



Mesto Prešov

## Mestské zastupiteľstvo v Prešove

Počet strán  
celkom:  
17

### **M a t e r i á l** **na XLV. riadne zasadnutie** **Mestského zastupiteľstva v Prešove**

**dňa: 19. 12. 2013**

# 14

**Bod návrhu programu zasadnutia - poradové číslo:**

## **Aktuálny stav krátkodobých záväzkov a pohľadávok mesta Prešov a opatrenia na ich vysporiadanie**

### **Obsah materiálu:**

1. obal
2. návrh na uznesenie Mestského zastupiteľstva v Prešove
3. uznesenie Komisie MsZ v Prešove finančnej, plánovacej a správy mestských organizácií
4. dôvodová správa
5. vlastný materiál

<b>Predkladateľ</b>	
Meno a priezvisko: Ing. Miroslav Hudák	
Funkcia/pracovné zaradenie: riaditeľ sekcie majetkovej a ekonomickej	
Podpis:	Dátum: 09. 12. 2013
Podnet: mimo plánu práce MsZ	

<b>Gestor: Oddelenie rozpočtu, účtovníctva a miezd</b>	
Vedúci gestora	
Meno a priezvisko: Ing. Jana Šarišská	
Funkcia/pracovné zaradenie: vedúca oddelenia rozpočtu, účtovníctva a miezd	
Podpis:	Dátum: 09. 12. 2013

Vypracoval	Posúdil	Schválilo
Meno a priezvisko: Ing. Katarína Grocká, Bc. Jana Timková	Meno a priezvisko: Mgr. Katarína Kireta	Mestské zastupiteľstvo v Prešove uznesením číslo .....
Funkcia/pracovné zaradenie: odborná referentka, odborná referentka	Funkcia/pracovné zaradenie: prednostka Mestského úradu v Prešove	
Podpis:	Podpis:	
Dátum: 09. 12. 2013	Dátum: 09. 12. 2013	Dátum: 19. 12. 2013



Mesto Prešov

**Aktuálny stav krátkodobých záväzkov a pohľadávok mesta  
Prešov a opatrenia na ich vysporiadanie**

Strana  
1/1

**N Á V R H N A U Z N E S E N I E**

**z XLV. riadneho zasadnutia  
Mestského zastupiteľstva v Prešove**

**dňa: 19. 12. 2013**

**číslo: /2013**

**k Aktuálnemu stavu krátkodobých záväzkov a pohľadávok mesta Prešov a opatreniam  
na ich vysporiadanie**

---

**Mestské zastupiteľstvo v Prešove**

**b e r i e n a v e d o m i e**

Aktuálny stav krátkodobých záväzkov a pohľadávok mesta Prešov a opatrenia na ich vysporiadanie.



Mesto Prešov

**Komisia Mestského zastupiteľstva v Prešove  
finančná, plánovacia a správy mestských  
organizácií**

Strana  
1/1

**U Z N E S E N I E**

zo 16. riadneho zasadnutia

**Komisié Mestského zastupiteľstva v Prešove finančnej, plánovacej a správy  
mestských organizácií**

dňa: 2.12.2013

číslo: 57/2013

**Komisia Mestského zastupiteľstva v Prešove finančná, plánovacia a správy  
mestských organizácií**

po prerokovaní materiálu Aktuálny stav krátkodobých záväzkov a pohľadávok mesta  
Prešov a opatrenia na ich vysporiadanie

prijíma uznesenie, ktorým v uvedenej veci zaujíma toto

**STANOVISKO**

dňa: 2.12.2013

číslo: 57/2013

**Komisia Mestského zastupiteľstva v Prešove finančná, plánovacia a správy mestských  
organizácií**

b e r i e   n a   v e d o m i e

Aktuálny stav krátkodobých záväzkov a pohľadávok mesta Prešov k 30.9.2013 a postup  
vymáhania nedoplatkov mesta Prešov schválený 20.8.2012.

.....  
Ing. Svetlana Pavlovičová  
predsedníčka komisie

.....  
Ing. Stanislav Kahanec  
overovateľ

.....  
Ing. Miroslav Hudák  
sekretár komisie

.....  
MUDr. Vasil Janko  
overovateľ




Mesto Prešov

## **Aktuálny stav krátkodobých záväzkov a pohľadávok mesta Prešov a opatrenia na ich vysporiadanie**

Strana  
1/1

### **Dôvodová správa**

Tento materiál predkladáme na základe uznesenia MsZ v Prešove č. 454/2013.

