za doménu webstránky OOCR
  - 4.2 kapitálové výdavky
    - 4.2.1 podpora podujatí
    - 4.2.2 infraštruktúra
    - 4.2.3 projekty (z dotácie MDVRR SR)
  - 4.3 finančné transfery
    - 4.3.1 príspevok do KOOCR (10 % z rozpočtu OOCR)

**4. Časový harmonogram založenia a fungovania OOCR**

**Oblastná organizácia CR - SWOT analýza**

	<b>Silné stránky</b>		<b>Slabé stránky</b>
1	možnosť uchádzať sa o dotáciu MDVRR SR podľa Zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore CR v znení neskorších predpisov	1	prerozdelenie dotácie rovnakým dielom bez ohľadu na počet prenocovaní, resp. silu člena OOCR
2	podpora CR v širšom geografickom dosahu (región)	2	rovnaký počet hlasov (1) pre každého člena OOCR
3	pravidelné členské príspevky na prevádzku OOCR	3	limitovaná výška dotácie (max. 90% z celkového počtu prenocovaní / 1 rok)
4	zníženie nákladov na propagáciu/aktivity pre jednotlivých členov	4	rozdiely vo finančných možnostiach jednotlivých členov OOCR
5		5	možné nezhody v systéme prerozdelenia získanej dotácie
6		6	účelovosť použitia dotácie - obmedzenia
7		7	dotácia sa priznáva za rok, ktorý predchádza predchádzajúcemu rozpočtovému roku - najbližšie až v roku 2015
8		8	rozpočet mesta: viazanosť fin. prostriedkov + chyba položka na členský príspevok (cca 21.000 €)
	<b>Príležitosti</b>		<b>Ohrozenia</b>
1	možnosť každoročne sa uchádzať o dotáciu do výšky 100% ročných členských príspevkov	1	na dotáciu nie je právny nárok
2	destinačný manažment - udržanie klientov CR v regióne na dlhší čas	2	možnosť vystúpenia členov z OOCR
3	príprava kvalitnejších a komplexnejších propagačných a prezentačných materiálov CR	3	väčší počet členov OOCR - viac názorov na použitie dotácie
4	možnosť podávania spoločných projektov s cieľom zatraktívnenia regiónu a vytvorenia komplexných produktov CR	4	limitovaná suma rozpočtu NR SR určená na dotácie / kalendárny rok
5	vytváranie komplexných produktov CR = balíkov pre získavanie nových návštevníkov	5	použitie dotácie je predmetom verejného obstarávania a finančnej kontroly MDVRR SR
6		6	ak OOCR nie je členom KOOCR, výška dotácie bude znížená o 10%
7		7	právo každého subjektu pôsobiaceho na území obce byť členom organizácie
8		8	zníženie rozhodovacej schopnosti mesta Prešov po navýšení počtu členov OOCR - presadzovanie si vlastných záujmov členov

**Zoznam žiadateľov, ktorým bola poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu v zmysle zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu realizácie projektu zameraného na realizáciu aktivít v roku 2013, ktoré sú spojené s hlavným predmetom činnosti prijímateľa**

<b>Oblasťné organizácie cestovného ruchu</b>			
<b>Por. č.</b>	<b>Žiadateľ</b>	<b>Číslo zmluvy</b>	<b>Suma poskytnutej dotácie</b>
1.	TATRY - SPIŠ - PIENINY	902/B700/2013	26 851,00 €
2.	Región Vysoké Tatry	980/B700/2013	767 068,31 €
3.	Región HORNÁ NITRA - BOJNICE	977/B700/2013	5 003,66 €
4.	Oblasťná organizácia cestovného ruchu Žitný ostrov - Csallóköz	974/B700/2013	55 500,00 €
5.	Malá Fatra	988/B700/2013	153 429,30 €
6.	TURISTICKÝ NOVOHRAD A PODPOLANIE	960/B700/2013	18 777,20 €
7.	Región Senec	979/B700/2013	47 923,00 €
8.	Trnava Tourism	976/B700/2013	68 547,20 €
9.	Región Horné Považie	900/B700/2013	9 525,80 €
10.	Klaster Orava	982/B700/2013	51 000,00 €
11.	Zemplínska oblasťná organizácia cestovného ruchu	957/B700/2013	5 900,00 €
12.	Oblasťná organizácia cestovného ruchu Horný Zemplín a Horný Šariš	973/B700/2013	15 685,01 €
13.	KOŠICE - Turizmus	962/B700/2013	157 089,25 €
14.	Región Banská Štiavnica	990/B700/2013	37 807,00 €
15.	Oblasťná organizácia cestovného ruchu Trenčianske Teplice	989/B700/2013	23 000,00 €
16.	Organizácia cestovného ruchu Kysuce	899/B700/2013	18 654,09 €
17.	Vysoké Tatry - Podhorie	961/B700/2013	38 500,00 €
18.	Nitrianska organizácia cestovného ruchu	985/B700/2013	75 851,19 €
19.	REGION LIPTOV	986/B700/2013	337 595,00 €
20.	Liptovský Ján Turizmus	999/B700/2013	73 935,00 €
21.	SEVERNÝ SPIŠ - PIENINY	972/B700/2013	42 416,40 €

