



Mesto Prešov

# ŠTATÚT MESTA PREŠOV

Strana

1/13

## ŠTATÚT MESTA PREŠOV

**Vypracoval: právnička**

Meno a priezvisko: **JUDr. Sylvia Bobková**

Dátum: 21.03.2016

**Posúdil: vedúci odboru vnútornej správy**

Meno a priezvisko: Ing. Eduard Vokál

Dátum: 31.03.2016

**Schválil: primátorka mesta Prešov**

Meno a priezvisko: Ing. Andrea Turčanová

Dátum: 01.04.2016



Mestské zastupiteľstvo mesta Prešov v zmysle § 24 ods. 1 písm. c) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje tento Štatút mesta Prešov:

### **Článok 1** **Úvodné ustanovenia**

Štatút mesta Prešov je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom Mesta Prešov (ďalej len „mesto“). Upravuje postavenie mesta, ustanovuje symboly mesta Prešov (ďalej len „symboly mesta“) a symboly častí mesta Prešov (ďalej len „symboly častí mesta“), územie mesta; upravuje práva a povinnosti obyvateľov mesta, rozpočet mesta, majetkové postavenie a hospodárenie mesta, pôsobnosť orgánov mesta a mestského zastupiteľstva, mestský úrad, hlavného kontrolóra mesta, mestskú políciu, poslancov mestského zastupiteľstva, vzťah mesta k iným subjektom, verejnú ocenenia, kroniku mesta a pomoc v mimoriadnych situáciách.

### **Článok 2** **Postavenie mesta**

- 1/ Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
- 2/ Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 3/ Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

### **Článok 3** **Symboly mesta a symboly častí mesta**

- 1/ Symboly mesta sú:
  - a) erb mesta,
  - b) vlajka mesta,
  - c) pečať mesta.
- 2/ Erb mesta má takúto podobu: pod striebornou hlavou štítu preloženou tromi červenými zlatostrednými a zelenokališnými ružami trikrát červeno-strieborno delené pole.
- 3/ Vlajka mesta je pruhovaná červeno-strieborná so zástrihom siahajúcim do jednej tretiny listu. Jej rozmery sú v pomere 2:3.
- 4/ Pečať mesta tvorí erb mesta s kruhopisom PEČAŤ MESTA PREŠOV \*1299\*.
- 5/ Časti mesta – Solivar, Nižná Šebastová a Šalgovík majú svoje vlastné symboly, ktorými sú erb a vlajka.
- 6/ Erb Solivaru má takúto podobu: v modrom štíte na vysokej, vpravo šikmo skosenej pažiti strieborný zlatostrechý obrátený kostol, sprevádzaný vpravo strieborným čerieslom, prevýšeným zlatým snopom.



- 7/ Vlajka Solivaru má v jednej štvrtine od stožiarového okraja štiepený list; stožiarová časť je trikrát červeno-bielo delená, vejúca časť tvorená štyrmi pruhmi vo farbách bielej, modrej, žltej a modrej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.
- 8/ Erb Nižnej Šebastovej má takúto podobu: v modrom štíte v zelenej pažiti medzi dvoma vyrastajúcimi striebornými kvetmi so zlatými stopkami stojaci zlatoprepásaný striebroodný muž v zlatých čižmách a zlatom klobúku, v pravici so zlatým latinským krížom a s ľavicou vbok, pri hlave sprevádzaný dvoma zlatými hviezdami.
- 9/ Vlajka Nižnej Šebastovej má takúto podobu: v jednej štvrtine od stožiarového okraja štiepený list; stožiarová časť trikrát červeno-bielo delená, vejúca časť tvorená štyrmi pruhmi vo farbách bielej, modrej, žltej a zelenej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.
- 10/ Erb Šalgovíka má takúto podobu: v červenom štíte skrížené nástroje – strieborná kosa na zlatom kosisku a zlaté hrable.
- 11/ Vlajka Šalgovíka má v jednej štvrtine od stožiarového okraja štiepený list; stožiarová časť je trikrát červeno-bielo delená, vejúca časť je tvorená štyrmi pruhmi vo farbách bielej, červenej, bielej a červenej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.
- 12/ Používanie a ochranu symbolov mesta a častí mesta upravuje všeobecne záväzné nariadenie mesta.
- 13/ Záväzný vyobrazenie symbolov mesta Prešov a častí mesta Solivar, Nižná Šebastová a Šalgovík tvorí prílohu č. 1, 2, 3, 4 a 5.

