



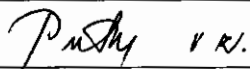
Mesto Prešov


Mestské zastupiteľstvo v PrešovePočet strán
celkom:
36**M a t e r i á l**
na XLV. riadne zasadnutie
Mestského zastupiteľstva v Prešove

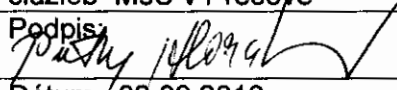
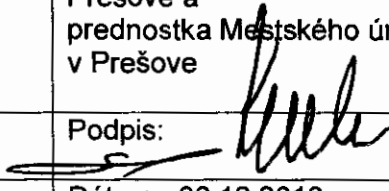
dňa: 19.12.2013

Bod návrhu programu zasadnutia - poradové číslo:**3****Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013**
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov**Obsah materiálu:**

1. obal
2. návrh na uznesenie Mestského zastupiteľstva v Prešove
3. uznesenie Mestskej rady v Prešove
4. stanovisko Komisie MsZ v Prešove pre kultúru a zahraničné kontakty
5. stanovisko Komisie MsZ v Prešove školstva a telesnej kultúry
6. dôvodová správa
7. vlastný materiál
8. prílohy

Predkladateľ	
Meno a priezvisko: Mgr. Ivana Iliášová	
Funkcia/pracovné zaradenie: poverená riadením sekcie strategického rozvoja Mestského úradu v Prešove	
Podpis: 	Dátum: 06.12.2013
Podnet: podľa plánu práce Mestského zastupiteľstva v Prešove na II. polrok 2013	

Gestor: oddelenie kultúry a športu Mestského úradu v Prešove	
Vedúci gestora	
Meno a priezvisko: Mgr. Mária Putnocká	
Funkcia/pracovné zaradenie: vedúca oddelenia kultúry a športu Mestského úradu v Prešove	
Podpis: 	Dátum: 29.11.2013

Vypracoval	Posúdil	Schválilo
Meno a priezvisko: Mgr. Mária Putnocká Mgr. Beáta Horváthová	Meno a priezvisko: PaedDr. Jozef Smetana Mgr. Katarína Kireta	Mestské zastupiteľstvo v Prešove uznesením číslo
Funkcia/pracovné zaradenie: vedúca oddelenia kultúry a športu Mestského úradu v Prešove vedúca oddelenia sociálnych služieb MsÚ v Prešove	Funkcia/pracovné zaradenie: Manažér pre kvalitu MsÚv Prešove a prednostka Mestského úradu v Prešove	
Podpis: 	Podpis: 	
Dátum: 02.09.2013	Dátum: 06.12.2013	Dátum: 19.12.2013



Mesto Prešov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov
č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu
mesta Prešov**

Vydanie: 1

**Návrh na
U Z N E S E N I E
z XLV. riadneho zasadnutia
Mestského zastupiteľstva v Prešove**

dňa: 19.12.2013

číslo: .../2013

**k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov**

Mestské zastupiteľstvo v Prešove

u z n á š a s a a s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzný nariadenie mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov

Strana 1/1

F – MsÚ/SP-01/19/1



Mesto Prešov

Mestská rada v Prešove

Strana
1/1

U Z N E S E N I E

zo 7. riadneho rokovania
Mestskej rady v Prešove

dňa: 14.10.2013

číslo: 55/2013

k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov

Mestská rada v Prešove

b e r i e n a v e d o m i e

návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov

a o d p o r ú č a

Mestskému zastupiteľstvu v Prešove

návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov prerokovať a schváliť.

18. OKT. 2013

JUDr. Pavel Hagyar
primátor mesta Prešov

Dostanú:
podľa rozdeľovníka

Overovatelia:

Ing. Ľudovít Malaga

PaedDr. Miroslav Benko

Ing. Andrea Turčanová



Mesto Prešov

Komisia Mestského zastupiteľstva v Prešove
pre kultúru a zahraničné kontakty

Strana
1/1

UZNESENIE

z 33. riadneho zasadnutia
Komisie Mestského zastupiteľstva v Prešove
pre kultúru a zahraničné kontakty

dňa: 26.09.2013

číslo: 48/2013

k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov

Komisia Mestského zastupiteľstva v Prešove
pre kultúru a zahraničné kontakty

prijíma uznesenie, ktorým k uvedenej veci zaujíma toto

STANOVISKO

dňa: 26.09.2013

číslo: 48/2013

Komisia Mestského zastupiteľstva v Prešove
pre kultúru a zahraničné kontakty

berie na vedomie

návrh VZN mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov

odporúča

návrh VZN mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov Mestskej rade v Prešove zobrať na vedomie a Mestskému zastupiteľstvu v Prešove schváliť.

Zapisovateľka:
Mgr. Mária Putnocká
sekretárka komisie

JUDr. Katarína Ďurčanská
predsedníčka komisie

Dostanú:
podľa rozdeľovníka

Overovatelia zápisnice:
Mgr. Janette Langová

Mgr. Adrián Latta

F – MsÚ/SP-01/30/1



Mesto Prešov

Komisia Mestského zastupiteľstva v Prešove
školsťva a telesnej kultúry

Strana
1/1

U Z N E S E N I E

z 36. riadneho zasadnutia
komisie Mestského zastupiteľstva v Prešove
školsťva a telesnej kultúry

dňa: 24.09.2013

číslo: 38/2013

Komisia Mestského zastupiteľstva v Prešove
školsťva a telesnej kultúry

k Návrhu VZN mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu mesta Prešov

prijíma uznesenie, ktorým k uvedenej veci zaujíma toto

STANOVISKO

dňa: 24.09.2013

číslo: 37/2013

Komisia Mestského zastupiteľstva v Prešove
školsťva a telesnej kultúry

o d p o r ú č a

Mestskej rade v Prešove

návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov prerokovať;

Mestskému zastupiteľstvu v Prešove

Všeobecne záväznú nariadenie mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov schváliť.


Mgr. Peter Haas
sekretár komisie


doc. PhDr. Štefánia Andraščíková, PhD., MPH
predsedníčka komisie

Dostanú:
podľa rozdeľovníka

Overovatelia zápisnice:

Mgr. Marek Gemát.....

PaedDr. Patrik Tomič.....




Mesto Prešov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov
č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu
mesta Prešov**

Vydanie: 1

Dôvodová správa

V súlade s ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa môžu z rozpočtu obce/mesta za presne stanovených podmienok poskytovať dotácie.

Mesto Prešov má tieto pravidlá stanovené Všeobecne záväzným nariadením mesta Prešov č. 149/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov.

Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Prešove č. 248/2012 zo dňa 30.08.2012 oddelenie kultúry a športu Mestského úradu v Prešove začalo pripravovať návrh dotačných pravidiel na podporu mládežníckeho športu v meste Prešov. Proces prípravy tohto dokumentu bol ukončený 30.01.2013, kedy mestské zastupiteľstvo svojím uznesením č. 330/2013 tieto pravidlá schválilo. Zároveň tým istým uznesením požiadalo pripraviť novelu VZN č. 149/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov, ktorá by tieto 2 dokumenty prepojilo.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 149/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov vzniklo v období, kedy mesto Prešov len začínalo dotácie zo svojho rozpočtu poskytovať; v tomto období bol tento dokument vyhovujúci a vhodný. Od účinnosti tohto nariadenia prešlo niekoľko rokov, za ktoré sme získali dostatok praktických skúseností a poznatkov na to, aby sme pôvodnému, rámcovému dokumentu dali podobu konkrétnej právnej normy s prehľadnými a jasnými pravidlami. K tomu ešte začiatkom tohto roka pribudli jasné a transparentné pravidlá pre poskytovanie dotácií na podporu športu, a preto vypracovanie nie novely, ale nového všeobecne záväzného nariadenia sa stalo nevyhnutnosťou.

Predložený návrh všeobecne záväzného nariadenia stanovuje podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Prešov pre 3 oblasti, v ktorých mesto Prešov dotácie poskytuje – kultúrnu, športovú a sociálnu, ako aj popis procesu poskytovania dotácií - od podania žiadosti o dotáciu až po vyúčtovanie poskytnutej dotácie. Z tohto dôvodu sa na jeho tvorbe podieľali aj príslušné komisie MsZ v Prešove – pre kultúru a zahraničné kontakty, sociálna a bytová a školstva a telesnej kultúry.

Súčasťou predkladaného materiálu sú aj formuláre na podávanie žiadostí o dotáciu i na vyúčtovanie poskytnutej dotácie.

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov prešiel interným pripomienkovým poslaním a na pripomienkovanie bol zaslaný aj poslancom mestského zastupiteľstva. Akceptované pripomienky sú v návrhu zapracované.

Dňa 14.10.2013 bol prerokovaný na 7.riadnom zasadnutí Mestskej rady v Prešove a v zmysle § 6 ods. 3 a 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bol zverejnený na verejné pripomienkovanie, v rámci ktorého sme neobdržali žiadne pripomienky.



Mesto Prešov

**Návrh
Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013
o podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu mesta Prešov**

Vydanie: 1

Strana
1/16

Mesto Prešov podľa § 6 ods. 1 v spojení s § 4 ods. 3 písm. h) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 2, ods. 4 a ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA PREŠOV
č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov**

**PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

1.1. Toto všeobecne záväznú nariadenie (ďalej len „nariadenie“) ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov (ďalej len „mesto“) a vymedzuje okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka.


**Článok 2
Vymedzenie základných pojmov**

Dotácia – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta žiadateľovi, na účel a vo výške určenej rozpočtom mesta za podmienok stanovených týmto nariadením.

Žiadateľ – subjekt, ktorý na základe žiadosti o poskytnutie dotácie žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky uvedené v ustanoveniach tohto nariadenia.

Príslušná komisia – komisia zriadená Mestským zastupiteľstvom v Prešove (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán, ktorej úlohy sú zhodné s okruhom oblastí, na ktorú môže byť poskytnutá dotácia.

Garant dotácie – vecne príslušný organizačný útvar Mestského úradu v Prešove (ďalej len „mestský úrad“), ktorého zameranie je zhodné s oblasťou, v ktorej sa dotácia poskytuje a ktorý vykonáva všetky organizačné a administratívne úkony spojené s realizáciou dotácií v danej oblasti.

 Mesto Prešov	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 2/16

Článok 3

Možnosti poskytovania dotácií

3.1. Mesto za podmienok ustanovených v tomto nariadení môže poskytnúť dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto (ďalej len „žiadateľ“), a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta¹⁾.

3.2. Mesto za podmienok ustanovených v tomto nariadení môže poskytnúť dotácie aj právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorých nie je zakladateľom, ale ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta²⁾, vykonávajú činnosti na území mesta a to len na podporu všeobecne prospešných služieb³⁾, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov⁴⁾.

3.3. Všeobecne prospešnými službami, všeobecne prospešnými a verejnoprospešnými účelmi sa pre účely tohto nariadenia rozumie:


- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti a cestovného ruchu,
- h) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- i) ochrana práv detí a mládeže,
- j) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

3.4. Mesto môže poskytovať dotácie v nasledujúcich oblastiach:

- a) na podporu športu,
- b) v oblasti kultúry,
- c) v sociálnej oblasti.

3.5. Garanti dotácií podľa jednotlivých oblastí poskytovania dotácií sú:

- a) pre šport – vecne príslušný organizačný útvar mestského úradu v oblasti športu,
- b) pre kultúru - vecne príslušný organizačný útvar mestského úradu v oblasti kultúry,
- c) pre sociálnu oblasť - vecne príslušný organizačný útvar mestského úradu v sociálnej oblasti.

 Mesto Prešov	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 3/16

3.6. Dotácia sa poskytuje len na konkrétnu činnosť, podujatie alebo vopred určené okruhy potrieb, ktoré sú v súlade s koncepčnými dokumentmi mesta, schválenými mestským zastupiteľstvom.

Článok 4

Tvorba finančných prostriedkov

4.1. Finančné prostriedky určené na dotácie sa vytvárajú z vlastných príjmov mesta a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta ako časť rozpočtovaných vlastných výdavkov, určených na poskytovanie dotácií. Dotácie podľa tohto nariadenia sa budú poskytovať až po schválení rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok.

4.2. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

Článok 5


Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

5.1. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi len na základe písomnej žiadosti doručenej mestskému úradu. Podmienkou pre poskytnutie dotácie je, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nemá žiadateľ voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie a nie je v likvidácii.

5.2 Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nie je právny nárok.

5.3 Dotáciu nie je možné poskytnúť:

- a) subjektu, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením,
- b) subjektu, ktorý nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii,
- c) na podujatie alebo účel s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
- d) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
- e) na úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
- f) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, pokuty, dotácie inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným so žiadateľom dotácie, na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň,
- g) na finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,

 Mesto Prešov	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 4/16

h) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu mesta v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby.

5.4. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že činnosť, na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, oprávnené vykonáva minimálne 1 rok pred podaním žiadosti. Prípadne žiadateľ o dotáciu preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.

5.5. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát – bez ohľadu na oblasť, v ktorej o dotáciu žiada. V prípade podania viacerých žiadostí o poskytnutie dotácie bude akceptovaná len jedna žiadosť, a to podľa rozhodnutia príslušných komisií.

5.6. Dotáciu je možné použiť na výdavky vzniknuté v období od 1. januára do 31. decembra kalendárneho roku, v ktorom sa dotácia poskytne.