22.	Oblasťná organizácia cestovného ruchu SPIŠ	958/B700/2013	11 800,00 €
23.	Oblasťná organizácia cestovného ruchu Jasná	1009/B700/2013	305 002,15 €
24.	REZORT PIEŠŤANY	975/B700/2013	45 000,00 €
25.	Nízke Tatry Juh	943/B700/2013	62 651,11 €
26.	Stredné Slovensko	983/B700/2013	122 900,00 €
27.	Dudince	959/B700/2013	24 300,00 €
28.	Bratislavská organizácia cestovného ruchu	903/B700/2013	394 806,00 €
29.	Rajecká dolina	984/B700/2013	55 300,00 €
30.	TURIEC - KREMnicko	901/B700/2013	10 000,00 €
<b>Spolu OOCR:</b>			<b>3 061 817,67 €</b>

<b>Krajské organizácie cestovného ruchu</b>			
<b>Por. č.</b>	<b>Žiadateľ</b>	<b>Číslo zmluvy</b>	<b>Suma poskytnutej dotácie</b>
1.	Turizmus regiónu Bratislava	981/B700/2013	254 000,00 €
2.	Žilinský turistický kraj	987/B700/2013	76 935,12 €
<b>Spolu KOOR:</b>			<b>330 935,12 €</b>

Všetky organizácie cestovného ruchu, ktoré požiadali o dotáciu podľa zákona č. 91/2010 Z. z., splnili zákonom stanovené podmienky pre poskytnutie dotácie a bola im poskytnutá dotácia v požadovanej výške.

Spracovala: PhDr. Lívia Bertóková  
hlavný štátny radca  
odboru stratégie a politiky cestovného ruchu SCR

Dňa 14. 8. 2013

**ZAKLADATEĽSKÁ ZMLUVA**  
**O ZALOŽENÍ OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU „[?]“**  
(ďalej len „Organizácia“)

uzatvorená podľa § 14 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

(ďalej len „Zmluva“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

1	Subjekt	Mesto A
	Adresa	
	IČO	
	Zástupca	
2	Subjekt	Obec A
	Adresa	
	IČO	
	Zástupca	
3	Subjekt	Spoločnosť AA
	Adresa	
	IČO	
	Zástupca	
4.	Subjekt	Spoločnosť BB
	Adresa	
	IČO	
	Zástupca	

(ďalej len jednotlivo „Zakladateľ“ alebo spoločne „Zakladatelia“ a Zakladatelia spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

## I. Založenie a názov Organizácie

1. Zakladatelia podľa § 14 zákona zakladajú oblasťnú organizáciu cestovného ruchu, ako právnickú osobu:

Názov Organizácie:

V slovenskom jazyku: [?]  
V anglickom jazyku: [?]  
V skratenej forme: [?]

Sídlo Organizácie: [?]

2. Organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.
3. Organizácia vzniká dňom zápisu do registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedenom Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

## II. Účel založenia Organizácie

Účelom založenia Organizácie je riadiť rozvoj turizmu v destinácii a pri plnom zachovaní kultúrneho a prírodného dedičstva, rozvíjať a propagovať región ako medzinárodne známu destináciu. Cieľom založenia Organizácie je maximalizovať prínos turizmu pre región [?], jeho obyvateľov a miestnu ekonomiku prostredníctvom zvyšovania počtu návštevníkov tohto regiónu, predĺženia pobytu návštevníkov v tomto regióne, zvyšovanie spokojnosti návštevníkov regiónu a zvýšenia ich výdavkov v tomto regióne.

## III. Predmet činnosti Organizácie

1. Organizácia vykonáva činnosti podľa § 15 zákona.
2. Organizácia okrem činností podľa § 15 zákona vykonáva činnosti bližšie určené v stanovách Organizácie.

## IV. Členstvo v Organizácii

1. Zmluvné strany sa stávajú členmi Organizácie po podpise Zmluvy za podmienky, že v stanovenej lehote uhradia členský príspevok v plnej výške.
2. Po založení Organizácie sa členom môže stať obec, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na území Organizácie. Členom sa stane po schválení jej členstva predstavenstvom a zaplatení členského príspevku dňom zápisu do zoznamu členov oblastnej Organizácie.