#### **Článok 4** **Územie mesta**

- 1/ Územie mesta Prešov je územný celok, ktorý tvoria katastrálne územia:
- Prešov,
  - Solivar,
  - Nižná Šebastová,
  - Šalgovík.
- 2/ Územie mesta Prešov sa člení na časti mesta:
- Prešov,
  - Solivar,
  - Nižná Šebastová,
  - Šalgovík,
  - Cemjata,
  - Vydumanec,
  - Kyslá Voda.
- 3/ Historické jadro centrálnej mestskej zóny v Prešove je vyhlásené za Pamiatkovú rezerváciu v Prešove.



## Článok 5 Obyvatelia mesta

- 1/ Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
- 2/ Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
  - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
  - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
  - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
  - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
  - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,
  - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
  - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
- 3/ Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zvelaďovaní mesta, poskytuje pomoc jeho orgánom a v tejto súvislosti je povinný:
  - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie obecné služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
  - b) podieľať sa na ochrane a na zvelaďovaní životného prostredia v meste,
  - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
  - d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo havárie v meste.
- 4/ Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 5/ Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto:
  - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí mestskú daň alebo mestský poplatok,
  - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt,
  - c) má čestné občianstvo mesta.
- 6/ Na osoby uvedené v ods. 5 sa nevzťahuje ods. 2 písm. a) a b).

## Článok 6 Samospráva mesta

- 1/ Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
- 2/ Samosprávu mesta vykonávajú jeho obyvatelia:
  - a) orgánmi mesta,
  - b) miestnym referendom,
  - c) zhromaždením obyvateľov mesta.

**Článok 7****Všeobecne záväzné nariadenia mesta**

- 1/ Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať pre územie mesta všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenie“). Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- 2/ Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- 3/ Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej stránke mesta v tej istej lehote, alebo iným spôsobom v meste obvyklým.
- 4/ Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá.

**Článok 8****Rozpočet mesta**

- 1/ Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, je zhodný s kalendárnym rokom. Zostavuje sa na obdobie troch rokov ako strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci pôsobnosti mesta vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane zámerov a cieľov, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta najmenej na tri rozpočtové roky.
- 2/ Rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok je záväzný. Rozpočet mesta na dva nasledujúce roky po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné.
- 3/ Zmeny rozpočtu mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Primátor mesta môže vykonávať zmeny rozpočtu mesta v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom.
- 4/ Mestské zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu mesta, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
  - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
- 5/ Prebytok rozpočtu mesta je zdrojom rezervného fondu prípadne ďalších peňažných fondov mesta.
- 6/ Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi mestami (obcami), vzťahy k štátnemu rozpočtu a rozpočtu samosprávneho kraja ustanovujú osobitné zákony.



- 7/ Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku overuje audítor.  
8/ Záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo do 30.06. nasledujúceho roka.

### **Článok 9 Majetok mesta**

- 1/ Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon.  
2/ Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie, ktorú zriadilo podľa osobitného zákona. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.  
3/ Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.  
4/ Orgány mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto, ako aj obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, ktorých zakladateľom je mesto sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta, jeho obyvateľov a v záujme ochrany a tvorby životného prostredia. Sú ďalej povinné tento majetok udržiavať a užívať, chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím a používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.  
5/ Podrobnejšiu úpravu nakladania s majetkom mesta obsahujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, ktoré nariadením schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

### **Článok 10 Orgány mesta a mestského zastupiteľstva**

- 1/ Orgánmi mesta sú:  
a) Mestské zastupiteľstvo mesta Prešov (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“),  
b) primátor mesta Prešov (ďalej len „primátor“).  
2/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje a zrušuje podľa potreby svoje stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce.  
3/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje:  
a) Mestskú radu v Prešove (ďalej len „mestská rada“),  
b) komisie mestského zastupiteľstva (ďalej aj „komisie“).

