



Mesto Prešov

Mestská rada v Prešove

Počet strán
celkom:

M a t e r i á l na 5. zasadnutie Mestskej rady v Prešove

dňa: 11.5.2015

Bod návrhu programu rokovania - poradové číslo:

1

N Á V R H DODATKU Č. 2 K ŠTATÚTU MESTA PREŠOV

Obsah materiálu:

1. obal
2. návrh na uznesenie Mestskej rady v Prešove
3. dôvodová správa
4. vlastný materiál
5. Štatút mesta Prešov

Predkladateľ	
Meno a priezvisko: Ing. Eduard Vokál	
Funkcia/pracovné zaradenie: vedúci odboru vnútornej správy MsÚ	
Dátum:	Podpis:
Podnet:	

Gestor: organizačno-právne oddelenie	
Vedúci gestora	
Meno a priezvisko: JUDr. Beáta Findišová	
Funkcia/pracovné zaradenie: poverená riadením organizačno-právneho oddelenia	
Podpis:	
Dátum:	

Vypracoval	Posúdil	Schválilo
Meno a priezvisko: JUDr. Beáta Fidnišová	Meno a priezvisko: PaedDr. Jozef Smetana	Mestské zastupiteľstvo mesta Prešov uznesením číslo .../2015
Funkcia/pracovné zaradenie: právnička	Funkcia/pracovné zaradenie: prednosta Mestského úradu v Prešove	
Podpis:	Podpis:	
Dátum:	Dátum:	



Mesto Prešov

**NÁVRH DODATKU Č. 2
K ŠTATÚTU MESTA PREŠOV**

Vydanie:

Návrh na

U Z N E S E N I E

**z 5. zasadnutia
Mestskej rady v Prešove**

dňa: 11.5.2015

číslo: .../2015

k návrhu Dodatku č. 2 k Štatútu mesta Prešov

**Mestská rada v Prešove
po prerokovaní predloženého materiálu**

o d p o r ú ě a

Mestskému zastupiteľstvu mesta Prešov

schváliť návrh Dodatku č. 2 k Štatútu mesta Prešov

a s p l n o m o c n í ť

primátorku mesta vydať úplné znenie Štatútu mesta Prešov.



Mesto Prešov

NÁVRH DODATKU Č. 2 K ŠTATÚTU MESTA PREŠOV

Vydanie:

Dôvodová správa

Dôvodom na predloženia návrhu Dodatku č. 2 k Štatútu mesta Prešov je v ňom ustanoviť časti mesta Prešov, ich symboly a optimalizovať ustanovenia o výboroch v mestských častiach (ďalej len „výbor“) v intenciách zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s následnou bližšou úpravou voľby predsedu výboru a určenia sekretára výboru, pravidiel rokovania a metodiky práce výboru v Rokovacom poriadku výborov v mestských častiach mesta Prešov.



Mesto Prešov

NÁVRH DODATKU Č. 2 K ŠTATÚTU MESTA PREŠOV

Vydanie:

Strana
1/2

Mestské zastupiteľstvo mesta Prešov v zmysle § 24 ods. 1 písm. c) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje tento Dodatok č. 2 k Štatútu mesta Prešov:

I.