**V.  
Členské príspevky a spôsob stanovenia ich výšky**

O výške členských príspevkov na každý kalendárny rok, spôsobe stanovenia ich výšky a lehote ich splatnosti rozhoduje valné zhromaždenie uznesením.

**VI.  
Orgány Organizácie**

1. Orgánmi Organizácie sú:
  - a) valné zhromaždenie,
  - b) predstavenstvo,
  - c) dozorná rada,
  - d) výkonný riaditeľ.
2. Štatutárnym orgánom Organizácie je predseda predstavenstva. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu oblastnej Organizácie podpredseda.

**VII.  
Stanovy Organizácie**

1. Zakladatelia na ustanovujúcom valnom zhromaždení schvália stanovy Organizácie, ktorými sa Organizácia bude riadiť, a ktoré budú podrobne upravovať jej fungovanie, predmet jej činnosti, jej orgány, ich zloženie, pôsobnosť a spôsob ich rozhodovania, podrobnosti o prijímaní členov Organizácie, vedení zoznamu členov Organizácie, podrobnosti o zániku členstva v Organizácii, práva a povinnosti členov Organizácie, členskom príspevku, zásady hospodárenia, spôsob zrušenia Organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom.
2. Stanovy sú záväzné pre každého člena Organizácie a možno ich meniť len spôsobom a za podmienok uvedených v zákone.

**VIII.  
Záverečné a prechodné ustanovenia**

1. Zmluva sa stáva platnou a účinnou dňom jej podpisu Zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa vyhotovuje v [?] rovnopisoch, z ktorých 2 (dva) rovnopisy obdrží Organizácia. Každý Zakladateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis Zmluvy.
3. Zakladatelia poverili [?], primátora/primátorku mesta [?], na zvolenie ustanovujúceho valného zhromaždenia Organizácie a na predloženie návrhu stanov Organizácie a zloženia orgánov Organizácie na tomto ustanovujúcom valnom zhromaždení.
4. Zmluvné prehlasujú, že si Zmluvu pred jej podpisom prečítali, je výrazom ich vôle a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V [?], dd.mm.rrrr

**Podpisová listina Zakladateľskej zmluvy oblastnej organizácie cestovného ruchu „[?]“**

V [?], dd. mm. rrrr.

1	Subjekt	Mesto A	podpis a pečiatka
	Zástupca	Meno a priezvisko	
2	Subjekt	Mesto B	podpis a pečiatka
	Zástupca	Meno a priezvisko	
3	Subjekt	Obec A	podpis a pečiatka
	Zástupca	Meno a priezvisko	
4	Subjekt	Obec B	podpis a pečiatka
	Zástupca	Meno a priezvisko	
5	Subjekt	Obec C	podpis a pečiatka
	Zástupca	Meno a priezvisko	
6	Subjekt	Obec D	podpis a pečiatka
	Zástupca	Meno a priezvisko	
7	Subjekt	Spoločnosť AA	podpis
	Zástupca	Meno a priezvisko	
8	Subjekt	Spoločnosť BB	podpis
	Zástupca	Meno a priezvisko	
9	Subjekt	Spoločnosť CC	podpis
	Zástupca	Meno a priezvisko	
10	Subjekt	Živnostník DD	podpis
	Zástupca	Meno a priezvisko	
11	Subjekt	Živnostník EE	podpis
	Zástupca	meno	
12	Subjekt	Živnostník FF	podpis
	Zástupca	Meno a priezvisko	



Poznámka:

Uvedený návrh stanov pre oblasťnú organizáciu cestovného ruchu vychádza z dostupných existujúcich riešení jednotlivých destinácií. Niektoré destinácie zvolili jednoduchší a voľnejší prístup poskytujúci čo najviac právomocí orgánom, iné zložitejší. Snažiac sa definovať čo najviac záležitosti čo najpresnejšie. Pri práci na stanovách odporúčame opierať sa o miestne podmienky (napr. veľkosť destinácie, zloženie členov a pod.) a zákon o podpore cestovného ruchu, ktorý vo viacerých oblastiach a otázkach jednoznačne stanovuje riešenie.

## STANOVY OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU „[?]“

(ďalej len „stanovy“)

### Preambula

„[?]“ je oblasťná organizácia cestovného ruchu založená podľa § 14 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na podporu cestovného ruchu a na vytváranie podmienok rozvoja cestovného ruchu na území jej zakladateľov a členov s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov (ďalej len „Organizácia“).