### **Článok 11 Mestské zastupiteľstvo**

- 1/ Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis.  
2/ Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov v rozmedzí podľa zákona o obecnom zriadení  
3/ Kompetencie mestského zastupiteľstva sú upravené v zákone o obecnom zriadení.  
4/ Mestské zastupiteľstvo okrem kompetencií podľa predchádzajúceho ods. 3 ďalej:  
a) schvaľuje poslancov mestského zastupiteľstva za sobášiacich na občianskych sobášoch v Prešove, schvaľuje sobášne dni a hodiny na uzavretie manželstva v obradnej sieni mesta Prešov na príslušné funkčné obdobie,



- b) schvaľuje štatút redakčnej rady mestského periodika,
  - c) poveruje poslanca mestského zastupiteľstva podpisovaním Kroniky mesta Prešov na príslušné volebné obdobie.
- 5/ Postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, spôsob zvolávania ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva, prípravu a obsah rokovania mestského zastupiteľstva, prípravu materiálov na zasadnutie mestského zastupiteľstva a spôsob uznášania sa a prijímania uznesení upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

### **Článok 12**

#### **Primátor mesta**

- 1/ Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na štyri roky. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon.
- 2/ Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
- 3/ Kompetencie primátora mesta sú upravené v zákone o obecnom zriadení.
- 4/ Primátor mesta môže vykonávať občianske obrady a slávnosti.

### **Článok 13**

#### **Zástupca primátora**

- 1/ Primátora počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho zástupca, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestského zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec.
- 2/ Primátor môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov primátora, pričom určí ich poradie. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
- 3/ Ak sú poverení zastupovaním dvaja zástupcovia primátora, plnia tieto úlohy v poradí, v ktorom boli poverení za zástupcov primátora.
- 4/ Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
- 5/ Zástupca primátora je členom mestskej rady.
- 6/ Zástupca primátora nie je zamestnancom mesta, je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon verejnej funkcie, za ktorý mu patrí plat.

### **Článok 14**

#### **Mestská rada**

- 1/ Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.



- 2/ Mestská rada je zložená z poslancov, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie najviac v počte podľa zákona o obecnom zriadení.
- 3/ Spôsob volieb členov mestskej rady, prípravu rokovania, obsah rokovania, prípravu materiálov a spôsob prijímania uznesení mestskej rady upravuje rokovací poriadok mestskej rady, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 4/ V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.
- 5/ Mestská rada sa schádza spravidla podľa schváleného časového plánu a podľa potreby najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoľáva a vedie primátor. Zástupca primátora zvoľáva a vedie zasadnutie mestskej rady v čase, keď zastupuje primátora.
- 6/ Mestská rada najmä:
  - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu materiálov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
  - b) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
  - c) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
  - d) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

### **Článok 15**

#### **Komisie mestského zastupiteľstva**

- 1// Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb, ktorých volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
- 2/ Komisie sú zložené z radov poslancov mestského zastupiteľstva na základe pomerného zastúpenia poslancov mestského zastupiteľstva v poslaneckých kluboch. Poslanec mestského zastupiteľstva, ktorý nie je členom poslaneckého klubu, je volený najmenej do jednej komisie mestského zastupiteľstva. Počet členov komisie z radov ďalších osôb nesmie byť vyšší ako počet členov komisie z radov poslancov mestského zastupiteľstva.
- 3/ Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ktorým je vždy poslanec mestského zastupiteľstva a členov komisie. Zároveň mestské zastupiteľstvo vymedzuje komisiám ich pôsobnosť a úlohy podľa miestnych požiadaviek a potrieb.
- 4/ Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva mesiace.
- 5/ Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Na prijatie uznesenia a stanoviska komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.
- 6/ Komisie formulujú svoje závery do uznesení a stanovísk. Z každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica.
- 7/ Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
- 8/ Organizačno-technické zabezpečenie komisie vykonáva sekretár komisie, ktorý nie je jej členom.
- 9/ Komisie v oblastiach, pre ktoré boli zriadené najmä:
  - a) vypracovávajú stanoviská k materiálom prerokovávaným orgánmi mesta, k najdôležitejším otázkam života mesta a k dôležitým investičným zámerom mesta,
  - b) vypracovávajú návrhy na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
  - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, petície, prípadne pripomienky obyvateľov mesta.