 Mesto Prešov	<b>Aktuálny stav krátkodobých záväzkov a pohľadávok mesta Prešov a opatrenia na ich vysporiadanie</b>	Vydanie:
		Strana 1/2

Prehľad o aktuálnom stave krátkodobých záväzkov a pohľadávok mesta Prešov (prílohy č. 1 a 2) je spracovaný s účtovným stavom k 30.9.2013.

Tento dátum vychádza z dátumu, ktorý bol uvedený v uznesení MsZ č. 454/2013 zo dňa 23.9.2013 (príloha č. 3). Vzhľadom na systém vykonávania účtovnej závierky k určitému termínu (z pohľadu, kedy je najskôr možné definitívne uzavrieť účtovníctvo a poznať skutočný stav k určitému dňu) údaje do tohto materiálu boli známe na konci mesiaca október, pričom s prihliadnutím na náročnosť ich následného spracovania pre potreby tohto materiálu (zber a sumarizovanie údajov za všetky rozpočtové a príspevkové organizácie a z ďalších dvoch mestských účtovných okruhov) a z dôvodu termínov konania zasadnutí Komisie MsZ finančnej, plánovacej a správy mestských organizácií v uvedenom období, bolo možné predložiť tento materiál až v tomto čase.

**Tento materiál je vyhotovený v dvoch častiach, a to nasledovne:**

**1/** Prehľad o výške krátkodobých záväzkov je vypracovaný v rovnakej štruktúre ako bol predložený na zasadnutie MsZ dňa 23.9.2013, avšak s dopracovaním v zmysle pripomienok na ňom vznesených, t.j. doplnený o záväzky vzniknuté v roku 2013, o aktualizáciu stavu záväzkov z predchádzajúcich rokov, o aktuálny údaj o stave záväzkov celkom (starých aj nových) s ich rozdelením na záväzky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Záväzky do lehoty splatnosti nevyžadujú prijatie osobitných opatrení na ich vysporiadanie, nakoľko ich existencia je vzhľadom na túto skutočnosť dôvodná a je teda predpokladom pre ich riadne vysporiadanie (v lehote splatnosti).

Venovať osobitnú pozornosť a prijať náležité opatrenia je potrebné k záväzkom po lehote splatnosti. Keďže hlavnou príčinou ich existencie je skutočnosť, že nie sú v súčasnosti rozpočtovo kryté, predpoklad na ich vysporiadanie spočíva v dosiahnutí ich krytia v rozpočte a preto bolo prijaté nasledovné:


Opatrenie: predložiť návrh (požiadavky) na rozpočtovú zmenu v rozsahu záväzkov nekrytých rozpočtom v roku 2013

Termín: najbližšie rozpočtové opatrenie

Zodpovední: príslušní správcovia rozpočtových kapitol

**2/** Prehľad o výške krátkodobých pohľadávok je predložený podľa druhej štruktúry, teda obdobne ako je vypracovaný prehľad o výške krátkodobých záväzkov.

Pre pohľadávky do lehoty splatnosti a prijatie opatrení na ich vysporiadanie platí to isté ako pre záväzky do lehoty splatnosti.

 Mesto Prešov	<b>Aktuálny stav krátkodobých záväzkov a pohľadávok mesta Prešov a opatrenia na ich vysporiadanie</b>	Vydanie:
		Strana 2/2

Opatrenia na vysporiadanie pohľadávok po lehote splatnosti sú procesným spôsobom spracované a realizované priebežne podľa Smernice primátora mesta Prešov SP – 69 o postupe vymáhania nedoplatkov mesta Prešov, ktorá je - bez vlastných príloh (formulárov) - prílohou č. 4 tohto materiálu.