### Čl. 1

#### Názov a sídlo Organizácie

- (1) Názov Organizácie:
- V slovenskom jazyku: „[?]“
  - V anglickom jazyku: „[?]“
  - V skrátenej forme: „[?]“
- (2) Sídlo Organizácie: „[?]“

### Čl. 2

#### Predmet činnosti Organizácie

- (1) Organizácia vykonáva činnosti podľa §15 zákona.
- (2) V súlade s § 15 zákona Organizácia ďalej vykonáva:
- a) (na doplnenie)
  - b) [?]
  - c) ....

### Čl. 3

#### Orgány Organizácie

- (1) Orgánmi Organizácie sú:
- a) valné zhromaždenie,
  - b) predstavenstvo,
  - c) dozorná rada,
  - d) výkonný riaditeľ.
- (2) Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o zriadení ďalších orgánov alebo aj pracovných komisií Organizácie v súlade so zákonom.

#### Čl. 4 Valné zhromaždenie

- (1) Valné zhromaždenie je najvyšší orgán Organizácie, ktorý tvoria všetci jej členovia.
- (2) Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie najmenej dvakrát do roka. Ak o zvolanie valného zhromaždenia písomne požiada najmenej jedna tretina členov Organizácie alebo dozorná rada, zvolá predstavenstvo valné zhromaždenie do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti o zvolanie valného zhromaždenia predstavenstvu.
- (3) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov a predseda alebo podpredseda valného zhromaždenia. Pokiaľ nebol predseda a podpredseda valného zhromaždenia ešte zvolený, je valné zhromaždenie uznášaniaschopné ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Organizácie. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok valného zhromaždenia prítomných dostatočný počet osôb, aby bolo valné zhromaždenie uznášaniaschopné, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku valného zhromaždenia považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.
- (4) Na prijatie uznesenia valného zhromaždenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov.
- (5) Uznesenie valného zhromaždenia o zásadných otázkach podľa odseku 7 tohto článku stanov je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60% všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60% všetkých ostatných členských subjektov.
- (6) Až do zvolenia orgánov Organizácie predsedá valnému zhromaždeniu starosta tej členskej obce, ktorého určili zakladajúci členovia Organizácie. Predsedajúci valného zhromaždenia otvára a vedie rokovanie valného zhromaždenia, konštatuje uznášaniaschopnosť valného zhromaždenia a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.
- (7) Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach Organizácie, a to predovšetkým:
  - a) schvaľuje stanovy, volebný a rokovací poriadok Organizácie, ich zmeny a dodatky,
  - b) volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa,
  - c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány Organizácie, ak to určujú stanovy,
  - d) schvaľuje zriadenie pracovných komisií,
  - e) schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti Organizácie,
  - f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení Organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,
  - g) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov členov Organizácie,
  - h) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom Organizácie,
  - i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov Organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
  - j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu destinácie z hľadiska regionálnych priorít v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky a vyššieho územného celku,
  - k) schvaľuje ročný plán aktivít Organizácie,
  - l) vymenúva likvidátora.
- (8) Fyzická osoba, ktorá je členom Organizácie uplatňuje svoje hlasovacie právo osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocnenej fyzickej osoby. Právnická osoba, ktorá je členom Organizácie uplatňuje svoje hlasovacie právo prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu alebo osoby, ktorá má písomné splnomocnenie na jej zastupovanie na valnom zhromaždení. Pri pochybnosti o existencii a rozsahu oprávnenia na zastupovanie člena Organizácie na valnom zhromaždení je rozhodujúce písomné splnomocnenie zástupcu. Každý člen Organizácie má jeden hlas.

- (9) Pozvánky na valné zhromaždenie zasiela predstavenstvo tak, aby bola každému členovi valného zhromaždenia pozvánka doručená najmenej 15 dní pred konaním valného zhromaždenia. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu člena valného zhromaždenia je možné doručovať pozvánku na valné zhromaždenie aj elektronickou poštou; v takom prípade je povinnosťou člena valného zhromaždenia zabezpečiť funkčnosť a dostupnosť elektronickej komunikácie a bez zbytočného odkladu oznámiť predstavenstvu zmenu jeho e-mailovej adresy.

## **Čl. 5 Predstavenstvo**

- (1) Predstavenstvo je riadiaci orgán Organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
- (2a) Počet členov predstavenstva je [?] (párne číslo na doplnenie). Členmi predstavenstva sú predseda, podpredseda predstavenstva a ďalší [?](párny počet na doplnenie) členovia zvolení valným zhromaždením, pričom obec a ostatné členské subjekty musia mať v predstavenstve zastúpenie rovnakým počtom členov.

Poznámka:

§18 ods. 2 .....obce a ostatné členské subjekty musia mať v predstavenstve zastúpenie rovnakým počtom členov. Ostatné organizácie, ktorých členom je len jedna obec, si upravujú zloženie a zastúpenie členov v predstavenstve v stanovách.