- 10/ Každá komisia je zložená z predsedu a členov komisie.
- 11/ Predseda komisie zastupuje komisiu navonok, riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie, spoločne so sekretárom komisie zostavuje návrh plánu činnosti komisie na určité časové obdobie a predkladá ho na schválenie komisii a spoločne so sekretárom komisie pripravuje návrh programu zasadnutia komisie a predkladá ho na schválenie komisii.
- 12/ Sekretára komisie určuje primátor mesta z radov zamestnancov mesta.
- 13/ Spôsob prípravy, zvolávania, rokovania a uznášania sa komisií upravuje rokovací poriadok komisií, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 14/ Komisia mestského zastupiteľstva na ochranu verejného záujmu má osobitné postavenie a zloženie, vyplývajúce z ústavného zákona NR SR č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov a ustanovenia predchádzajúcich odsekov tohto paragrafu sa na ňu nevzťahujú.
- 15/ Komisia mestského zastupiteľstva na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov:
  - a) plní úlohy vyplývajúce z osobitného právneho predpisu,
  - b) schvaľuje rokovací poriadok nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov,
  - c) volí a odvoláva predsedu komisie z členov komisie nadpolovičnou väčšinou zo všetkých jej členov,
  - d) určuje sekretára zo svojich členov.

## Článok 16

### Výbory v mestských častiach

- 1/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje výbory v mestských častiach (ďalej len „výbory“), ktoré sú zhodné s volebnými obvodmi vytvorenými pri voľbách do mestského zastupiteľstva v príslušnom volebnom období. Členmi výborov sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v danej mestskej časti (volebnom obvode).
- 2/ Výbory reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta.
- 3/ Hlavným poslaním výboru je spoločné prerokovanie dôležitých otázok a úloh a ich vzájomný styk s obyvateľmi príslušnej mestskej časti. Plnia najmä tieto úlohy:
  - a) oboznamujú obyvateľov mestskej časti s rozhodnutiami orgánov mesta,
  - b) zabezpečujú plnenie úloh zverených im orgánmi mesta,
  - c) na požiadanie orgánov mesta a mestského úradu im podávajú stanoviská,
  - d) podieľajú sa na plnení úloh rozvoja mesta,
  - e) uplatňujú potreby, záujmy a podnety obyvateľov mestskej časti v orgánoch mesta,
  - f) rozdeľujú podľa vlastných priorít mestským zastupiteľstvom schválené finančné prostriedky pre jednotlivé výbory vo výdavkovej časti rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok,
  - g) vyjadrujú sa k zmene katastrálneho územia mestskej časti, k územnému plánu zóny v príslušnej mestskej časti, k zmene názvu mestskej časti, k určeniu a zmene názvov ulíc a verejných priestranstiev v príslušnej mestskej časti a k stavebným aktivitám na území mestskej časti.
- 4/ Na čele výboru je predseda, ktorým je člen výboru zvolený výborom na jeho prvom zasadnutí. Ak predseda nie je zvolený výborom, predsedom výboru sa stane ten člen výboru, ktorý vo voľbách poslancov do mestského zastupiteľstva získal v príslušnom volebnom obvode najvyšší počet hlasov, v prípade odmietnutia funkcie predsedu sa predsedom stáva ten, ktorý získal vo voľbách v príslušnom volebnom obvode druhý najvyšší počet hlasov. V prípade odmietnutia funkcie predsedu sa takto postupne pokračuje až dokiaľ niektorý z členov výboru neprijme funkciu predsedu.