# Prehľad o krátkodobých záväzkoch mesta Prešov vrátane RO a PO

Príloha č. 1  
v Eur

Obsah	Stav záväzkov k 31.12.2012	Stav k 30.9.2013 u záväzkov evidovaných k 31.12.2012	Stav záväzkov vzniknutých v r. 2013 k 30.9.2013	Stav záväzkov k 30.9.2013 spolu	z toho	
					v lehote splatnosti	po lehote splatnosti
<b>Za celé hospodárstvo mesta spolu (MsÚ+RO+PO)</b>	<b>7 344 301,79</b>	<b>792 021,91</b>	<b>5 129 980,95</b>	<b>5 922 002,86</b>	<b>4 390 888,43</b>	<b>1 531 114,43</b>
V tom:						
<b>Krátkodobé záväzky za mesto spolu</b>	<b>5 429 762,47</b>	<b>792 021,91</b>	<b>3 816 763,17</b>	<b>4 608 785,08</b>	<b>3 092 895,90</b>	<b>1 515 889,18</b>
Z toho:						
<b>Záväzky z obchodného styku</b>	<b>1 975 853,85</b>	<b>412 187,22</b>	<b>1 376 172,37</b>	<b>1 788 359,59</b>	<b>686 776,75</b>	<b>1 101 582,84</b>
z toho najvýznamnejšie:						
Technické služby mesta Prešov, a.s.	892 880,60	386 922,02	510 762,00	897 684,02	325 348,53	572 335,49
Doprastav, a.s.	294 694,45	0,00	298 118,92	298 118,92	172 003,53	126 115,39
PKB invest, s.r.o.	133 404,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IL Prešov, spol. s r.o.	98 079,98	0,00	81 006,46	81 006,46	0,00	81 006,46
Správa a zimná údržba Prešovských ciest, s.r.o.	64 294,72	0,00	301 763,81	301 763,81	0,00	301 763,81
PhDr. Jaroslav Lazorík - Záhrada REAL	59 999,21	0,00	62 987,60	62 987,60	38 378,95	24 608,65
Záhradníctvo Sadex, s.r.o.	50 689,44	0,00	111 957,54	111 957,54	111 957,54	0,00
<b>Nevyfakturované dodávky</b>	<b>460 050,85</b>	<b>0,00</b>	<b>8 957,83</b>	<b>8 957,83</b>	<b>8 957,83</b>	<b>0,00</b>
<b>Záväzky voči zamestnancom a odvody z miezd</b>	<b>525 480,47</b>	<b>0,00</b>	<b>532 761,43</b>	<b>532 761,43</b>	<b>532 761,43</b>	<b>0,00</b>
<b>Záväzky zo združenia s PSK - Vodárenská veža</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Ostatné záväzky</b>	<b>2 368 377,30</b>	<b>279 834,69</b>	<b>1 898 871,54</b>	<b>2 178 706,23</b>	<b>1 764 399,89</b>	<b>414 306,34</b>
z toho najvýznamnejšie:						
VÚB, a.s. (z postúpenia pohľadávok od PKB invest, s.r.o.)	566 291,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DPmP, a.s. (strata z výkonov vo verejnom záujme)	535 721,48	0,00	701 011,49	701 011,49	701 011,49	0,00
Záväzky zo správy nájomných bytov v správe mesta	263 857,00	0,00	183 994,77	183 994,77	183 994,77	0,00
Záväzky zo správy nájomných bytov v správe M.B.P. Prešov, s.r.o.	171 664,02	0,00	315 916,61	315 916,61	315 916,61	0,00
Záväzky zo správy nebyt. priestorov v správe Prešov REAL, s.r.o.	80 399,08	65 013,00	122 677,80	187 690,80	100 985,04	86 705,76
MSS Prešov, s.r.o. (straty z hospodárenia)	189 064,08	131 056,06	0,00	131 056,06	0,00	131 056,06
VVS, a.s. (splátkový kalendár)	127 636,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančné prostriedky v depozite za nájom nebyt. priestorov	94 234,35	83 765,63	640,39	84 406,02	84 406,02	0,00
Prijaté zálohy	87 969,76	0,00	10 176,02	10 176,02	10 176,02	0,00
Zábezpeky z verejných súťaží	68 936,00	0,00	239 723,84	239 723,84	239 723,84	0,00
<b>Krátkodobé záväzky za rozpočtové organizácie spolu</b>	<b>1 784 410,72</b>	<b>0,00</b>	<b>1 259 183,10</b>	<b>1 259 183,10</b>	<b>1 259 183,10</b>	<b>0,00</b>
<b>Krátkodobé záväzky za príspevkovú organizáciu spolu</b>	<b>130 128,60</b>	<b>0,00</b>	<b>54 034,68</b>	<b>54 034,68</b>	<b>38 809,43</b>	<b>15 225,25</b>

**Prehľad o krátkodobých pohľadávkach mesta Prešov vrátane RO a PO**

v Eur

Obsah	Stav pohľadávok k 30.9.2013	z toho	
		v lehote splatnosti	po lehote splatnosti
<b>Za celé hospodárstvo mesta spolu (MsÚ+RO+PO)</b>	<b>10 480 619,85</b>	<b>6 424 749,60</b>	<b>4 055 870,25</b>

<b>Krátkodobé pohľadávky - mesto spolu</b>	<b>10 235 986,78</b>	<b>6 241 335,58</b>	<b>3 994 651,20</b>
--	----------------------	---------------------	---------------------