5.7. Pokiaľ žiadateľovi nebola schválená žiadosť o poskytnutie dotácie, nemôže v tom istom roku opätovne požiadať o poskytnutie dotácie na tú istú činnosť alebo podujatie, ktoré bolo predmetom neschválenej žiadosti.

Článok 6


Žiadosť o poskytnutie dotácie

6.1. Žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na základe písomnej žiadosti, ktorá je na predpísanom tlačive a musí obsahovať:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z príslušného registra (IČO a DIČ, ak boli pridelené, sídlo/miesto podnikania), doklad o právnej subjektivite,
- b) účel a požadovanú výšku poskytnutia dotácie, celkový rozpočtový náklad, stručnú charakteristiku projektu, jeho zdroje financovania, prínos pre mesto, resp. reprezentáciu mesta, miesto, dátum začatia a ukončenia projektu,
- c) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
- d) meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa.

6.2. Žiadateľ je povinný k žiadosti o poskytnutie dotácie priložiť:

- a) aktuálny výpis z príslušného registra,
- b) kópiu dokladu o pridelení IČO a DIČ, ak boli pridelené,
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii,
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti,
- e) prípadne ďalšie doklady podľa jednotlivých oblastí poskytovania dotácií v súlade s prílohami tohto nariadenia.

 Mesto Prešov	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 5/16

6.3. Žiadosť v jednom vyhotovení spolu s predpísanými prílohami sa podáva do podateľne mestského úradu alebo zasiela poštou na adresu príslušného garanta, podľa jednotlivých oblastí poskytovania dotácií uvedených v ods. 3.5. tohto nariadenia. Rozhodujúci je dátum podania, resp. odoslania žiadosti.

6.4. Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. V prípade formálnych nedostatkov bude žiadateľ o dotáciu vyzvaný garantom dotácie, aby do 10 dní svoju žiadosť doplnil. V prípade, že termín nedodrží, jeho žiadosť nebude posudzovaná

6.5. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.

Článok 7

Spôsob poskytovania dotácií

7.1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorá bližšie určí vzájomné práva a povinnosti mesta a prijímateľa dotácie.

7.2. Za vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie, ako aj za kontrolu plnenia tejto zmluvy, za kontrolu použitia dotácie a pod. je zodpovedný garant dotácie, uvedený v ods. 3.5. tohto nariadenia.

Článok 8

Vyúčtovanie dotácií

8.1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie do 30 dní od ukončenia konkrétneho projektu, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté, ak nie je v zmluve o poskytnutí dotácie ustanovené inak.

8.2. Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní a kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie.

8.3. Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ dotácie povinný vrátiť do 15 dní od podania vyúčtovania dotácie na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň je povinný zaslať avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov vecne príslušnému organizačnému útvaru mestského úradu pre oblasť finančnú.

8.4. Za vyúčtovanie dotácie v podmienkach mesta zodpovedá správca rozpočtovej kapitoly, z ktorej príslušná komisia odporučila jej pridelenie.

8.5. Rekapituláciu zúčtovania dotácií za rozpočtový rok predloží príslušný správca kapitoly vecne príslušnému organizačnému útvaru mestského úradu pre oblasť finančnú v členení: prijímateľ, účel poskytnutia, pridelená dotácia, čerpanie dotácie, zostatok, dátum vrátenia nevyčerpanej dotácie.



DRUHÁ ČASŤ

POSKYTOVANIE DOTACÍ Z ROZPOČTU MESTA PREŠOV

PRE OBLASŤ KULTÚRY

Článok 9

Podmienky poskytovania dotácií pre oblasť kultúry

9.1. Žiadateľom o dotáciu v oblasti kultúry môže byť:

- a) právnická osoba, ktorej zakladateľom je mesto,
- b) právnická osoba, ktorej zakladateľom nie je mesto a fyzická osoba – podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta.

9.2. Dotácia sa môže poskytnúť na činnosť subjektov s umeleckým, resp. záujmovým zameraním alebo na jednotlivé podujatia a projekty.


9.3. Mesto môže poskytovať dotácie v oblasti kultúry na podporu projektov a zabezpečovanie aktivít v týchto oblastiach:

- a) divadlo,
- b) fotografia, film,
- c) hudba,
- d) knihovníctvo,
- e) literatúra,
- f) folklór a tradičná ľudová kultúra,
- g) múzeá a galérie,
- h) pamiatková starostlivosť,
- i) história a kultúrne dedičstvo,
- j) úžitkové umenie a dizajn,
- k) výtvarné umenie,
- l) tradičné a umelecké remeslá.

9.4. Žiadateľ môže požiadať o poskytnutie dotácie písomne, na predpísanom tlačive, v termíne najneskôr do 31.03. príslušného rozpočtového roka. Žiadosti podané po tomto termíne budú zamietnuté.

9.5. Dotáciu môže mesto poskytnúť na základe odporúčania vecne príslušnej komisie so zameraním na oblasť kultúry.

9.6. Príslušná komisia z objemu už schválených finančných prostriedkov určených v rozpočte mesta na dotácie v oblasti kultúry uznesením určí, aký objem prostriedkov sa použije na podporu podujatí a aký na podporu záujmovo-umeleckej činnosti.

 Mesto Prešov	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 7/16

- 9.7.** Pri posudzovaní žiadostí príslušná komisia prihliada na nasledovné kritériá:
- a) umelecká história žiadateľa (autorov projektu), výsledky jeho činnosti,
 - b) význam a rozsah aktivít, ktorými sa žiadateľ podieľa na kultúrnom živote v meste,
 - c) prínos projektu pre prezentáciu mesta,
 - d) objavnosť a originalita zámeru projektu,
 - e) doterajšia spolupráca žiadateľa (autorov projektu) na podujatiach organizovaných mestom,
 - f) počet zainteresovaných účastníkov projektu (aktívnych, pasívnych),
 - g) kvalitatívna úroveň, žánrová a umelecká hodnota,
 - h) schopnosť spolufinancovania inými zdrojmi.

9.8. Príslušná komisia si môže upraviť podmienky na prehodnocovanie žiadostí na základe vlastných kritérií prijatých uznesením, ale v súlade s týmto nariadením. V takom prípade musia byť schválené pred samotným procesom rozdeľovania a ich platnosť končí uplynutím funkčného obdobia príslušnej komisie.

9.9. Zmena účelu alebo zmena objemu schválenej dotácie nie sú povolené, nepoužitú dotáciu musí prijímateľ dotácie vrátiť bez zbytočného odkladu po zistení jej nepotrebnosti na účet mesta.

9.10. Dotácia pre oblasť kultúry môže byť žiadateľovi poskytnutá maximálne do výšky 70 % celkového rozpočtu na podujatie alebo činnosť. V prípade, že dotácia presiahne maximálne povolenú výšku (70%), dotácia sa zníži o presahujúcu sumu.