Poznámka:

Alternatívne, ak sa Organizácia rozhodne pre zatriedenie členov do profesijných komôr.

- (2b) Zastúpenie v predstavenstve je rozdelené tak, že (počet na doplnenie) členovia predstavenstva sú zástupcami jednotlivých profesijných komôr organizácie, pričom za každú profesijnú komoru je do predstavenstva zvolený jeden zástupca a (počet na doplnenie) členovia predstavenstva sú zástupcami obcí.
- (2) Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutie predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu predstavenstva.
- (3) Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach Organizácie, ktoré podľa zákona, stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu Organizácie.
- (4) Predstavenstvo najmä:
- a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
  - b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov Organizácie na ďalšie volebné obdobie,
  - c) podáva návrh na výmaz Organizácie a oznamuje ministerstvu zmenu stanov Organizácie,
  - d) zostavuje ročný plán činnosti Organizácie, projekt na pridelenie dotácie v zmysle zákona a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu destinácie,
  - e) vypracúva návrh rozpočtu Organizácie a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
  - f) hospodári s majetkom Organizácie,
  - g) rozhoduje o vzniku a zániku členstva v Organizácii,
  - h) poskytuje informácie o činnosti Organizácie členom Organizácie,
  - i) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí,
  - j) schvaľuje interné účtovné a organizačné smernice organizácie.
- (5) Na čele predstavenstva je predseda (nominant mesta Prešov), ktorý riadi činnosť všetkých orgánov Organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo predstavenstva. Predseda predsedá valnému zhromaždeniu.

- (6) Predseda je štatutárnym orgánom Organizácie. Ak predseda z objektívnych dôvodov nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu Organizácie podpredseda predstavenstva. V prípade ak súbežne ani predseda predstavenstva nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu člen predstavenstva so súhlasom ostatných členov predstavenstva.
- (7) Na zasadnutie predstavenstva možno prizvať aj zástupcov z iných oblastí činnosti Organizácie s cieľom poradenstva v dôležitých otázkach týkajúcich sa cestovného ruchu.
- (8) Predstavenstvo na svojom prvom zasadnutí schvaľuje svoj rokovací poriadok.

## **Čl. 6 Dozorná rada**

- (1) Dozorná rada je kontrolným orgánom Organizácie. Počet členov dozornej rady určí valné zhromaždenie. Obce a ostatné členské subjekty musia mať v dozornej rade zastúpenie rovnakým počtom hlasov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
- (2) Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Organizácie.
- (3) Dozorná rada
  - a) volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,
  - b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva,
  - c) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu Organizácie a predkladá svoje vyjadrenia k nim valnému zhromaždeniu,
  - d) kontroluje hospodárenie s majetkom Organizácie,
  - e) kontroluje, či je účtovníctvo Organizácie vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
  - f) kontroluje, či Organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a stanovami Organizácie,
  - g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky v činnosti Organizácie a podáva návrhy na ich odstránenie,
  - h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo stanov Organizácie,
  - i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
  - j) prešetruje podané sťažnosti členov Organizácie týkajúce sa činnosti Organizácie,
  - k) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu minimálne raz ročne ku dňu (termín na doplnenie).
- (4) Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako 3 (tri) mesiace.
- (5) Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve a s pozíciou výkonného riaditeľa.

## **Čl. 7 Výkonný riaditeľ**

- (1) V mene Organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ, vo veciach určených stanovami Organizácie, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uznesenia predstavenstva.
- (2) Výkonného riaditeľa volí valné zhromaždenie na základe nominácie predstavenstva.

- (3) Výkonný riaditeľ je výkonným orgánom Organizácie. Výkonný riaditeľ zodpovedá za personálnu politiku organizácie v súlade so schváleným Organizačným poriadkom organizácie. Výkonný riaditeľ ďalej riadi každodenný chod Organizácie, najmä koordinuje a riadi všetky materiálne, finančné a technické zdroje Organizácie a kontroluje, či je hospodárenie Organizácie v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a stanovami Organizácie, pričom dbá o účelné využívanie finančných prostriedkov Organizácie. Ďalšie pracovné povinnosti výkonného riaditeľa určuje predstavenstvo.
- (4) Výkonný riaditeľ predkladá predstavenstvu návrhy na prijímanie a uvoľňovanie pracovníkov Organizácie.
- (5) Výkonný riaditeľ sa zúčastňuje zasadnutí predstavenstva i valného zhromaždenia s poradným hlasom.
- (6) Ak sa výkonný riaditeľ vzdá svojej funkcie alebo je z funkcie odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením, najneskôr však do 2 (dvoch) mesiacov odo dňa odvolania alebo vzdania sa funkcie.
- (7) Výkonný riaditeľ je oprávnený nakladať s majetkom Organizácie so súhlasom predstavenstva a samostatne uskutočňovať finančné operácie do finančného rozsahu schváleného predstavenstvom.