Z toho:

<b>Pohľadávky daňové (daň z nehnuteľ., daň za psa a pod.)</b>	<b>2 919 977,33</b>	<b>1 690 502,05</b>	<b>1 229 475,28</b>
---	---------------------	---------------------	---------------------

z toho najvýznamnejšie:

Subjekty v konkurze a v reštrukturalizácii	916 486,01	10 942,42	905 543,59
--	------------	-----------	------------

<b>Pohľadávky nedaňové</b>	<b>3 315 490,45</b>	<b>550 314,53</b>	<b>2 765 175,92</b>
----------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

z toho:

Za komunálny odpad	1 282 755,93	276 883,84	1 005 872,09
v tom: voči fyzickým osobám	966 777,64	161 000,02	805 777,62
voči právnickým osobám	315 978,29	115 883,82	200 094,47
Za nájom bytov MsÚ	1 121 480,29	0,00	1 121 480,29
Pohľadávky zmluvné - nájomné (mimo nájomných bytov)	264 434,10	0,00	264 434,10
- kúpne (mimo odkúpených bytov)	51 779,59	0,00	51 779,59
- za odkúpené byty	18 254,65	0,00	18 254,65
Rôzne pohľadávky (z fakturácie, pokuty ObÚ, SÚ a iné)	191 533,90	99 650,80	91 883,10
Pohľadávky z nájmu - správa bytov M.B.P. Prešov, s.r.o.	103 789,79	78 244,28	25 545,51
Pohľadávky z nájmu - správa nebyt. priest. Prešov REAL, s.r.o.	281 462,20	95 535,61	185 926,59

<b>Ostatné pohľadávky</b>	<b>589 220,11</b>	<b>589 220,11</b>	<b>0,00</b>
---------------------------	-------------------	-------------------	-------------

z toho:

Pohľadávky z preddavkov na správu bytov MsÚ	145 382,06	145 382,06	0,00
Poskytnuté preddavky - iné	98 146,12	98 146,12	0,00
Iné pohľadávky (poisťovne, zamestnanci a DÚ)	21 314,77	21 314,77	0,00
Pohľadávky zo správy bytov M.B.P. Prešov, s.r.o.	274 890,00	274 890,00	0,00
Pohľadávky zo správy nebyt. priestorov Prešov Real, s.r.o.	49 487,16	49 487,16	0,00

<b>Transfery (poskyt. dotácie vrátane dotácie pre DPmP, a.s.)</b>	<b>3 411 298,89</b>	<b>3 411 298,89</b>	<b>0,00</b>
---	---------------------	---------------------	-------------

<b>Krátkodobé pohľadávky za rozpočtové organizácie spolu</b>	<b>202 194,46</b>	<b>178 871,22</b>	<b>23 323,24</b>
--	-------------------	-------------------	------------------

<b>Krátkodobé pohľadávky za príspevkovú organizáciu spolu</b>	<b>42 438,61</b>	<b>4 542,80</b>	<b>37 895,81</b>
---	------------------	-----------------	------------------





U Z N E S E N I E

z pokračovania XLII. riadneho zasadnutia  
Mestského zastupiteľstva v Prešove

dňa: 23.9.2013

číslo: 454/2013

k opatreniam na vysporiadanie krátkodobých záväzkov a dlhov mesta Prešov

Mestské zastupiteľstvo v Prešove

**p r e r o k o v a l o**  
predložený materiál;

**ž i a d a**

a) **riaditeľa sekcie majetkovej a ekonomickej MsÚ**

dopracovať materiál k 30.9.2013 v zmysle pripomienok, ktoré odzneli na zasadnutí mestského zastupiteľstva;

b) **primátora mesta**

o spracovanie stavu pohľadávok mesta a prijatie opatrení na odstránenie týchto pohľadávok.

Termín: október 2013

-2. 10. 2013

JUDr. Pavel H A G Y A R I  
primátor mesta

Dostanú:  
podľa rozdeľovníka

Overovatelia:

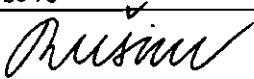
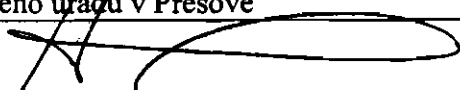
JUDr. René Pucher