Článok 10

Postup prerokovania a schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie pre oblasť kultúry


10.1. O dotáciu na činnosť, podujatie, aktivity a projekty pre oblasť kultúry môže žiadateľ požiadať písomne na predpísanom tlačive, ku ktorému je potrebné priložiť doklady podľa čl. 6.2 tohto nariadenia.

10.2. Žiadosti o poskytnutie dotácie pre oblasť kultúry prerokuje príslušná komisia a najneskôr do 60 dní po ukončení termínu stanoveného na doručenie žiadostí o dotáciu.

10.3. Návrh na poskytnutie dotácií spolu s uznesením príslušnej komisie, ktoré má len odporúčací charakter, predloží garant dotácie na rokovanie Mestskej rady v Prešove (ďalej len „mestská rada“).

10.4. Návrh na poskytnutie dotácií prerokuje mestská rada.

10.5. Poskytnutie dotácií jednotlivým žiadateľom schváli mestské zastupiteľstvo.

 Mesto Prešov	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 8/16

TRETIA ČASŤ

POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA PREŠOV

V SOCIÁLNEJ OBLASTI

Článok 11

Podmienky poskytovania dotácií v sociálnej oblasti

11.1. Žiadateľom o dotáciu v sociálnej oblasti môže byť právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zriadená mestom, má sídlo alebo trvalý pobyt a vykonáva činnosti na území mesta.

11.2. Dotácia sa môže poskytnúť na činnosť, podujatie, aktivity a projekty v sociálnej oblasti zamerané výhradne na sociálnu pomoc a podporu.

11.3. Sociálna pomoc je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:

- a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
- b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
- d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
- e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

11.4. Žiadateľ môže požiadať o poskytnutie dotácie písomne, na predpísanom tlačive, v termíne najneskôr do 31.03. príslušného rozpočtového roka.

11.5. Dotácia na činnosť, podujatie, aktivity a projekty v sociálnej oblasti môže byť žiadateľovi poskytnutá iba v príslušnom rozpočtovom roku, v ktorom bola žiadosť podaná. Žiadosti podané po termíne uvedenom v článku 11.4. budú zamietnuté.

11.6. Dotácia na činnosť, podujatie, aktivity a projekty v sociálnej oblasti môže byť žiadateľovi poskytnutá max. do 70% oprávnených, skutočne preukázaných výdavkov na činnosť, podujatie, aktivity alebo konkrétny projekt.



Mesto Prešov

Návrh
Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013
o podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu mesta Prešov

Vydanie: 1

Strana
9/16

Článok 12

Postup prerokovania a schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie v sociálnej oblasti

12.1. O dotáciu na činnosť, podujatie, aktivity a projekty v sociálnej oblasti môže žiadateľ požiadať písomne na predpísanom tlačive, ku ktorému je potrebné priložiť doklady podľa čl. 6.2 tohto nariadenia.

12.2. Žiadosti o poskytnutie dotácie v sociálnej oblasti prerokuje príslušná komisia najneskôr do 60 dní po ukončení termínu stanoveného na doručenie žiadostí o dotáciu.

12.3 Návrh na poskytnutie dotácií spolu s uznesením príslušnej komisie, ktoré má len odporúčací charakter, predloží garant dotácie na rokovanie mestskej rady.

12.4 Návrh na poskytnutie dotácií prerokuje mestská rada.

12.5 Poskytnutie dotácií jednotlivým žiadateľom schváli mestské zastupiteľstvo.

ŠTVRTÁ ČASŤ

POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA PREŠOV NA PODPORU ŠPORTU

Článok 13

Podmienky poskytovania dotácií na podporu športu

13.1. Žiadateľom o dotáciu na podporu športu môže byť:


- a) právnická osoba, ktorej zakladateľom je mesto,
- b) právnická osoba, ktorej zakladateľom nie je mesto a fyzická osoba – podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta.

13.2. Dotácie na podporu športu sa môžu poskytnúť na činnosť športových klubov alebo na podporu športových podujatí.

13.3. Dotácie na podporu činnosti sa poskytujú len na podporu mládežníckeho športu v meste Prešov.

13.4. Objem finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta Prešov na podporu športu sa prerozdeľuje takto:

- a) 90% na činnosť: z toho 55 % pre nosné športy (futbal, hokej, hádzaná),
35 % pre ostatné športy,
- b) 10% na podujatia: z toho: 7 % na športové podujatia pre deti a mládež,
3 % na iné športové podujatia.

 Mesto Prešov	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 10/16

13.5. Dotácia sa môže poskytnúť len na základe písomnej žiadosti, na predpísanom tlačive a so všetkými povinnými prílohami v súlade s čl. 6.2. tohto nariadenia.

13.6. Žiadateľ o dotáciu na podporu športu je povinný k žiadosti o poskytnutie dotácie (okrem ďalších stanovených dokladov a údajov) priložiť aj správu o činnosti za predchádzajúci kalendárny rok, ktorej súčasťou budú aj informácie o hospodárení organizácie.

13.7. V žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu činnosti sa uvedú údaje o žiadateľovi za predchádzajúci kalendárny rok.

13.8. V žiadosti o poskytnutie dotácie na športové podujatie (pre deti a mládež, iné) sa v žiadosti uvedú údaje za predchádzajúci ročník podujatia, na ktoré sa dotácia žiada.

13.9. Žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu športu sa hodnotia bodovacím systémom.

13.10. Hodnota bodu sa určuje osobitne pre každú kategóriu tak, že objem finančných prostriedkov v danej oblasti sa vydelením súčtom získaných bodov všetkých žiadateľov v konkrétnej oblasti.

13.11. Zmena účelu alebo zmena objemu schválenej dotácie nie sú povolené, nepoužitú dotáciu musí prijímateľ dotácie vrátiť bez zbytočného odkladu po zistení jej nepotrebnosti na účet mesta.

13.12. Dotácia na športové podujatie môže byť žiadateľovi poskytnutá maximálne do výšky 70 % celkového rozpočtu na podujatie. V prípade, že podľa bodovacieho systému dotácia presiahne maximálne povolenú výšku (70%), dotácia sa zníži o presahujúcu sumu.

13.13. Ak poskytovateľ dotácie zistí, že žiadateľ úmyselne uviedol nesprávne údaje za účelom získania vyššej dotácie, je povinný dotáciu bez odkladu vrátiť na účet poskytovateľa a najbližšie 2 roky sa mu dotácia neposkytne.

13.14. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky na:

- a) materiálno-technické zabezpečenie klubov (prenájom, správa a údržba športovísk, športová výstroj a športové pomôcky,...),
- b) zdravotnícke zabezpečenie (pitný režim a doplnky výživy, lekárske prehliadky, regenerácia a rehabilitácia športovcov...),
- c) zabezpečenie súťaží, turnajov a sústredení (cestovné a prepravné, ubytovanie, stravovanie, štartovné ...).