Poznámka:

*Zákon nestanovuje práva, povinnosti a kompetencie výkonného riaditeľa, ani jeho pracovno-právny vzťah v Organizácii. O uvedenom rozhoduje valné zhromaždenie pri schvaľovaní stanov.*

## Čl. 8

### Spoločné ustanovenia o orgánoch Organizácie

- (1) Funkčné obdobie volených orgánov Organizácie je štvorročné.
- (2) Zo zasadnutí orgánov Organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa uchovávajú po čas najmenej 5 (päť) rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov Organizácie. Zápisnice vyhotovuje zapisovateľ a ich správnosť overujú svojím podpisom v prípade valného zhromaždenia dvaja overovatelia a v prípade predstavenstva jeden overovateľ do 3 (troch) pracovných dní od zasadnutia orgánu; zapisovateľa a overovateľov volí orgán Organizácie na začiatku svojho každého svojho zasadnutia. Kópie overených zápisníc sa rozposielajú všetkým členom Organizácie; ich doručovanie elektronickou poštou je možné za podmienky predchádzajúceho písomného súhlasu člena Organizácie.

## Čl. 9

### Podpisovanie a konanie za Organizáciu

- (1) Za Organizáciu sú oprávnení v rozsahu určenom stanovami, a to každý samostatne, podpisovať predseda a podpredseda predstavenstva vo všetkých veciach a výkonný riaditeľ v rozsahu podľa článku 7., bodu (7)., pričom všetci sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.
- (2) Oprávnené osoby za Organizáciu konajú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu Organizácie podpisujúci pripoja svoj vlastnoručný podpis.

## Čl. 10

### Členstvo v Organizácii a členské príspevky

- (1) O členstvo v Organizácii môže na základe prihlášky požiadať obec, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na jej území, pričom každá fyzická alebo právnická osoba pôsobiaca na území členských obcí má právo byť členom Organizácie. Členom sa obec,

právnická alebo fyzická osoba stane po schválení členstva predstavenstvom a zaplatení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov Organizácie, ktorý vedie predstavenstvo.

Poznámka:

*Žiadateľ o členstvo potvrdzuje, že podniká alebo pôsobí na území obce čestným prehlásením. O skutočnosti, či fyzická osoba alebo právnická osoba podniká alebo pôsobí na území obce rozhodujú obecné orgány.*

- (2) Členovia Organizácie sú:
- obce,
  - ostatné subjekty

Poznámka:

*Fakultatívna možnosť, ak sa Organizácia rozhodne pre zatriedenie členov do profesijných komôr:*

- (3) Ostatné subjekty sa delia do [?] (počet) profesijných komôr podľa predmetu činnosti:
- poskytovatelia ubytovacích zariadení,
  - poskytovatelia reštauračných zariadení,
  - poskytovatelia atraktivít,
  - cestovné kancelárie a cestovné agentúry,
  - dopravcovia, taxikárske služby, letiská a pod.
- (4) Prijatie za člena je podmienené:
- písomným vyhlásením záujemcu o členstvo, že súhlasí so stanovami Organizácie a bude ich dodržiavať,
  - zaplatením ročného členského príspevku, ktorého výšku stanoví valné zhromaždenie Organizácie; pri vstupe riadneho alebo pridruženého člena do organizácie v priebehu roka stanoví výšku členského príspevku predstavenstvo Organizácie v závislosti od dátumu vstupu, pričom základom pre určenie členského príspevku bude podiel odvodený od počtu mesiacov členstva v príslušnom roku.
- (5) O prijatí člena Organizácie rozhoduje predstavenstvo na základe prihlášky, ktorú predkladá uchádzač.
- (6) Členstvo v Organizácii zaniká dňom vyškrtnutia zo zoznamu členov Organizácie na základe:
- oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení Organizácie,
  - zániku právnickej osoby alebo smrti fyzickej osoby,
  - vylúčenia člena Organizácie po predchádzajúcom rozhodnutí valného zhromaždenia dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu z poškodzovania dobrého mena Organizácie.
- (7) Organizácia vyškrtne člena zo zoznamu členov najneskôr do 30 (tridsiatich) dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa odseku 9 tohto článku stanov. Pri zániku členstva podľa odseku a) a c) do 15 (pätnástich) pracovných dní písomne oznámi túto skutočnosť vyškrtnutému členovi. Zánik členstva nezakladá nárok na vrátenie členského príspevku, ani jeho pomernej časti.