1. V celom texte Štatútu mesta Prešov sa slová „Mestské zastupiteľstvo v Prešove“ menia na slová „Mestské zastupiteľstvo mesta Prešov“.
2. V § 1 v druhej vete sa slová „používanie symbolov mesta“ nahrádzajú slovami „ustanovuje symboly mesta Prešov (ďalej len „symboly mesta“) a symboly častí mesta Prešov (ďalej len „symboly častí mesta“)“.
3. V § 3 nadpis sa mení takto:
„Symboly mesta a symboly častí mesta“
4. V § 3 sa za odsek 4 vkladajú odseky 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 a 13, ktoré znejú:
„5/ Časti mesta - Solivar, Nižná Šebastová a Šalgovík majú svoje vlastné symboly, ktorými sú erb a vlajka.
6/ Erb Solivaru má takúto podobu: v modrom štíte na vysokej, vpravo šikmo skosenej pažiti strieborný zlatostrechý obrátený kostol, sprevádzaný vpravo strieborným čerieslom, prevýšeným zlatým snopom.
7/ Vlajka Solivaru má v jednej štvrtine od stožiarového okraja štiepený list; stožiarová časť je trikrát červeno-bielo delená, vejúca časť tvorená štyrmi pruhmi vo farbách bielej, modrej, žltej a modrej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.
8/ Erb Nižnej Šebastovej má takúto podobu: v modrom štíte v zelenej pažiti medzi dvoma vyrastajúcimi striebornými kvetmi so zlatými stopkami stojaci zlatoprepásaný striebrodený muž v zlatých čižmách a zlatom klobúku, v pravici so zlatým latinským krížom a s ľavicou vbok, pri hlave sprevádzaný dvoma zlatými hviezdami.
9/ Vlajka Nižnej Šebastovej má takúto podobu: v jednej štvrtine od stožiarového okraja štiepený list; stožiarová časť trikrát červeno-bielo delená, vejúca časť tvorená štyrmi pruhmi vo farbách bielej, modrej, žltej a zelenej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.
10/ Erb Šalgovíka má takúto podobu: v červenom štíte skrížené nástroje – strieborná kosa na zlatom kosisku a zlaté hrable.
11/ Vlajka Šalgovíka má v jednej štvrtine od stožiarového okraja štiepený list; stožiarová časť je trikrát červeno-bielo delená, vejúca časť je tvorená štyrmi pruhmi vo farbách bielej, červenej, bielej a červenej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.
12/ Používanie a ochranu symbolov mesta a častí mesta upravuje všeobecne záväzné nariadenie mesta.
13/ Záväzný vyobrazenie symbolov mesta Prešov a častí mesta Solivar, Nižná Šebastová a Šalgovík tvorí prílohu č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6.“

Pôvodný odsek 5 sa zrušuje.

5. § 4 sa mení takto:
 - 1/ Územie mesta Prešov je územný celok, ktorý tvoria katastrálne územia:
 - a) Prešov,
 - b) Solivar,



Mesto Prešov

NÁVRH DODATKU Č. 2 K ŠTATÚTU MESTA PREŠOV

Vydanie:

Strana
2/2

- c) Nižná Šebastová,
 - d) Šalgovík.
- 2/ Územie mesta Prešov sa člení na časti mesta:
- a) Prešov,
 - b) Solivar,
 - c) Nižná Šebastová,
 - d) Šalgovík,
 - e) Cemjata,
 - f) Vydumanec.
- 3/ Historické jadro centrálnej mestskej zóny v Prešove je vyhlásené za Pamiatkovú rezerváciu v Prešove.
6. V § 27 sa odseky 4/, 5/, 6/, 7/, 8./ 9/, 10/, 11/, 12/, 13/, 14/ nahrádzajú odsekmi, ktoré znejú:
- 4/ Na čele výboru je predseda, ktorým je poslanec mestského zastupiteľstva zvolený výborom.
- 5/ Predseda výboru:
- a) zastupuje výbor navonok,
 - b) riadi a organizuje prácu výboru,
 - c) zvoláva a riadi zasadnutie výboru,
 - d) kontroluje plnenie prijatých úloh,
 - e) organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti.
- 6/ Sekretár výboru vykonáva administratívne práce výboru a plní ďalšie úlohy na základe poverenia výborom.
- 7/ Mestský úrad vytvára podmienky pre činnosť výborov.
- 8/ Výbor má iniciatívnu úlohu vo vzťahu k mestskému zastupiteľstvu; vyjadruje sa k návrhom a predkladá návrhy týkajúce sa mestskej časti.
- 9/ Spôsob voľby predsedu výboru a určenia sekretára výboru, ako aj pravidiel rokovania výboru ustanovuje rokovací poriadok výborov v mestských častiach, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