**13.15. Za neoprávnené výdavky sa považujú:**

- a) úhrada nákladov z predchádzajúcich rokov alebo ich refundácia,
- b) náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- c) náklady na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň, ak si jej platiteľ môže uplatniť odpočítanie dane z vlastnej daňovej povinnosti,
- d) finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
- e) pokuty a penále,
- f) investičné výdavky,
- g) odmeny členom realizačných tímov (tréneri, vedúci družstiev, lekári, fyzioterapeuti),
- h) odmeny rozhodcom,
- i) mzdové náklady organizátorov podujatí pri podpore športových podujatí.

Článok 14**Kritériá na podporu činnosti športových klubov
a bodovací systém hodnotenia žiadostí**

14.1. Podľa týchto kritérií sa hodnotia žiadosti na podporu činnosti športových klubov (v kategórii nosné a ostatné športy).

14.2. Dotácie na podporu činnosti sa poskytujú len na podporu mládežníckeho športu v meste Prešov.

14.3. Personálne zabezpečenie klubu

14.3.1. Počet aktívne pôsobiacich trénerov detí a mládeže s platnou licenciou (trénerskou triedou v sezóne):

14.3.1.1. Hodnotenie podľa dosiahnutej licencie resp. trénerskej triedy:

tréner s najvyššou licenciou pre konkrétny šport	5 bodov
tréner s „priemernou“ licenciou pre konkrétny šport	4 body
tréner s najnižšou licenciou pre konkrétny šport	3 body

Dôkaz: zoznam aktívnych trénerov s kvalifikáciou a platnou licenciou akreditovanou príslušným zväzom.

14.3.1.2. Hodnotenie podľa dosiahnutého vzdelania:

tréner s vysokoškolským vzdelaním pedagogického smeru	5 bodov
tréner s vysokoškolským vzdelaním nepedagogického smeru	4 body
tréner s vysokoškolským vzdelaním bakalárskeho typu	3 body
tréner so stredoškolským vzdelaním	2 body

Dôkaz: zoznam aktívnych trénerov s kvalifikáciou a platnou licenciou akreditovanou príslušným zväzom.



Mesto Prešov

Návrh
Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013
o podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu mesta Prešov

Vydanie: 1

Strana
12/16**14.4. Členská základňa****14.4.1. počet aktívne pôsobiacich športovcov v sezóne (hodnotenie podľa veku):**

10 – 15 rokov	2 body
15 – 19 rokov	4 body

Dôkaz: registračné preukazy hráčov, súpiska družstva, zoznam členov potvrdený príslušným zväzom, zoznam členov platiacich klubové poplatky, zoznam členov z národného registra športovcov potvrdený príslušným zväzom.

14.4.2. Počet družstiev zapojených do celoslovenských, regionálnych a okresných resp. oblastných súťaží:

1 družstvo pôsobiace v celoslovenskej súťaži	60 bodov
1 družstvo pôsobiace v regionálnej súťaži (východoslovenský kraj)	15 bodov
1 družstvo pôsobiace v okresnej súťaži (resp. oblastnej)	5 bodov

Dôkaz: rozpis súťaží a vyžrebovanie.

14.5. Úspešnosť klubu**14.5.1. Hodnotenie podľa umiestnenia jednotlivcov na celoštátnych súťažiach * a členov reprezentácií na majstrovstvách Európy (ME) a majstrovstvách sveta (MS):**

	M-SR	majstrovstvá Európy	majstrovstvá sveta
1. miesto	3	8	20
2. miesto	2	6	15
3. miesto	1	4	10
4. miesto		2	4
5. miesto		1	2

Dôkaz: potvrdenia zo zväzov a výsledková listina.

* celoštátnou súťažou sa chápe umiestnenie športovcov na majstrovstvách Slovenskej republiky (M-SR) v danom individuálnom športovom odvetví;

* ak športovec v individuálnych športoch nemal na M-SR vo svojej kategórii súpera a stal sa automaticky majstrom Slovenska, jeho umiestnenie sa do hodnotenia nezapočítava.

14.5.2. Hodnotenie podľa umiestnenia družstiev na celoštátnych súťažiach :


1. miesto	30 bodov
2. miesto	10 bodov
3. miesto	5 bodov

Dôkaz: potvrdenia zo zväzov.

14.5.3. Hodnotenie klubov a organizácií za reprezentáciu Slovenskej republiky (počet reprezentantov):

1 reprezentant v kategóriách mládeže (10 – 19 rokov)	10 bodov
--	----------

Dôkaz: zoznam reprezentantov potvrdený príslušným zväzom a nominačné listiny od zväzov.

 Mesto Prešov	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 13/16

14.5.4. Účasť seniorského družstva v kolektívnych súťažiach za uplynulú sezónu *

* klub je hodnotený len 1x - za umiestnenie seniorského družstva pôsobiaceho v najvyššej súťaži

v najvyššej celoslovenskej súťaži	60 bodov
v nižšej celoslovenskej súťaži	40 bodov
v regionálnej súťaži	20 bodov

Dôkaz: potvrdenia zo zväzov.

14.5.5. Účasť seniorov – jednotlivcov (členov družstiev) za uplynulú sezónu v súťažiach *

* klub je hodnotený len 1x - za jednotlivca pôsobiaceho v najvyššej súťaži

v najvyššej celoslovenskej súťaži	10 bodov
v nižšej celoslovenskej súťaži	6 bodov
v regionálnej súťaži:	4 bodov

Dôkaz: potvrdenia zo zväzov.

Článok 15

Kritériá na podporu športových podujatí pre deti a mládež a bodovací systém hodnotenia žiadostí

15.1. Bodovací systém hodnotí tieto kritériá športových podujatí pre deti a mládež:

- dĺžka trvania podujatia,
- počet aktívnych účastníkov,
- veková štruktúra účastníkov podujatia,
- úroveň podujatia,
- výnimočnosť podujatia (podujatie so zapojením partnerských miest mesta Prešov, podujatie pre hendikepovaných športovcov),
- tradícia trvania podujatia.

Kritérium	Rozsah	Počet bodov
Dĺžka trvania podujatia	1 deň	3
	2-3 dni	6
	viac ako 3 dni	10
Počet aktívnych účastníkov podujatia	do 100 účastníkov	1
	do 200 účastníkov	2
	do 500 účastníkov	5
	nad 500 účastníkov	10
Veková štruktúra účastníkov	do 15 rokov	10
	od 15 do 19 rokov	6
Úroveň podujatia	miestna	2
	regionálna	5
	národná	8
	medzinárodná	10
	M-SR, ME, MS	10



Výnimočnosť podujatia	s partnerskými mestami Prešova	10
	pre hendikepovaných športovcov	10
Tradícia trvania podujatia	nad 10 rokov	10


Článok 16

Kritériá na podporu iných športových podujatí a bodovací systém hodnotenia žiadostí

16.1. Bodovací systém hodnotí tieto kritériá iných športových podujatí:

- a) dĺžka trvania podujatia,
- b) počet aktívnych účastníkov podujatia,
- c) tradícia trvania podujatia,
- d) úroveň podujatia,
- e) výnimočnosť podujatia (podujatie so zapojením partnerských miest mesta Prešov, podujatie pre hendikepovaných športovcov).