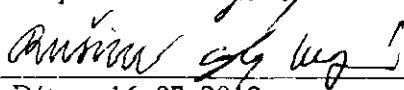

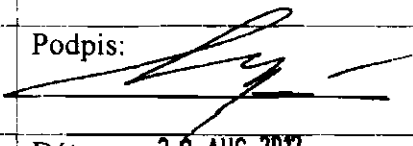
PhDr. Milan Laca

Ing. Richard Drutarovský

 Mesto Prešov	<b>SMERNICA PRIMÁTORA MESTA PREŠOV SP – 69</b>	Vydanie: 2
		Strana 1/9
		Výtlačok: 1

## POSTUP VYMÁHANIA NEDOPLATKOV MESTA PREŠOV

<b>Gestor: Sekcia majetková a ekonomická</b>	
Vedúci gestora	Vyšší vedúci gestora
Meno a priezvisko: Ing. Mária Rušinová	Meno a priezvisko: Ing. Miroslav Hudák
Funkcia/pracovné zaradenie: vedúca oddelenia daní a poplatkov Mestského úradu v Prešove	Funkcia/pracovné zaradenie: riaditeľ sekcie majetkovej a ekonomickej Mestského úradu v Prešove
Podpis: 	Podpis: 
Dátum: 03.08. 2012	Dátum: 03.08.2012

Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko: Ing. Mária Rušinová PhDr. Mária Kurejová Mgr. Denisa Stašková Ing. Jana Šarišská	Meno a priezvisko: PaedDr. Jozef Smetana Ing. Branko Benko, MBA	Meno a priezvisko: JUDr. Pavel Hagyari
Funkcia/pracovné zaradenie: vedúca oddelenia daní a poplatkov Mestského úradu v Prešove odborná referentka Mestského úradu v Prešove odborná referentka Mestského úradu v Prešove vedúca oddelenia rozpočtu, účtovníctva a miezd Mestského úradu v Prešove	Funkcia/pracovné zaradenie: manažér pre kvalitu Mestského úradu v Prešove prednosta Mestského úradu v Prešove	Funkcia/pracovné zaradenie: primátor mesta Prešov
Podpis: <i>12. 7. 2012</i> 	Podpis: 	Podpis: 
Dátum: 16. 07. 2012	Dátum: 2. AUG. 2012	Dátum: 2. 0. AUG. 2012



Mesto Prešov

## ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ S DOKUMENTÁCIOU

Vydanie: 2


Strana  
2 / 9

Identifikačné  
označenie  
dokumentácie:

**SMERNICA PRIMÁTORA MESTA PREŠOV SP - 69**


Názov dokumentácie:

**POSTUP VYMÁHANIA NEDOPLATKOV MESTA PREŠOV**


 Mesto Prešov	SMERNICA PRIMÁTORA MESTA PREŠOV SP - 69	Vydanie: 2
	<b>POSTUP VYMÁHANIA NEDOPLATKOV MESTA PREŠOV</b>	Strana 3 / 9

## OBSAH

<b>1. ÚVODNÉ USTANOVENIA .....</b>	<b>4</b>
Čl. 1 Účel a záväznosť .....	4
Čl. 2 Súvisiace právne predpisy .....	4
Čl. 3 Vymedzenie pojmov .....	5
 <b>2. POSTUP PRI VYMÁHANÍ NEDOPLATKOV .....</b>	 <b>6</b>
Čl. 4 Postup pri vymáhaní daňových nedoplatkov .....	6
Čl. 5 Postup pri vymáhaní nedaňových nedoplatkov .....	7
 <b>3. ZÁVEREČNÉ A PRECHODNÉ USTANOVENIA .....</b>	 <b>8</b>
Čl. 6 Prechodné ustanovenia .....	8
Čl. 7 Záverečné ustanovenia .....	8
Čl. 8 Zoznam príloh .....	8
Čl. 9 Rozdeľovník .....	9

 Mesto Prešov	SMERNICA PRIMÁTORA MESTA PREŠOV SP - 69	Vydanie: 2
	<b>POSTUP VYMÁHANIA NEDOPLATKOV MESTA PREŠOV</b>	Strana 4 / 9


## PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1 Účel a záväznosť

1. Primátor mesta Prešov v súlade s čl. 5, ods. 3, písm. b), bod 1 v spojení s čl. 14, ods. 6, písm. a) Organizačného poriadku Mestského úradu v Prešove vydáva Smernicu primátora mesta Prešov SP – 69 „**POSTUP VYMÁHANIA NEDOPLATKOV MESTA PREŠOV**“ (ďalej len „**smernica**“), ktorá určuje proces vymáhania nedoplatkov evidovaných mestom Prešov.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mesta Prešov.
3. Smernica sa nevzťahuje na nedoplatok, ktorý vznikol nezaplatením blokovej pokuty na mieste, uloženej Mestskou políciou.