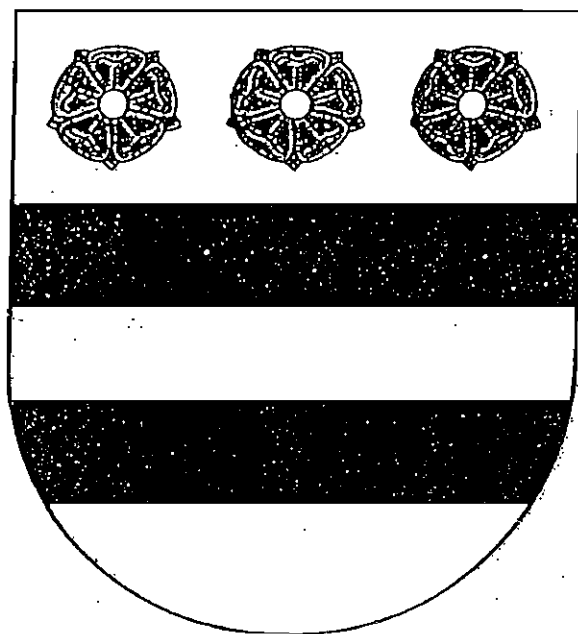
II.

1. Dodatok č. 2 k Štatútu mesta Prešov schválilo Mestské zastupiteľstvo mesta Prešov dňa uznesením číslo
2. Dodatok č. 2 k Štatútu mesta Prešov nadobúda účinnosť 1.6.2015.