- 5/ Na zvolenie predsedu výboru podľa ods. 4 tohto článku a jeho odvolanie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
- 6/ Predseda výboru:
- a) zastupuje výbor navonok,
  - b) riadi a organizuje prácu výboru,
  - c) zvoláva a riadi zasadnutie výboru,
  - d) kontroluje plnenie prijatých úloh,
  - e) organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti.
- 7/ Sekretár výboru vykonáva administratívne práce výboru a plní ďalšie úlohy na základe poverenia výborom.
- 8/ Zasadnutia výborov sú verejné.
- 9/ Mestský úrad vytvára podmienky pre činnosť výborov.
- 10/ Výbor má iniciatívnu úlohu vo vzťahu k mestskému zastupiteľstvu; vyjadruje sa k návrhom a predkladá návrhy týkajúce sa mestskej časti.
- 11/ Mestský úrad zohľadňuje pripomienky výborov mestských častí, vybavuje ich podnety a požiadavky a odpovedá na nich.

### **Článok 17** **Mestský úrad**

- 1/ Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.
- 2/ Prácu mestského úradu riadi primátor.
- 3/ Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta mestského úradu, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.
- 4/ Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti v rámci jednotlivých organizačných útvarov ustanovuje Organizačný poriadok mestského úradu v Prešove (ďalej len „organizačný poriadok“).
- 5/ Postavenie a pôsobnosť mestského úradu, vzťah mestského úradu k orgánom mesta a orgánom mestského zastupiteľstva, organizačnú štruktúru a deľbu práce a vzájomné vzťahy v rámci mestského úradu, vzťah k organizáciám, ku ktorým plní mesto zakladateľskú alebo zriaďovateľskú funkciu, upravuje organizačný poriadok.

### **Článok 18** **Hlavný kontrolór mesta**

- 1/ Hlavný kontrolór mesta je zamestnancom mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
- 2/ Postavenie, podmienky a spôsob voľby a hlavného kontrolóra mesta, jeho práva a povinnosti a rozsah kontrolnej činnosti upravuje zákon o obecnom zriadení.
- 3/ Súčasťou mestského úradu je útvar hlavného kontrolóra mesta, ktorý riadi a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór mesta.

### **Článok 19** **Mestská polícia**

- 1/ Na zabezpečenie verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež úloh vyplývajúcich z nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z pokynov a rozhodnutí primátora mesta,



mestské zastupiteľstvo dňa 15.04.1991 uznesením číslo 3/1991 zriadilo poriadkový útvar mesta Prešov s názvom „Mestská polícia v Prešove“ (ďalej „mestská polícia“).

- 2/ Postavenie a úlohyestskej polície upravuje zákon SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.
- 3/ Mestskú políciu riadi jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora, pričom za svoju činnosť zodpovedá primátorovi.
- 4/ Podrobnejšiu úpravu organizácieestskej polície, jej úlohy a postavenie, povinnosti náčelníkaestskej polície a jej príslušníkov, vzťahy k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi upravuje Organizačný poriadok Mestskej polície v Prešove, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo a Vnútorný poriadok Mestskej polície v Prešove, ktorý schvaľuje primátor.

### **Článok 20**

#### **Poslanci mestského zastupiteľstva**

- 1/ Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na štyri roky.
- 2/ Poslanci dbajú o to, aby svoje povinnosti si plnili riadne, ochraňovali záujmy mesta, dodržiavali Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich uplatňovali podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.
- 3/ Poslanec sa ujíma svojej funkcie zložením sľubu.
- 4/ Práva a povinnosti poslancov mestského zastupiteľstva upravuje zákon o obecnom zriadení.
- 5/ Za výkon funkcie poslanca mesto poskytuje odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania.
- 6/ Poslanci sa môžu združovať v poslaneckých kluboch, a to spravidla podľa príslušnosti k politickým stranám alebo politickým hnutiam alebo volebným koalíciám. Môžu vytvoriť aj klub nezávislých poslancov. Poslanec môže byť členom len jedného poslaneckého klubu. Poslanec, ktorý nie je členom poslaneckého klubu, vystupuje ako nezaradený poslanec. V mene poslaneckého klubu koná jeho predseda alebo poverený člen klubu.
- 7/ Na utvorenie poslaneckého klubu treba najmenej päť poslancov. O utvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci ustanovujúci členovia klubu.
- 8/ Predseda poslaneckého klubu písomne oznámi primátorovi utvorenie poslaneckého klubu, jeho názov a mená a priezviská poslancov, ktorí sú jeho členmi. Počas volebného obdobia oznámi aj mená a priezviská poslancov, ktorí prestali byť členmi poslaneckého klubu alebo ktorí sa stali jeho novými členmi.
- 9/ Ak dôjde k rozdeleniu politickej strany alebo politického hnutia, postupuje sa pri utváraní nových poslaneckých klubov podľa ods. 6.

