

Mesto Prešov
Mestský úrad
Hlavná 73
080 01 Prešov

SPRÁVA O VYÚČTOVANÍ DOTÁCIE

ZA ROK

Prijímateľ dotácie (presný názov):
IČO :
Adresa:
Kontaktná osoba: Telefón, e-mailový kontakt:
Výška poskytnutej dotácie :
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:
Názov podujatia, projektu:
Termín konania podujatia, projektu:
Účel poskytnutia dotácie :*
Stručné vyhodnotenie podujatia, projektu:

* vypísať v súlade s podpísanou zmluvou o poskytnutí dotácie : napr. nákup cien, propagačné materiály, cestovné, strava, ubytovanie a pod.

Požadované prílohy k vyúčtovaniu dotácie – vid' str. 2

Prílohy k vyúčtovaniu dotácie:

1. Fotokópie dodávateľských faktúr s popisom prác, služieb alebo tovaru spolu s dokladom o ich zaplatení (príp. s objednávkou, dodacím listom alebo zmluvou).
2. Pri nákupe cien doklad o prevzatí resp. odovzdaní cien.
3. Fotokópiu prezenčnej listiny účastníkov v prípade, ak bol finančný príspevok poskytnutý na dopravu, ubytovanie alebo stravu.
4. Iný vierohodný doklad, ktorým subjekt preukáže použitie finančných prostriedkov v súlade so zmluvou.
5. Iné materiály (napr. bulletin, pozvánka, fotodokumentácia z podujatia a pod.).

VŠETKY FOTOKÓPIE MUSIA BYŤ ČITATEĽNÉ!

V dňa

podpis a pečiatka prijímateľa