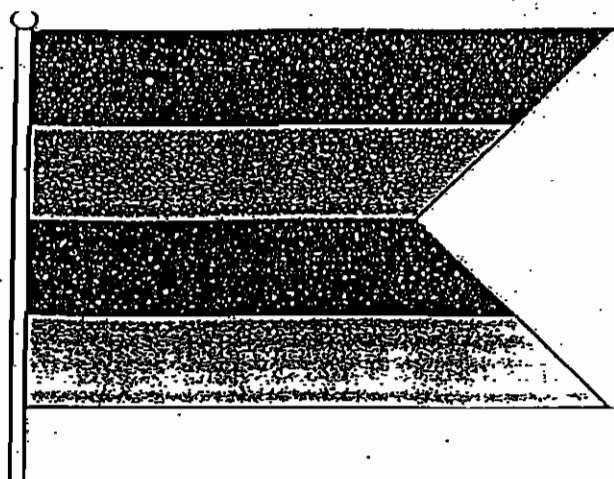
V Prešove dňa

Ing. Andrea Turčanová
primátorka mesta Prešov

Erb mesta Prešov



Vlajka mesta Prešov



Príloha č. 3 k Štatútu mesta Prešov

Pečať mesta Prešov

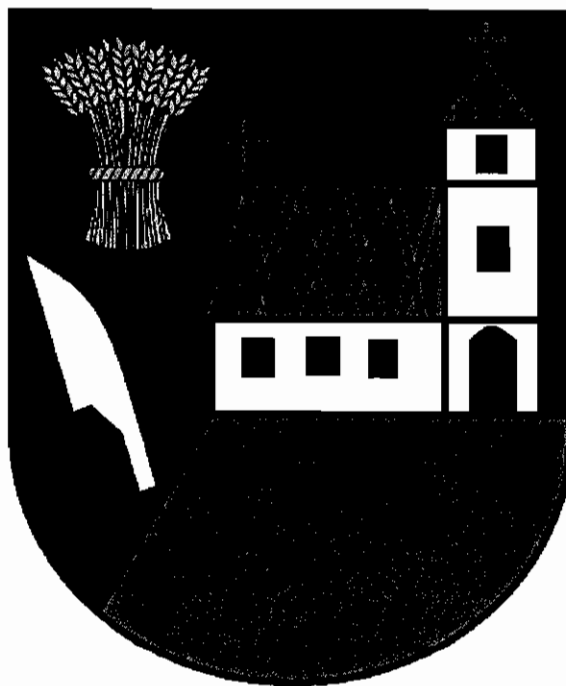
VEĽKÁ PEČAŤ \varnothing 45 mm



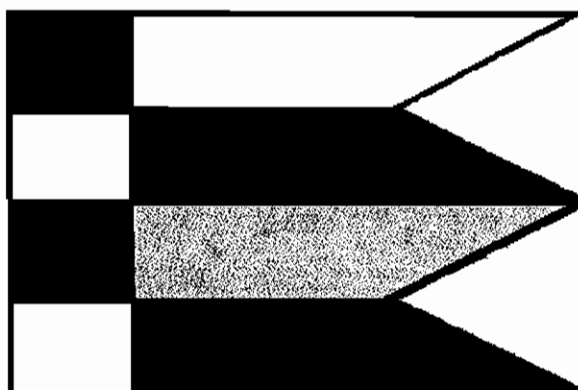
MALÁ PEČAŤ \varnothing 36 / 22 / mm



Erb Solivaru, časti mesta Prešov



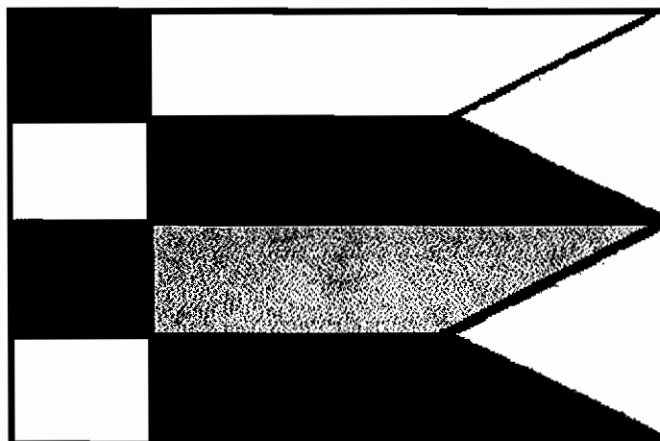
Vlajka Solivaru, časti mesta Prešov



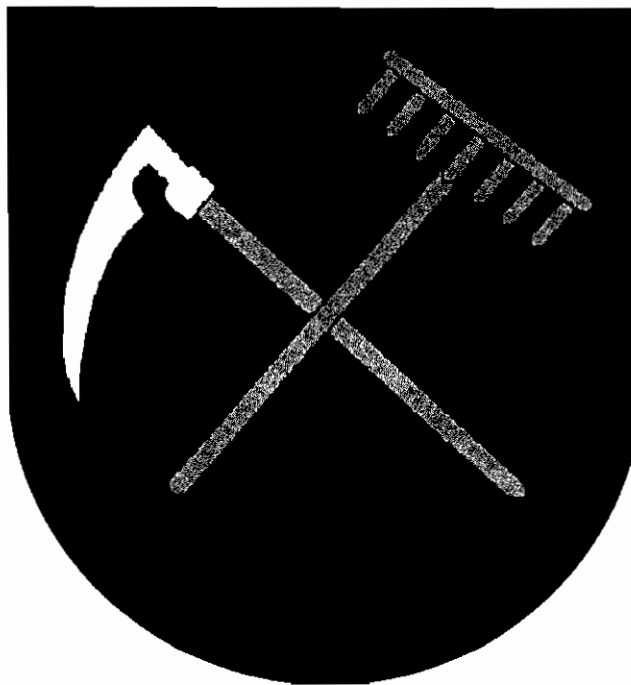
Erb Nižnej Šebastovej, časti mesta Prešov



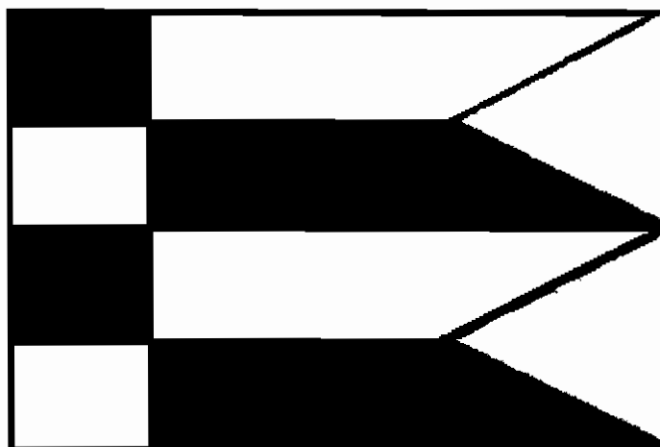
Vlajka Nižnej Šebastovej, časti mesta Prešov



Erb Šalgovíka, časti mesta Prešov



Vlajka Šalgovíka, časti mesta Prešov



 Mesto Prešov	Štatút mesta Prešov	Vydanie: 3
		Strana 1/25
		Výtlačok:

Štatút mesta Prešov
(v znení dodatku č. 1 k Štatútu mesta Prešov)
(úplné znenie)

Gestor: oddelenie manažérstva kvality a právnych služieb MsÚ	
Vedúci gestora	Vyšší vedúci gestora
Meno a priezvisko: PaedDr. Jozef Smetana	Meno a priezvisko: JUDr. Maroš Handzo, LL.B.
Funkcia/pracovné zaradenie: vedúci oddelenia manažérstva kvality a právnych služieb MsÚ	Funkcia/pracovné zaradenie: riaditeľ sekcie vnútornej správy MsÚ
Podpis:	Podpis:
Dátum: 30.07.2012	Dátum: 30.07.2012

Vypracoval	Posúdil	Schválilo
Meno a priezvisko: JUDr. Beáta Findišová	Meno a priezvisko: PaedDr. Jozef Smetana a Ing. Branko Benko, MBA	Mestské zastupiteľstvo v Prešove uznesením číslo 236/2012.
Funkcia/pracovné zaradenie: právnička	Funkcia/pracovné zaradenie: manažér pre kvalitu Mestského úradu v Prešove a prednosta Mestského úradu v Prešove	
Podpis:	Podpis:	
Dátum: 27.07.2012	Dátum: 30.07.2012	Dátum: 27.06.2012



*Primátor mesta Prešov
na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Prešove č. 236/2012 zo dňa 27.06.2012
vyhlásuje
úplné znenie Štatútu mesta Prešov,
ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných dodatkom č. 1 k Štatútu mesta Prešov:*

ŠTATÚT MESTA PREŠOV

Mestské zastupiteľstvo v Prešove v zmysle IV. hlavy Ústavy Slovenskej republiky v platnom znení, v zmysle § 24 ods. 1 písm. c) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a rešpektujúc požiadavky Európskej charty miestnej samosprávy vyhlásenej Radou Európy v Štrasburgu dňa 15.10.1985 schvaľuje tento Štatút mesta Prešov:

Prvá hlava POSTAVENIE MESTA, SYMBOLY A SAMOSPRÁVA MESTA

§ 1 Úvodné ustanovenia

Štatút mesta Prešov je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom Mesta Prešov (ďalej len „mesto“). Upravuje postavenie a pôsobnosť mesta, používanie symbolov mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, financovanie a rozpočet mesta, majtkové postavenie a hospodárenie mesta so svojím majetkom, právomoc a pôsobnosť orgánov samosprávy mesta, vzájomnú deľbu práce a zodpovednosti medzi orgánmi mesta, povinnosti a oprávnenia poslancov mestského zastupiteľstva, vzťah samosprávy mesta k orgánom štátu, k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktorých mesto je zriaďovateľom, k obchodným spoločnostiam a iným právnickým osobám, ktorých mesto je zakladateľom, udeľovanie verejných ocenení a pomoc v mimoriadnych situáciách.

§ 2 Postavenie mesta

- 1/ Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
- 2/ Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.



- 3/ Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
- 4/ Mesto má právo združovať sa s inými mestami alebo obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

§ 3

Symboly mesta

- 1/ Symboly mesta sú:
 - a) erb mesta,
 - b) vlajka mesta,
 - c) pečať mesta.
- 2/ Erb mesta tvorí gotický štít, ktorý v striebornej hlave má tri červené ruže, dolná časť štítu je tri razy červeno-strieborne delená.
- 3/ Vlajka mesta je pruhovaná červeno-strieborná so zástrihom siahajúcim do jednej tretiny listu. Jej rozmery sú v pomere 2:3.
- 4/ Pečať mesta tvorí erb mesta s kruhopolisom PEČAŤ MESTA PREŠOV *1299*.
- 5/ Používanie a ochranu symbolov mesta upravuje všeobecne záväzné nariadenie mesta.

§ 4

Územie mesta

- 1/ Územie mesta je územný celok, ktorý tvoria tieto katastrálne územia:
 - a) Prešov,
 - b) Solivar,
 - c) Nižná Šebastová,
 - d) Šalgovík.
- 2/ Zmeny územia mesta sa môžu vykonať len v súlade so zákonom o obecnom zriadení.