Kritérium	Rozsah	Počet bodov
Dĺžka trvania podujatia	1 deň	3
	2-3 dni	6
	viac ako 3 dni	10
Počet aktívnych účastníkov podujatia	do 100 účastníkov	1
	do 200 účastníkov	2
	do 500 účastníkov	5
	nad 500 účastníkov	10
Tradícia trvania podujatia	1.ročník	1
	2.- 4. ročník	2
	5.- 9. ročník	5
	viac ako 10 ročníkov	10
Úroveň podujatia	miestna	2
	regionálna	5
	národná	8
	medzinárodná	10
	M-SR, ME, MS	10
Výnimočnosť podujatia	s partnerskými mestami Prešova	10
	pre hendikepovaných športovcov	10

 Mesto Prešov	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 15/16

Článok 17

Postup prerokovania a schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu športu

17.1. Mesto zverejní výzvu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu športu najneskôr do 1 mesiaca od schválenia rozpočtu mesta Prešov na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa dotácie budú prerozdeľovať.

17.2. Súčasťou zverejnenej výzvy sú:

- a) formuláre na podanie žiadosti so zoznamom povinných príloh,
- b) podmienky poskytovania dotácií,
- c) termín uzávierky podávania žiadostí.

17.3. Po doručení žiadostí garant dotácie skontroluje, či sú v žiadosti uvedené všetky potrebné údaje a či žiadosť obsahuje všetky požadované prílohy.

17.4. Ak žiadosť spĺňa podmienky, garant dotácie podľa kritérií pridelí jednotlivým kritériám body; po obodovaní všetkých žiadateľov a vypočítaní hodnoty bodu aj výšku dotácie. Prehľad všetkých žiadateľov o dotáciu aj s návrhom výšky dotácie predloží na posúdenie príslušnej komisii.

17.5. Návrh na poskytnutie dotácií spolu s uznesením príslušnej komisie, ktoré má len odporúčací charakter, predloží garant dotácie na rokovanie mestskej rady.

17.6. Návrh na poskytnutie dotácií prerokuje mestská rada.

17.7. Poskytnutie dotácií jednotlivým žiadateľom schváli mestské zastupiteľstvo.


PIATA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 18

Osobitné ustanovenia

18.1. Ustanovenia tohto nariadenia sa nevzťahujú na dotácie na mzdy a prevádzku poskytované školám a školským zariadeniam na území mesta podľa osobitného predpisu ⁵⁾.

 Mesto Prešov	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. .../2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 16/16

18.2. Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako aj iným subjektom zriadeným alebo založeným mestom Prešov, ktoré sú im poskytnuté priamo z rozpočtu mesta.

Článok 19 Záverečné ustanovenia

19.1. Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na verejné pripomienkovanie dňa 15.10.2013 a zvesený dňa 28.10.2013.

19.2. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo a schválilo ho Mestské zastupiteľstvo v Prešove dňa 09.12.2013 uznesením č.

19.3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo vyvesené na úradnej tabuli mesta Prešov dňa a zvesené dňa

19.4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa

19.5. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 149/2005 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Prešove č. 383/2005 dňa 12.12.2005 a dotačné pravidlá na podporu mládežníckeho športu v meste Prešov schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Prešove č. 330/2013 dňa 30.01.2013.

Článok 20 Zoznam príloh

1. Žiadosť o dotáciu v oblasti kultúry
2. Žiadosť o dotáciu v sociálnej oblasti
3. Žiadosť o dotáciu na podporu činnosti športových klubov
4. Žiadosť o dotáciu na športové podujatie pre deti a mládež
5. Žiadosť o dotáciu na iné športové podujatie
6. Správa o vyúčtovaní dotácie

¹⁾ § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

²⁾ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

³⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

⁴⁾ napr. § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

⁵⁾ § 6 ods. 12 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU V OBLASTI KULTÚRY

NA ROK.....

Žiadateľ: (názov právnickej osoby, resp. fyzickej osoby, ktorá vykonáva podnikateľskú činnosť)

Meno štatutárneho zástupcu: (funkcia – predseda, riaditeľ a pod.)

Sídlo :
Telefón, mobil:
Fax:
E – mail:

Organizačno-právna forma:

Registrácia / číslo: (uveďte z dokladu osvedčujúceho zriadenie subjektu)	zo dňa:
--	----------------

IČO:	DIČ:
-------------	-------------

Bankové spojenie:	Číslo účtu:
--------------------------	--------------------

OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA REALIZÁCIU PODUJATIA:
Meno:
Adresa:
Telefón, mobil:
Fax:
E – mail:

Oblasť kultúry (zaškrtnúť): divadlo, fotografia, film, hudba, knihovníctvo, literatúra, folklór a tradičná ľudová kultúra, múzeá a galérie, pamiatková starostlivosť, história a kultúrne dedičstvo, úžitkové umenie a dizajn, výtvarné umenie, tradičné a umelecké remeslá, iné...

Názov podujatia/projektu:

Termín realizácie podujatia/projektu počet dní:
Termín začatia podujatia/projektu:
Termín ukončenia podujatia/projektu:

ÚROVEŇ PODUJATIA (zaškrtnúť):

miestna, regionálna, národná, medzinárodná, M – SR, ME, MS

Miesto realizácie projektu:

Cieľ projektu:

Prínos pre mesto Prešov:

Celkový rozpočet podujatia:

(finančné vstupy vlastné, sponzorov, spoluorganizátorov, rozpočet príjmov a výdavkov)

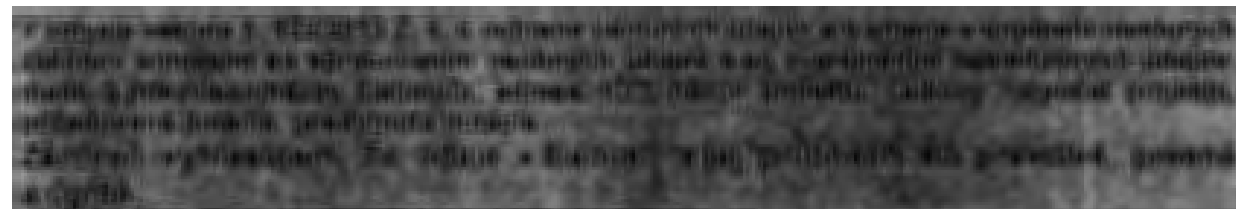
Výška žiadaného finančného príspevku:

Konkrétny účel použitia žiadaného finančného príspevku:

(napr. prenájom priestorov, prepravné, tlačoviny, vydanie CD a iných digitálnych nosičov, ubytovanie, strava, ceny, propagácia, poštovné a pod.)

POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI, BEZ KTORÝCH ŽIADOSŤ NEBUDE AKCEPTOVANÁ:

1. Charakteristika podujatia/projektu.
2. Aktuálny výpis z príslušného registra, na základe ktorého žiadateľ oprávnené vykonáva činnosť, ktorá je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie.
3. Kópia dokladu o pridelení IČO a DIČ, ak boli pridelené.
4. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii.
5. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti.



V Prešove dňa:

Pečiatka a podpis žiadateľa:

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU V SOCIÁLNEJ OBLASTI NA ROK

1. Presný názov žiadateľa:
2. Adresa žiadateľa:
3. Kontaktná osoba: IČO: DIČ:
telefón: e-mailová adresa:
4. Účel /akcia/:
5. Požadovaná výška dotácie: eur
6. Stručná charakteristika projektu /akcie/:
.....
.....
7. Celkové náklady na akciu, zdroje financovania, prínos projektu /akcie/:
.....
8. Miesto konania:
9. Termín realizácie projektu /od – do/:
10. Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:
banka: číslo účtu:

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: meno a priezvisko/názov žiadateľa, adresa, IČO, názov projektu, celkový rozpočet projektu, požadovaná dotácia, poskytnutá dotácia.

Zároveň vyhlasujem, že údaje v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé, presné a úplné.

V Prešove dňa:

.....
podpis štatutárneho zástupcu
a pečiatka organizácie

Prílohy:

1. Projekt plánovanej akcie.
2. Aktuálny výpis z príslušného registra, na základe ktorého žiadateľ oprávnené vykonáva činnosť, ktorá je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie.
3. Kópia dokladu o pridelení IČO a DIČ, ak boli pridelené.
4. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii.
5. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti.

PROJEKT

NÁZOV PROJEKTU	
Zodpovedná fyzická osoba za predloženie a plnenie projektu	
Hlavné ciele projektu vo vzťahu k cieľovej skupine	
Metódy, techniky, postupy, formy plánovaného projektu	
Miesto konania projektu	
Rozpis výdavkov na projekt celkom, z toho:	
a) z rozpočtu mesta Prešov	
b) vlastné zdroje	
c) iné zdroje	
Termín realizácie projektu (od – do)	
Cieľová skupina projektu (počet osôb)	
Opis projektu (podrobný a konkrétny)	
Prínos projektu pre cieľovú skupinu	

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU NA PODPORU ČINNOSTI ŠPORTOVÝCH KLUBOV

NA ROK

Žiadateľ: (názov právnickej osoby, resp. fyzickej osoby, ktorá vykonáva podnikateľskú činnosť)

Meno štatutárneho zástupcu: (funkcia – predseda, prezident a pod.)
--

Sídlo:

Organizačno-právna forma:

Registrácia / číslo: (uvedte z dokladu osvedčujúceho zriadenie subjektu)	zo dňa:
--	----------------

IČO:	DIČ:
-------------	-------------

Bankové spojenie:	Číslo účtu:
--------------------------	--------------------

KONTAKTNÁ OSOBA
Meno:
Adresa:
Telefón, mobil:
Fax:
E – mail:

POČET TRÉNEROV DETÍ A MLÁDEŽE PODĽA DOSIAHNUTEJ LICENCIE, TRÉNERskej TRIEDY
- počet trénerov s najvyššou licenciou pre konkrétny šport:
- počet trénerov s „priemernou“ licenciou pre konkrétny šport:
- počet trénerov s najnižšou licenciou pre konkrétny šport:

POČET TRÉNEROV DETÍ A MLÁDEŽE PODĽA DOSIAHNUTÉHO VZDELANIA
- počet trénerov s vysokoškolským vzdelaním pedagogického smeru:
- počet trénerov s vysokoškolským vzdelaním nepedagogického smeru:
- počet trénerov s vysokoškolským vzdelaním bakalárskeho typu:
- počet trénerov so stredoškolským vzdelaním:

Dokladovať: zoznamom aktívnych trénerov s kvalifikáciou a platnou licenciou akreditovanou príslušným zväzom.

PÔSOBENIE SENIOROV – JEDNOTLIVCOV (ČLENOV DRUŽSTIEV) V SÚŤAŽIACH (klub uvádza len 1 úroveň súťaže – tú najvyššiu, v ktorej v uplynulom roku jednotlivec pôsobil)	
- v najvyššej celoslovenskej súťaži:	áno – nie *
- v nižšej celoslovenskej súťaži:	áno – nie *
- v regionálnej súťaži:	áno – nie *

* nehodiace sa škrtnúť, označiť len 1 úroveň – tú najvyššiu

Dokladovať: potvrdeniami z príslušných zväzov.

POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI, BEZ KTORÝCH ŽIADOSŤ NEBUDE AKCEPTOVANÁ:

1. Aktuálny výpis z príslušného registra, na základe ktorého žiadateľ oprávnene vykonáva činnosť, ktorá je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie.
2. Kópia dokladu o pridelení IČO a DIČ, ak boli pridelené.
3. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii.
4. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti.
5. Správa o činnosti žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane správy o hospodárení organizácie.
6. **Všetky doklady, ktoré sú uvedené pri jednotlivých požadovaných údajoch, na základe ktorých sa budú dotácie pre jednotlivé kluby prideľovať.**

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: meno a priezvisko/názov žiadateľa, adresa, IČO, názov projektu, celkový rozpočet projektu, požadovaná dotácia, poskytnutá dotácia.
Zároveň vyhlasujem, že údaje v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé, presné a úplné.

V Prešove dňa:

Pečiatka a podpis žiadateľa:

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU NA ŠPORTOVÉ PODUJATIE PRE DETI A MLÁDEŽ

NA ROK

Kde to nie je požadované inak, uvádzajte údaje za predchádzajúci ročník podujatia !

Žiadateľ:

(názov právnickej osoby, resp. fyzickej osoby,
ktorá vykonáva podnikateľskú činnosť)

Meno štatutárneho zástupcu:

(funkcia – predseda, prezident a pod.)