### Článok 2 Súvisiace právne predpisy

Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
Zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov  
Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov  
Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov  
Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov  
Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov  
Zákon č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov  
Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov  
Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov  
Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Smernica primátora mesta Prešov SP - 01 „**Riadenie dokumentácie, údajov a záznamov na MsÚ v Prešove**“  
Smernica primátora mesta Prešov SP - 07 „**Obsah, obeh a evidencia zmlúv uzatvorených mestom Prešov**“  
Smernica primátora mesta Prešov SP - 42 „**Obeh účtovných dokladov na Mestskom úrade v Prešove**“  
Metodický a organizačný pokyn mesta Prešov SP – 10 „**Metodika a zásady tvorby rozhodnutí v oblasti verejnej správy v podmienkach mesta Prešov**“

 Mesto Prešov	SMERNICA PRIMÁTORA MESTA PREŠOV SP - 69	Vydanie: 2
	POSTUP VYMÁHANIA NEDOPLATKOV MESTA PREŠOV	Strana 5 / 9

### Článok 3 Vymedzenie pojmov

#### 1. Daňové nedoplatky

**Vykonateľné rozhodnutie** – v súlade s § 63 ods. 10 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je to rozhodnutie, proti ktorému nie je možné podať riadne opravné prostriedky a zároveň uplynula lehota jeho splatnosti.

**Daňový nedoplatok** – dlžná suma dane po lehote splatnosti.

**Daňový dlžník** – osoba, ktorá má daňový nedoplatok.

**Daňová výzva** – výzva na zaplatenie daňového nedoplatku v náhradnej lehote.

**Súčinnosť tretích osôb** – oznamovacia povinnosť orgánov určených v § 36 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zriadenie záložného práva** – zabezpečenie daňového nedoplatku k predmetu záložného práva vo vlastníctve daňového dlžníka v zmysle §81- §82 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Daňové exekučné konanie** – konanie, v ktorom správca dane v zmysle §88 až §111 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov vymáha daňový nedoplatok.

**Exekučné konanie** – vymáhanie nedoplatkov v zmysle zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov.

#### Druhy daňových nedoplatkov:

- nedoplatky na dani z nehnuteľností,
- nedoplatky na dani za psa,
- nedoplatky na dani za užívanie verejného priestranstva,
- nedoplatky na dani za ubytovanie,
- nedoplatky na dani za predajné automaty,
- nedoplatky na dani za nevýherné hracie prístroje,
- nedoplatky na poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

#### 2. Nedaňové nedoplatky

**Zmluva** – právny úkon, ktorý medzi zmluvnými stranami zakladá konkrétny právny vzťah a obsahuje práva a povinnosti zmluvných strán.

**Faktúra** – účtovný doklad.

**Pohľadávka** – nárok veriteľa na peňažné plnenie zo strany dlžníka.


**Nedoplatok** – neuhradená pohľadávka po lehote splatnosti.

**Dlžník** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá je veriteľovi zaviazaná peňažným plnením.

**Výzva** – písomné upozornenie dlžníka na neplnenie povinnosti voči veriteľovi so stanovením náhradnej lehoty na zaplatenie pohľadávky.

**Započítanie pohľadávky** – úkon smerujúci ku kompenzácii pohľadávok a záväzkov, ktoré majú veriteľ i dlžník medzi sebou nepeňažnou formou.

**Dohoda o splácaní dlhu** – dohoda uzatvorená v zmysle § 521 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka o zaplatení dlhu v splátkach.

 Mesto Prešov	SMERNICA PRIMÁTORA MESTA PREŠOV SP - 69	Vydanie: 2
	<b>POSTUP VYMÁHANIA NEDOPLATKOV MESTA PREŠOV</b>	Strana 6 / 9

**Návrh na vydanie platobného rozkazu** - podanie návrhu v zmysle ustanovení § 172 - § 174 Občianskeho súdneho poriadku.

**Správna exekúcia** – výkon rozhodnutia správneho orgánu smerujúci k vynútenému plneniu povinnosti uloženej v rozhodnutí správneho orgánu.

Druhy nedaňových nedoplatkov:

- nedoplatky vzniknuté na základe zmlúv uzatvorených mestom Prešov,
- nedoplatky vzniknuté z odberateľských faktúr mesta Prešov,
- nedoplatky vzniknuté na základe rozhodnutí vydaných mestom Prešov,
- ostatné nedoplatky z iných pohľadávok mesta Prešov (pokuty a sankcie uložené mestom Prešov, správne poplatky a iné).