§ 5

Zlučovanie a rozdelenie mesta

- 1/ Zlučovanie a rozdelenie mesta upravuje zákon o obecnom zriadení.
- 2/ Mesto sa môže rozdeliť, ak nové obce budú mať katastrálne územie alebo súbor katastrálnych území tvoriaci súvislý územný celok, najmenej 3000 obyvateľov a ak urbanisticky nesplynuli s ostatnými časťami mesta. Mesto nemožno rozdeliť, ak do rozvoja odčleňovanej časti mesta boli vložené investície, od ktorých je závislé celé mesto.

§ 6

Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev a číslovanie stavieb

- 1/ Mesto určuje a mení všeobecne záväzným nariadením mesta názvy ulíc a iných verejných priestranstiev za podmienok stanovených v zákone o obecnom zriadení. Názvy ulíc a iných



verejných priestranstiev sa určujú s prihliadnutím na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti, na veci a pod.

- 2/ Mesto určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie ich evidenciu a udržiava ju v súlade so skutočným stavom v zmysle právnych predpisov.

§ 7

Obyvatelia mesta

- 1/ Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
- 2/ Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
 - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,
 - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
 - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
- 3/ Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľaďovaní mesta, poskytuje pomoc jeho orgánom a v tejto súvislosti je povinný:
 - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie obecné služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a na zveľaďovaní životného prostredia v meste,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živelnnej pohromy alebo havárie v meste.
- 4/ Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 5/ Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto:
 - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí mestskú daň alebo mestský poplatok,
 - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt,
 - c) má čestné občianstvo mesta.
- 6/ Na osoby uvedené v ods. 5 sa nevzťahuje ods. 2 písm. a) a b).
- 7/ Pravidlá spôsobilosti výkonu oprávnení v ods. 2 písm. a) a b) upravuje osobitný predpis.

§ 8

Samospráva mesta

- 1/ Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.



- 2/ Samosprávu mesta vykonávajú jeho obyvatelia:
- orgánmi mesta,
 - miestnym referendom,
 - zhromaždením obyvateľov mesta.
- 3/ Mesto pri výkone samosprávy najmä:
- vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
 - zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,
 - rozhoduje vo veciach mestských daní a mestských poplatkov a vykonáva ich správu,
 - usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,
 - utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
 - zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestských cintorínov, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a mestskú verejnú dopravu,
 - utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta; určuje všeobecne záväzným nariadením mesta pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
 - obstaráva a schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
 - vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
 - organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - zabezpečuje verejný poriadok v meste, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
 - zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu osobitných predpisov a dbá na zachovanie prírodných hodnôt,
 - plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
 - vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
 - vedie kroniku mesta v slovenskom jazyku.
- 4/ Mesto vykonáva ďalšiu samosprávnu pôsobnosť podľa osobitných právnych predpisov. Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

**§ 9****Vzťah štátu a mesta**

- 1/ Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
- 2/ Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
- 3/ Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
- 4/ V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
- 5/ Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jeho území sídlo alebo pracovisko.

§ 10**Všeobecne záväzné nariadenia mesta**

- 1/ Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať pre územie mesta všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenie“). Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- 2/ Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- 3/ Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej stránke mesta v tej istej lehote, alebo iným spôsobom v meste obvyklým.
- 4/ Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá.
- 5/ Vyhodnotenie pripomienok podľa ods. 4 uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.
- 6/ Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom mestského zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.



- 7/ Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v meste najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.
- 8/ Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v meste obvyklým.
- 9/ Nariadenia musia byť každému prístupné na mestskom úrade a zverejňujú sa aj na internetovej stránke mesta.

Druhá hlava FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

§ 11 Financovanie mesta

- 1/ Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.
- 2/ Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
- 3/ Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými mestami (obcami), so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
- 4/ Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy.
- 5/ Na plnenie úloh spoločných pre viac miest (obcí) alebo z iného dôvodu môžu mestá (obce) zriadiť spoločný fond, pričom správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená mestami (obcami), ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.