### **Článok 21**

#### **Spolupráca s právnickými osobami a fyzickými osobami**

- 1/ Mesto pri plnení úloh samosprávy mesta spolupracuje s právnickými osobami a fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie, pôsobiacimi na území mesta.
- 2/ Orgány samosprávy mesta podporujú podnikateľskú a inú činnosť právnických a fyzických osôb, ktorá je na prospech rozvoja mesta a v súlade s územným plánom mesta.
- 3/ Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

**Článok 22****Spolupráca s inými mestami a obcami**

- 1/ Mesto môže s inými mestami alebo obcami spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia miest alebo obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
- 2/ Spolupráca sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a v súlade s potrebami obyvateľov mesta Prešov.
- 3/ Zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná. Na platnosť takejto zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva každého mesta (obce), ktoré je účastníkom zmluvy.
- 4/ Mesto môže s inými mestami (obcami) zriaďovať združenia miest (obcí). Združenie miest (obcí) je právnickou osobou. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia miest (obcí) sú jeho stanovy.
- 5/ Predmetom činnosti združenia miest alebo obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracovanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd), miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch.
- 6/ Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.

**Článok 23****Verejné ocenenia**

- 1/ Verejnými oceneniami mesta Prešov sú:
  - a) Čestné občianstvo mesta Prešov,
  - b) Cena mesta Prešov,
  - c) Cena primátora mesta Prešov,
  - d) Opáľové zrnko mesta Prešov.
- 2/ Osobám, ktoré sa osobitne významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Prešov.
- 3/ Podrobnosti o udeľovaní čestného občianstva mesta a ďalších verejných ocenení upravuje osobitný štatút, príp. štatúty.

**Článok 24****Kronika mesta**

- 1/ Kronika mesta Prešov sa vedie v slovenskom jazyku.
- 2/ Zápisy do kroniky sa vykonávajú v pravidelných jednoročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločensko-politického a hospodárskeho vývoja mesta a sú bezprostredným svedectvom o danej dobe.
- 3/ Jednotlivé ročné zápisy do kroniky mesta pripomienkuje príslušná komisia mestského zastupiteľstva.
- 4/ Spracovaním zápisov do kroniky je poverený kronikár mesta, ktorého menuje a odvoláva primátor.



Mesto Prešov

## ŠTATÚT MESTA PREŠOV

Vydanie:

Strana  
13/13

### Článok 25

#### Pomoc mestu v mimoriadnych situáciách

- 1/ Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť vecné plnenie a fyzickej osobe osobné úkony pri záchranných prácach alebo odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti, ak zákon neustanovuje inak.
- 2/ Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla vecné plnenie alebo osobný úkon pri záchranných prácach alebo odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov v zmysle platných právnych predpisov.

### Článok 26

#### Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1/ Štatút mesta Prešov, jeho zmeny a doplnky, schvaľuje mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
- 2/ Nariadenia mesta a interné predpisy nesmú odporovať ustanoveniam tohto štatútu.
- 3/ Štatút mesta Prešov bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Prešov dňa 14.03.2016 uznesením číslo 294/2016.
- 4/ Štatút mesta Prešov nadobúda účinnosť 01. apríla 2016.
- 5/ Dňom účinnosti tohto Štatútu mesta Prešov sa zrušuje Štatút mesta Prešov schválený uznesením MsZ v Prešove č. 583/2010 zo dňa 25.8.2010 v znení Dodatku č. 1 schváleného uznesením MsZ v Prešove č. 236/2012 zo dňa 27.06.2012 a Dodatku č. 2 schváleného uznesením MsZ mesta Prešov č. 91/2015 zo dňa 13.05.2015.