## DRUHÁ ČASŤ POSTUP PRI VYMÁHANÍ NEDOPLATKOV

### Článok 4

#### Postup pri vymáhaní daňových nedoplatkov

Zamestnanci mesta Prešov, sekcie majetkovej a ekonomickej, oddelenia daní a poplatkov Mestského úradu v Prešove, majú nasledovné povinnosti:

- a) najneskôr 30 dní odo dňa vykonateľnosti rozhodnutia, prípadne po uplynutí splatnosti určenej príslušným zákonom, zašlú daňovému dlžníkovi výzvu na zaplatenie nedoplatku v zmysle § 80 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so stanovením náhradnej lehoty na jeho zaplatenie,
- b) zabezpečia daňový nedoplatok a istú daňovú pohľadávku, ktorá vznikne v budúcnosti v celkovej výške nad 100,00 € v zmysle § 81 a § 82 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov zriadením záložného práva na nehnuteľnosť vo vlastníctve daňového dlžníka, pričom dbajú, aby hodnota záložného práva bola primeraná sume daňového nedoplatku,
- c) najneskôr 30 dní po márnom uplynutí lehoty stanovenej vo výzve na zaplatenie nedoplatku v celkovej výške nad 100,00 € začnú prípravné vymáhacie konanie požiadaním o súčinnosť tretích osôb (banky, sociálna poisťovňa a pod.),
- d) na základe údajov zistených konaním v písm. c), tohto článku, začnú daňové exekučné konanie v zmysle § 88 - § 111 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo podajú návrh na vykonanie exekúcie v súlade so zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov,
- e) v prípade nevyžiteľných nedoplatkov (pre nemajetnosť daňového dlžníka) vykonajú opakované zisťovanie prostredníctvom súčinnosti tretích osôb a to jedenkrát ročne,
- f) najneskôr do 30 dní od spracovania ročnej účtovnej závierky, v súlade s § 52 ods.2 písmeno a) zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zverejnia na elektronickej úradnej tabuli mesta zoznam daňových dlžníkov, podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho roka, u ktorých úhrnná výška daňových nedoplatkov presiahla u fyzickej osoby 160 € a u právnickej osoby 1600 €.

 Mesto Prešov	SMERNICA PRIMÁTORA MESTA PREŠOV SP - 69	Vydanie: 2
	<b>POSTUP VYMÁHANIA NEDOPLATKOV MESTA PREŠOV</b>	Strana 7/9


## Článok 5

### Postup pri vymáhaní nedaňových nedoplatkov

Organizačné útvary Mestského úradu v Prešove a Mestskej polície majú nasledovné povinnosti:

- a) najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku pohľadávky organizačný útvar Mestského úradu v Prešove, ktorému pracovná agenda o vzniknutej pohľadávke prináleží, predloží dokumentáciu na zaevidovanie zamestnancovi Oddelenia rozpočtu, účtovníctva a miezd Mestského úradu v Prešove, ktorý zabezpečuje účtovnú evidenciu príslušnej pohľadávky,
- b) najneskôr do 5 pracovných dní od vykonateľnosti rozhodnutia, v prípade pohľadávky, ktorá vznikla na základe rozhodnutia mesta Prešov, organizačný útvar Mestského úradu v Prešove, ktorému pracovná agenda o vzniknutej pohľadávke prináleží, predloží predmetné právoplatné a vykonateľné rozhodnutie na zaevidovanie zamestnancovi Oddelenia rozpočtu, účtovníctva a miezd Mestského úradu v Prešove, ktorý zabezpečuje účtovnú evidenciu príslušnej pohľadávky,
- c) najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mesto vykázalo pohľadávku po lehote splatnosti viac ako 30 dní, zamestnanec Mestského úradu v Prešove, ktorý zabezpečuje účtovnú evidenciu príslušnej pohľadávky zašle dlžníkovi výzvu na zaplatenie nedoplatku so stanovením náhradnej lehoty splatnosti,
- d) najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom márne uplynula lehota určená vo výzve podľa písmena c) tohto článku, zamestnanec Oddelenia rozpočtu, účtovníctva a miezd Mestského úradu v Prešove, ktorý zabezpečuje účtovnú evidenciu príslušnej pohľadávky, odstúpi zoznam nedoplatkov organizačnému útvaru Mestského úradu v Prešove, ktorému pracovná agenda o vzniknutom nedoplatku prináleží, spolu so zoznamom prípadných záväzkov mesta Prešov prípustných na vzájomný zápočet pohľadávok a záväzkov,
- e) v prípade prípustnosti vzájomného zápočtu pohľadávok a záväzkov, organizačný útvar Mestského úradu v Prešove, ktorému pracovná agenda o vzniknutej pohľadávke prináleží, zabezpečí jeho vykonanie v súlade s právnymi predpismi,
- f) najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol odstúpený zoznam nedoplatkov podľa písmena d) tohto článku, organizačný útvar Mestského úradu v Prešove, ktorému pracovná agenda o vzniknutom nedoplatku prináleží, zabezpečí:
  - výkon správnej exekúcie v súlade s ustanoveniami § 71 - § 78 zákona č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov,
  - podanie návrhu na vydanie platobného rozkazu v súlade s ustanoveniami § 172 – § 174 zákona č. 99/1963 Zb. v znení neskorších predpisov na príslušnom okresnom súde,
- g) najneskôr 30 dní od vykonateľnosti platobného rozkazu príslušným okresným súdom, zabezpečí príslušný organizačný útvar Mestského úradu v Prešove, ktorému pracovná agenda o vzniknutom nedoplatku prináleží, podanie návrhu na začatie exekučného konania v súlade so zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov.