§ 12 Rozpočet mesta

- 1/ Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 2/ Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
- 3/ Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na území mesta vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, z nariadení mesta, ako aj zo zmlúv. Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy štátu, ktorými sú:
 - a) podiely na daniach v správe štátu,
 - b) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - c) ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - d) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel
 - e) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
- 4/ Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu, ako aj



- finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom. Na hospodárenie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií sa vzťahuje osobitný predpis.
- 5/ Rozpočet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktoré kontroluje aj jeho čerpanie. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v meste obvyklým, na úradnej tabuli mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
 - 6/ Zmeny rozpočtu mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Primátor mesta môže vykonávať zmeny rozpočtu mesta v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom.
 - 7/ Mestské zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu mesta, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov.
 - 8/ Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá primátor mesta.
 - 9/ Prebytok rozpočtu mesta sa prevádza do povinného rezervného fondu a tiež jeho časť možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
 - 10/ Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor. Audítor overuje aj konsolidovanú účtovnú závierku a ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.
 - 11/ Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon.

§ 13

Viacročný rozpočet

- 1/ Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci ich pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane zámerov a cieľov, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b).
- 2/ Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta.
- 3/ Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v ods. 1 písm. b) a c) nie sú záväzné.

§ 14

Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta

- 1/ Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovených osobitným predpisom a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územnej samosprávy.
- 2/ Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre mesto vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.



- 3/ Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky,
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky,
 - c) finančné operácie.
- 4/ Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
- 5/ Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu mesta, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže mesto na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.

§ 15

Rozpočtové provizórium

- 1/ Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
- 2/ Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení mestským zastupiteľstvom.

Tretia hlava

MAJETOK MESTA

§ 16

Majetok mesta

- 1/ Majetkom mesta sú hnuiteľné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva a pohľadávky mesta a majetkové práva a pohľadávky mesta v právnických osobách založených mestom.
- 2/ Majetkom mesta sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné papiere.
- 3/ Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
- 4/ Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 5/ Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.



- 6/ Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
- 7/ Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon.

§ 17

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

- 1/ Orgány mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto, obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, ktorých zakladateľom je mesto sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, v prospech rozvoja mesta, jeho obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- 2/ Orgány mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto, obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, ktorých zakladateľom je mesto sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
- 3/ Hospodárenie s majetkom mesta upravujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, ktoré nariadením mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Tieto zásady upravujú najmä:
 - a) obsahové vymedzenie majetku mesta,
 - b) nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku mesta,
 - c) nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom mesta,
 - d) postup prenechávania majetku mesta do nájmu fyzickým a právnickým osobám,
 - e) správu majetku mesta,
 - f) podmienky odňatia správy majetku mesta,
 - g) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta,
 - h) nakladanie s cennými papiermi,
 - i) evidenciu a inventarizáciu majetku.

§ 18

Správa majetku mesta

- 1/ Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie, ktorú zriadilo podľa osobitného zákona. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- 2/ Pod správou majetku mesta sa rozumie oprávnenie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a nariadením mesta, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.
- 3/ Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.



§ 19

Zakladateľská a zriaďovateľská funkcia mesta

- 1/ V zmysle zákona o obecnom zriadení mestské zastupiteľstvo zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby.
- 2/ Spôsob zriaďovania, zakladania, zrušovania a kontroly právnických osôb uvedených v ods. 1 tohto paragrafu upravujú osobitné zákony.

**Štvrtá hlava
ORGÁNY MESTA**

§ 20

Základné ustanovenia

- 1/ Orgánmi mesta sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta (ďalej len „primátor“).
- 2/ Mestské zastupiteľstvo môže zriaďiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, komisie a určuje im náplň práce; môže zriaďiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
- 3/ Orgánmi mestského zastupiteľstva sú:
 - a) mestská rada,
 - b) komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisie“),
- 4/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje Mestskú políciu v Prešove (ďalej len „mestská polícia“).
- 5/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje výbory v mestských častiach, ktoré sú zhodné s volebnými obvody vytvorenými pri voľbách do mestského zastupiteľstva v príslušnom volebnom období.