Sídlo:

Organizačno-právna forma:

Registrácia / číslo:

(uveďte z dokladu osvedčujúceho zriadenie subjektu)

zo dňa:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA REALIZÁCIU PODUJATIA (uveďte aktuálne údaje):

Meno:

Adresa:

Telefón, mobil:

Fax:

E – mail:

Názov podujatia:

Termín realizácie podujatia/počet dní:

- údaje za predchádzajúci ročník:

- údaje za aktuálny ročník:

POČET AKTÍVNYCH ÚČASTNÍKOV

- do 100 účastníkov:

áno – nie *

- do 200 účastníkov:

áno – nie *

- do 500 účastníkov:

áno – nie *

- nad 500 účastníkov:

áno – nie *

* nehodiace sa škrtnúť

VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ÚČASTNÍKOV	
- počet účastníkov vo veku do 15 rokov:	
- počet účastníkov vo veku 15-19 rokov:	

ÚROVEŇ PODUJATIA	
- miestna:	áno – nie *
- regionálna:	áno – nie *
- národná:	áno – nie *
- medzinárodná:	áno – nie *
- M-SR, ME, MS:	áno – nie *

* nehodiace sa škrtnúť

VÝNIMOČNOSŤ PODUJATIA	
- so zapojením/ s účasťou partnerských miest mesta Prešov:	áno – nie *
- podujatie pre hendikepovaných športovcov/deti:	áno – nie *

* nehodiace sa škrtnúť

TRADÍCIA TRVANIA PODUJATIA :	
- podujatie s trvaním viac ako 10 rokov:	áno – nie *

* nehodiace sa škrtnúť

Miesto realizácie projektu (uved'te aktuálne údaje):

Cieľ projektu:

Prínos pre mesto Prešov:

Celkový rozpočet podujatia: (finančné vstupy vlastné, sponzorov, spoluorganizátorov, rozpočet príjmov a výdavkov)

Konkrétny účel použitia dotácie (uved'te aktuálne údaje):

(napr. prenájom priestorov, prepravné, tlačoviny, vydanie CD a iných digitálnych nosičov, ubytovanie, strava, ceny, propagácia, poštovné a pod.)

POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI, BEZ KTORÝCH ŽIADOSŤ NEBUDE AKCEPTOVANÁ:

7. Aktuálny výpis z príslušného registra, na základe ktorého žiadateľ oprávnene vykonáva činnosť, ktorá je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie.
8. Kópia dokladu o pridelení IČO a DIČ, ak boli pridelené.
9. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii.
10. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti.
11. Správa o činnosti žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane správy o hospodárení organizácie.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: meno a priezvisko/názov žiadateľa, adresa, IČO, názov projektu, celkový rozpočet projektu, požadovaná dotácia, poskytnutá dotácia.

Zároveň vyhlasujem, že údaje v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé, presné a úplné.

V Prešove dňa:

Pečiatka a podpis žiadateľa:

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU NA INÉ ŠPORTOVÉ PODUJATIE NA ROK

Kde to nie je požadované inak, uvádzajte údaje za predchádzajúci ročník podujatia !

Žiadateľ:

(názov právnickej osoby, resp. fyzickej osoby,
ktorá vykonáva podnikateľskú činnosť)

Meno štatutárneho zástupcu:

(funkcia – predseda, prezident a pod.)

Sídlo:

Organizačno-právna forma:

Registrácia / číslo:

(uveďte z dokladu osvedčujúceho zriadenie subjektu)

zo dňa:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA REALIZÁCIU PODUJATIA (uveďte aktuálne údaje):

Meno:

Adresa:

Telefón, mobil:

Fax:

E – mail:

Názov podujatia:

Termín realizácie podujatia/počet dní:

- údaje za predchádzajúci ročník:

- údaje za aktuálny ročník:

POČET AKTÍVNYCH ÚČASTNÍKOV

- do 100 účastníkov:

áno – nie *

- do 200 účastníkov:

áno – nie *

- do 500 účastníkov:

áno – nie *

- nad 500 účastníkov

áno – nie *

* nehodiace sa škrtnúť

TRADÍCIA PODUJATIA	
- 1.ročník:	áno – nie *
- 2 - 4 ročníkov:	áno – nie *
- 5 - 9 ročníkov:	áno – nie *
viac ako 10 ročníkov:	áno – nie *

* nehodiace sa škrtnúť

ÚROVEŇ PODUJATIA	
- miestna:	áno – nie *
- regionálna:	áno – nie *
- národná:	áno – nie *
- medzinárodná:	áno – nie *
- M-SR, ME, MS:	áno – nie *

* nehodiace sa škrtnúť

VÝNIMOČNOSŤ PODUJATIA	
- so zapojením/ s účasťou partnerských miesta mesta Prešov:	áno – nie *
- podujatie pre hendikepovaných športovcov:	áno – nie *

* nehodiace sa škrtnúť

Miesto realizácie projektu (uveďte aktuálne údaje):

Cieľ projektu:

Prínos pre mesto Prešov:

Celkový rozpočet podujatia:
(finančné vstupy vlastné, sponzorov, spoluorganizátorov, rozpočet príjmov a výdavkov)

Konkrétny účel použitia dotácie (uvedte aktuálne údaje):

(napr. prenájom priestorov, prepravné, tlačoviny, vydanie CD a iných digitálnych nosičov, ubytovanie, strava, ceny, propagácia, poštovné a pod.)

POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI, BEZ KTORÝCH ŽIADOSŤ NEBUDE AKCEPTOVANÁ:

12. Aktuálny výpis z príslušného registra, na základe ktorého žiadateľ oprávnené vykonáva činnosť, ktorá je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie.
13. Kópia dokladu o pridelení IČO a DIČ, ak boli pridelené.
14. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii.
15. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti.
16. Správa o činnosti žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane správy o hospodárení organizácie.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: meno a priezvisko/názov žiadateľa, adresa, IČO, názov projektu, celkový rozpočet projektu, požadovaná dotácia, poskytnutá dotácia.

Zároveň vyhlasujem, že údaje v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé, presné a úplné.

V Prešove dňa:

Pečiatka a podpis žiadateľa :

SPRÁVA O VYÚČTOVANÍ DOTÁCIE ZA ROK

1. Prijímateľ dotácie (presný názov):
IČO :
2. Adresa:
3. Kontaktná osoba: Telefón, e-mailový kontakt:
4. Výška poskytnutej dotácie :
5. Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:
6. Názov podujatia, projektu:
7. Termín konania podujatia, projektu:
8. Účel poskytnutia dotácie :
9. Stručné vyhodnotenie podujatia, projektu:

* vypísať v súlade s podpísanou zmluvou o poskytnutí dotácie : napr. nákup cien, propagačné materiály, cestovné, strava, ubytovanie a pod.

Požadované prílohy k vyúčtovaniu dotácie – vid' str. 2

Prílohy k vyúčtovaniu dotácie:

1. Fotokópie dodávateľských faktúr s popisom prác, služieb alebo tovaru spolu s dokladom o ich zaplatení (príp. s objednávkou, dodacím listom alebo zmluvou).
2. Pri nákupe cien doklad o prevzatí resp. odovzdaní cien.
3. Fotokópiu prezenčnej listiny účastníkov v prípade, ak bol finančný príspevok poskytnutý na dopravu, ubytovanie alebo stravu.
4. Iný vierohodný doklad, ktorým subjekt preukáže použitie finančných prostriedkov v súlade so zmluvou.
5. Iné materiály (napr. bulletin, pozvánka, fotodokumentácia z podujatia a pod.).

VŠETKY FOTOKÓPIE MUSIA BYŤ ČITATEĽNÉ!

V dňa

podpis a pečiatka prijímateľa