 Mesto Prešov	SMERNICA PRIMÁTORA MESTA PREŠOV SP - 69	Vydanie: 2
	<b>POSTUP VYMÁHANIA NEDOPLATKOV MESTA PREŠOV</b>	Strana 8 / 9

## TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ A PRECHODNÉ USTANOVENIA

### Článok 6 Prechodné ustanovenia


Ak sa pred začiatkom účinnosti tejto smernice začalo konanie o vymáhaní daňových nedoplatkov, alebo konanie o vymáhaní nedaňových nedoplatkov, dokončí sa procesným postupom, podľa ktorého bolo konanie začaté.

### Článok 7 Záverčné ustanovenia

- a) Za dodržiavanie tejto smernice sú zodpovední všetci vedúci zamestnanci, a to v rozsahu svojej zodpovednosti vymedzenej Organizačným poriadkom Mestského úradu v Prešove a Organizačným poriadkom Mestskej polície v Prešove.
- b) Vedúci zamestnanci Mestského úradu v Prešove uvedení v článku 9 tejto smernice sú povinní oboznámiť so smernicou svojich podriadených zamestnancov.
- c) Za kontrolu dodržiavania tejto smernice zodpovedá Oddelenie manažérstva kvality a právnych služieb Mestského úradu v Prešove.
- d) Táto smernica je vyhotovená v jednom originálnom rovnopise, ktorý je uložený na Oddelení manažérstva kvality a právnych služieb Mestského úradu v Prešove.
- e) Na túto smernicu sa nevzťahuje povinnosť zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- f) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica primátora mesta Prešov SP-69 POSTUP VYMÁHANIA NEDOPLATKOV MESTA PREŠOV, vydaná dňa 01. 07. 2011, vydanie: 1.
- g) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania.

### Článok 8 Zoznam príloh

1. Výzva na zaplatenie nedoplatku – Príloha č. 01
2. Výzva na zaplatenie nedoplatku (spoločná) – Príloha 02
3. Výzva na súpis majetku – Príloha č. 03
4. Rozhodnutie o zabezpečení daňového nedoplatku zriadením záložného práva – Príloha č. 04
5. Súčinnosť tretích osôb – Príloha č. 05
6. Rozhodnutie o začatí daňového exekučného konania – Príloha č. 06
7. Oznámenie o začatí daňového exekučného konania – Príloha č. 07
8. Daňová exekučná výzva – Príloha č. 08
9. Daňový exekučný príkaz – Príloha č. 09
10. Návrh na vykonanie exekúcie – Príloha č. 10
11. Výzva k úhrade – Príloha č. 11
12. Výzva k úhrade – Príloha č. 12
13. Návrh na vydanie platobného rozkazu – Príloha č. 13

 Mesto Prešov	SMERNICA PRIMÁTORA MESTA PREŠOV SP - 69	Vydanie: 2
	<b>POSTUP VYMÁHANIA NEDOPLATKOV MESTA PREŠOV</b>	Strana 9 / 9

## Článok 9 ROZDELOVNÍK

1. Primátor mesta
2. Zástupca primátora mesta
3. Hlavný kontrolór mesta
4. Prednosta MsÚ
5. Náčelník MsP
6. Riaditelia sekcií MsÚ