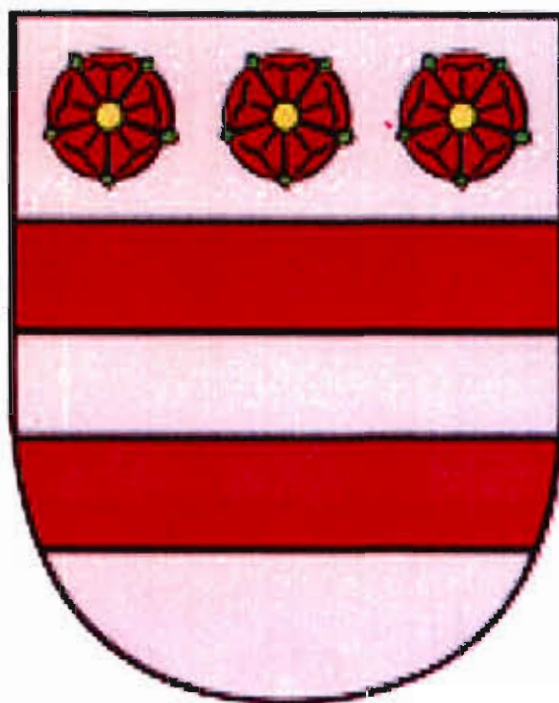
1. APR. 2016

V Prešove .....