## Čl. 11

### Práva a povinnosti členov Organizácie

- (1) Práva a povinnosti člena Organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov Organizácie.
- (2) Člen Organizácie má právo
  - a) na informácie o činnosti a hospodárení Organizácie,
  - b) zúčastňovať sa a hlasovať na zasadnutiach valného zhromaždenia, pričom každý člen má pri výkone svojho hlasovacieho práva jeden hlas,
  - c) voliť orgány a byť volený do orgánov Organizácie,
  - d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch Organizácie,
  - e) upozorňovať orgány Organizácie na nedostatky v jej činnosti, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti Organizácie,
  - f) na propagáciu Organizácie prostredníctvom marketingových aktivít Organizácie,
  - g) zúčastňovať sa na činnosti, podujatiach a aktivitách Organizácie
  - h) byť členom pracovných skupín,
- (3) Člen Organizácie je povinný
  - a) dodržiavať stanovky Organizácie,
  - b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
  - c) dodržiavať všeobecné zásady profesionálnej etiky,
  - d) poskytovať Organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
  - e) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
  - f) najneskôr do konca februára bežného roka zaslať Organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok, ak je členom Organizácie obec.

## Čl. 12

### Spôsob stanovenia výšky členského príspevku

- (1) Výšku členského príspevku a lehotu splatnosti určuje valné zhromaždenie vopred na obdobie celého nasledujúceho kalendárneho roka. V prvom roku existencie Organizácie určuje valné zhromaždenie výšku členského príspevku na zostávajúce obdobie kalendárneho roka, v ktorom bola Organizácia založená.
- (2) Členské príspevky členov Organizácie sú:
  - a) ročný členský príspevok,
  - b) mimoriadny členský príspevok.

#### Poznámka:

*V prípade, že sa zakladajúci členovia rozhodnú aj pre druh príspevku napr. „vstupný“, je potrebné tento druh príspevku uviesť rovnako v stanovách.*

- (3) Pre určenie výšky a spôsobu výpočtu výšky členských príspevkov sa vytvoria kategórie. Členské obce a ostatné členské subjekty sa zaraďujú do kategórií.

(4) Výšku členského príspevku určuje valné zhromaždenie v súlade s nasledovnými pravidlami:

a) Členské obce:

Členské príspevky jednotlivých obcí určí valné zhromaždenie na základe kľúča, ktorý zohľadňuje počet obyvateľov a výkonnosť turizmu v jednotlivých obciach. Obce sú rozdelené do kategórií A, B a C podľa výkonnosti turizmu v nich, ktorá sa opiera hlavne, nie však výhradne o počet prenocovaní. O zaradení obcí do kategórií aj o hodnote bodu pre každú jednu kategóriu rozhoduje každoročne na návrh predstavenstva valné zhromaždenie. V kategórii A sú obce s najvyššou výkonnosťou a najvyššou hodnotou bodu, v kategórii C s najnižším. Členský príspevok sa určí ako násobok počtu obyvateľov danej obce a hodnoty bodu pre kategóriu, do ktorej bola obec zaradená.

b) Ostatné subjekty:

Členské príspevky ostatných subjektov určí valné zhromaždenie na základe kľúča, podľa ktorého sa určí výška príspevku každého subjektu. Spôsob stanovenia výšky členského príspevku je nastavený podľa zaradenia člena do kategórie podľa predmetu činnosti a objemu poskytovaných služieb.

Poznámka:

*Zatriedenie členských subjektov do jednotlivých kategórií je dôležité pre stanovenie výšky členských príspevkov. Tieto kategórie by mali zohľadňovať kapacitu subjektu (počet stálych lôžok, počet stoličiek, ročný počet návštevníkov...). Členský príspevok samospráv by mal reflektovať počet prenocovaní a vybratú daň za ubytovanie. Zavedenie týchto kategórií pre výpočet príspevku môže byť nezávislé od vyššie uvádzaných profesijných komôr. Organizácia si môže zvoliť aj iný spôsob zavedenia a výpočtu výšky členských príspevkov.*

(4) Členské príspevky členov, ktorí sa stanú členmi Organizácie k inému termínu, ako je začiatok roka, sa určia v pomernej výške podľa dátumu podania žiadosti o členstvo počas roka.

Poznámka:

*Organizácie si môžu stanoviť termíny splatnosti členských príspevkov, napríklad mesačné splátky, štvrťročné a pod*

## Čl. 13

### Rozpočet a účtovníctvo Organizácie

- (1) Organizácia hospodári podľa schváleného ročného rozpočtu Organizácie, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky Organizácie.
- (2) Návrh rozpočtu Organizácie predkladá predstavenstvo na schválenie valnému zhromaždeniu najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa rozpočet Organizácie schvaľuje. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia Organizácie.
- (3) Organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- (4) Organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu, oddelenie výnosy a náklady spojené s podnikaním a oddelene výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.