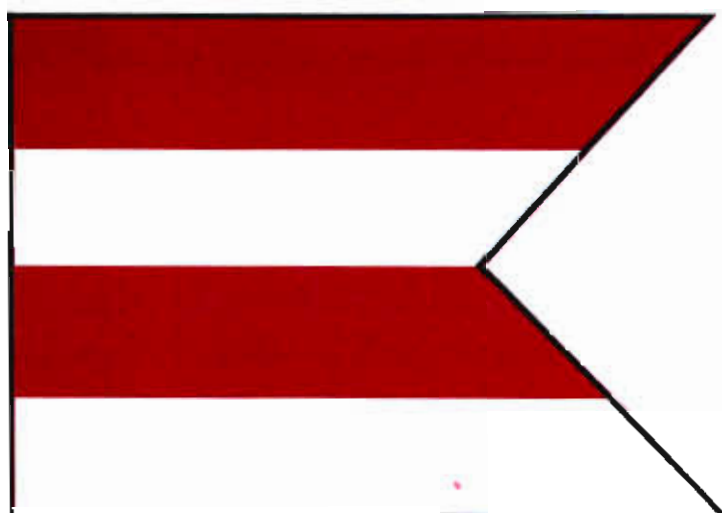


Ing. Andrea Turčanová  
primátorka mesta Prešov

Príloha č. 1  
Erb mesta Prešov



Vlajka mesta Prešov



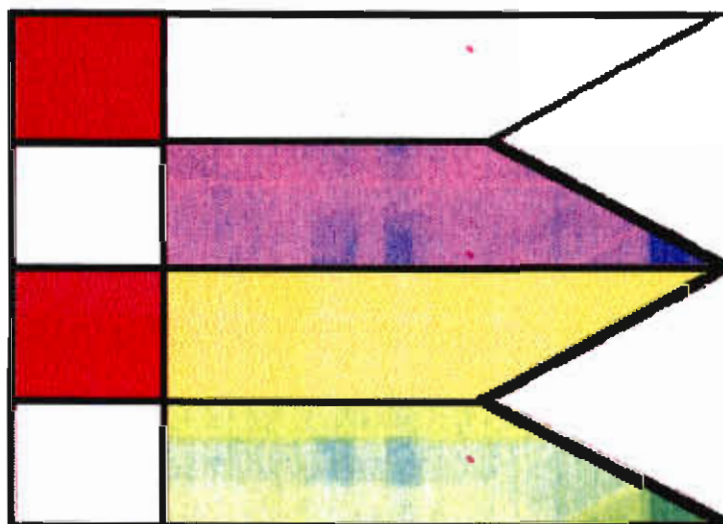
Príloha č. 2  
Pečať mesta Prešov



Príloha č. 3  
Erb Nižnej Šebastovej, časti mesta Prešov

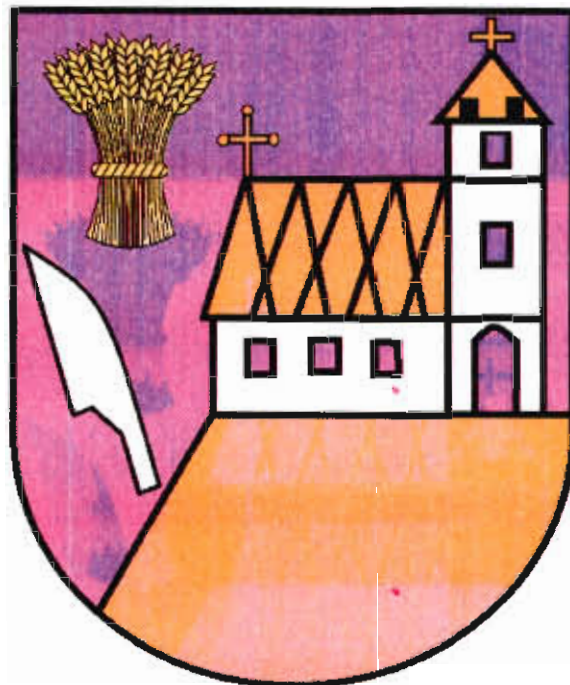


Vlajka Nižnej Šebastovej, časti mesta Prešov

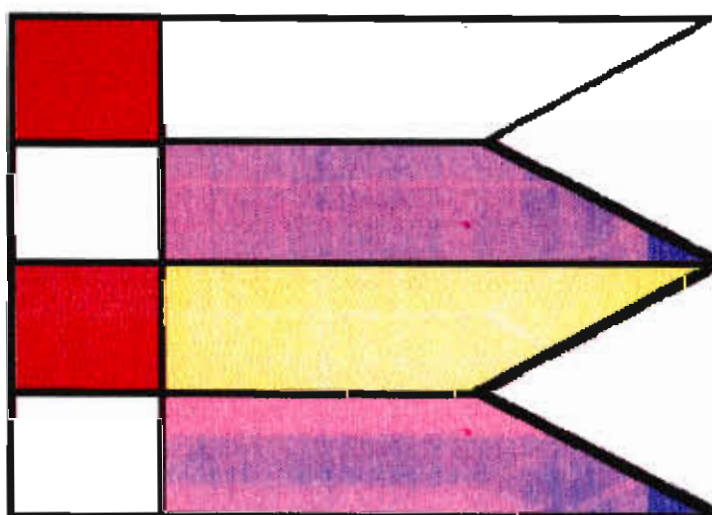




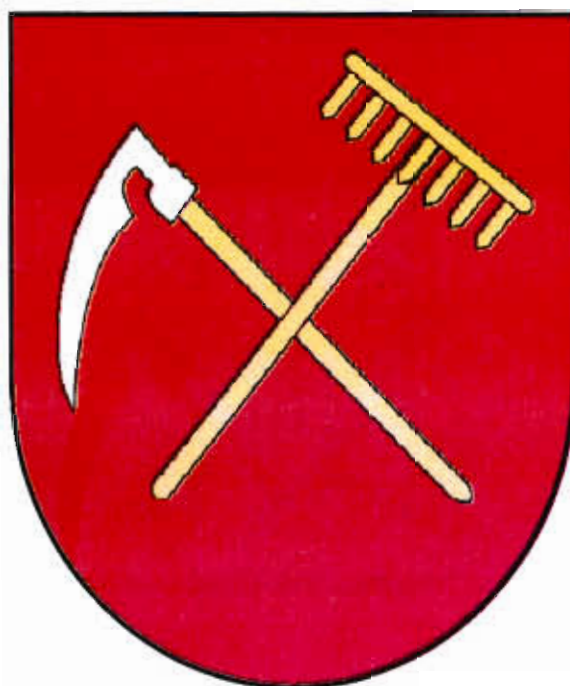
Príloha č. 4  
Erb Solivaru, časti mesta Prešov



Vlajka Solivaru, časti mesta Prešov



Príloha č. 5  
Erb Šalgovíka, časti mesta Prešov



Vlajka Šalgovíka, časti mesta Prešov