## **Čl. 14 Financovanie Organizácie**

- (1) Zdrojom financovania Organizácie sú:
  - a) členské príspevky,
  - b) dotácie zo štátneho rozpočtu,
  - c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu,
  - d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
  - e) odmeny za sprostredkovanie,
  - f) výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
  - g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
  - h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
  - i) ostatné príjmy.
- (2) Výnosy Organizácie sú jej príjmami a nerozdeľujú sa medzi jej členov.

## **Čl. 15 Obstarávanie zákaziek a hospodárenie s prostriedkami dotácie**

Pri hospodárení s prostriedkami dotácie postupuje Organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 16 Spôsob zrušenia Organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom**

- (1) O zrušení alebo zlúčení Organizácie rozhoduje valné zhromaždenie v súlade so zákonom a stanovami Organizácie.
- (2) Pred zánikom Organizácie sa vyžaduje likvidácia, ak jej majetok a záväzky neprechádzajú na právneho nástupcu.

## **Čl. 17 Zrušenie Organizácie bez likvidácie**

- (1) Organizácia sa môže zlúčiť len s inou oblastnou organizáciou na základe písomnej zmluvy o zlúčení, ak to stanovujú dotknuté oblastné organizácie.
- (2) Zmluva o zlúčení obsahuje označenie zmluvných strán a údaje o majetku, záväzkoch, právach a povinnostiach oblastnej organizácie, ktorá sa zlučuje. Zmluva o zlúčení musí byť podpísaná štatutárnym orgánom zlučovaných oblastných organizácií.
- (3) Návrh na výmaz zlučovanej oblastnej organizácie z Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedeným Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „register“) predkladá jej štatutárny orgán, ktorého pravosť podpisu na návrhu musí byť úradne osvedčená. K návrhu na výmaz sa predloží zmluva o zlúčení, rozhodnutie valného zhromaždenia o zlúčení a o zrušení organizácie bez likvidácie.
- (4) Dňom výmazu zlučovanej oblastnej organizácie z registra prechádza majetok, ako aj práva a povinnosti zlučovanej oblastnej organizácie na oblastnú organizáciu, s ktorou sa zlúčila.

**Čl. 18**  
**Zrušenie Organizácie s likvidáciou**

- (1) Zápisom likvidátora do registra prechádza pôsobnosť štatutárneho orgánu konať v mene Organizácie na likvidátora.
- (2) Likvidátor robí v mene Organizácie iba úkony smerujúce k likvidácii.
- (3) Ak likvidátor zistí predĺženie organizácie, bez zbytočného odkladu podá návrh na vyhlásenie konkurzu.
- (4) Likvidátor zostaví ku dňu vstupu Organizácie do likvidácie likvidačnú účtovnú súvahu a je povinný zaslať prehľad o majetku a záväzkoch Organizácie všetkým jej členom.
- (5) Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a s návrhom na rozdelenie majetkového zostatku.
- (6) Likvidačný zostatok sa prerozdelení medzi členov Organizácie pomerne podľa výšky ich členského príspevku v čase prijatia uznesenia o zrušení Organizácie.
- (7) Do 30 (tridsiatich) dní od skončenia likvidácie podá likvidátor návrh na výmaz Organizácie z registra.
- (8) Odmenu likvidátora určuje valné zhromaždenie.
- (9) Organizácia zaniká výmazom z registra.

**Čl. 19**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Organizácia vzniká dňom zápisu do registra.
- (2) Stanovy boli schválené ustanovujúcim valným zhromaždením.
- (3) Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením.
- (4) Pri každom schválení zmien alebo dodatkov stanov sa vyhotoví aj úplné znenie stanov v znení zmien a dodatkov, ktorých správnosť okrem predsedu predstavenstva potvrdia svojimi podpismi overovatelia zápisnice zo zasadnutia valného zhromaždenia, na ktorom boli zmeny alebo dodatky schválené.
- (5) Prilohy stanov tvoria uznesenia obecných zastupiteľstiev zakladajúcich obcí o súhlase na vznik Organizácie.

V [?], dňa dd.mm.rrrr

.....  
Predseda predstavenstva - štatutárny orgán: meno a priezvisko, podpis

.....  
Overovateľ zápisnice z valného zhromaždenia: meno a priezvisko, podpis

.....  
Predseda alebo podpredseda dozornej rady: meno a priezvisko, podpis