§ 21

Mestské zastupiteľstvo

- 1/ Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis .
- 2/ Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta v rozmedzí 19 až 31 poslancov. Funkčné obdobie poslancov mestského zastupiteľstva sa končí zložením sfubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.
- 3/ Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä je mu vyhradené:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,



- o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia občanov,
 - g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie a členstvo mesta v medzinárodnom združení územných celkov alebo územných orgánov,
 - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra mesta a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov s možnosťou prihladenia na pomerné zastúpenie politických strán, politických hnutí, koalícií politických strán a politických hnutí a nezávislých poslancov mestského zastupiteľstva, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - l) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - m) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - n) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - o) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
 - p) schvaľovať zmluvy, ktorých predmetom je zriadenie spoločného obecného úradu,
 - r) schvaľovať dohody o partnerskej spolupráci s obecnými alebo mestskými samosprávami v Slovenskej republike a v zahraničí.
- 4/ Mestské zastupiteľstvo ďalej:
- a) schvaľuje štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov mestského zastupiteľstva
 - b) zriaďuje mestskú radu,
 - c) na návrh primátora vymenúva a odvoláva náčelníka mestskej polície,
 - d) rozhoduje o zriadení výborov v mestských častiach a o vymedzení ich oprávnení,
 - e) zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány,
 - f) schvaľuje poslancov mestského zastupiteľstva za sobášiacich na občianskych sobášoch v Prešove, schvaľuje sobáše dni a hodiny na uzavretie manželstva v obradnej sieni mesta Prešov na príslušné funkčné obdobie,
 - g) schvaľuje štatút redakčnej rady mestského periodika.
- 5/ Postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, spôsob zvolávania ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva, prípravu a obsah rokovania mestského zastupiteľstva, prípravu materiálov na zasadnutie mestského zastupiteľstva a spôsob uznášanania sa a prijímania uznesení upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.



§ 22

Miestne referendum a zhromaždenie obyvateľov mesta

- 1/ Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
 - a) zlúčenie obcí, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte aspoň 30 % oprávnených voličov.
- 2/ Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta podľa ods. 1 písm. a), ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone o obecnom zriadení.
- 3/ Mestské zastupiteľstvo:
 - a) vyhlási miestne referendum o odvolaní primátora, ak:
 1. o to petíciou požiada aspoň 30 % oprávnených voličov,
 2. hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
 - b) môže vyhlásiť miestne referendum mesta o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.
- 4/ O návrhu podľa ods. 3. písm. a) druhého bodu rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
- 5/ Petíciu podľa ods. 1 písm. c) overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru a primátor. Primátor neoveruje petíciu podanú na vyhlásenie miestneho referenda o odvolaní primátora. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom a ak ide o rozdelenie mesta, aj náležitosti podľa ods. 2, mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu. To platí aj v prípade petície na vyhlásenie miestneho referenda mesta o odvolaní primátora.
- 6/ Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
- 7/ Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítavanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na jej prvé zasadnutie.
- 8/ Mesto najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zašle každému oprávnenému voličovi oznámenie o vyhlásení miestneho referenda, v ktorom uvedie dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo doručenia petície, otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom obce predkladajú na rozhodnutie, miesto, dátum, čas konania miestneho referenda a spôsob úpravy hlasovacieho lístka; oznámenie zverejní v rovnakej lehote na úradnej tabuli v meste, ako aj spôsobom v meste obvyklým.
- 9/ Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
- 10/ Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.
- 11/ Mesto ustanoví nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda.



§ 23

Primátor mesta

- 1/ Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na štyri roky. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon .
- 2/ Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
- 3/ Primátor najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak tento štatút neustanovuje inak a podpisuje ich uznesenia a nariadenia,
 - b) vykonáva zákonom stanovené úlohy samosprávy mesta a zákonom prenesený výkon štátnej správy,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - e) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta vypracovaný podľa osobitného predpisu; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - f) uchováva vlajku mesta a pečať mesta a používa mestské insígnie,
 - g) vykonáva občianske obrady a slávnosti a určuje svojich zástupcov na ich vykonávanie.
- 4/ Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu primátor prerokuje v mestskej rade, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva primátorom pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť, ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.
- 5/ Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b) zamestnanca mesta Prešov,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom Prešov,
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f) podľa osobitného zákona.
- 6/ Mesto môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6 638,00 eur, ak:
 - a) poruší nariadenie,
 - b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - c) nespĺní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.



- 7/ Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa mesto dozvedelo o tom, kto sa konania podľa ods. 7 dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia alebo nesplnenia povinnosti podľa ods. 7 písm. c). Pri ukladaní pokút sa prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Na konanie o uložení pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní. Výnos pokút je príjmom mesta.
- 8/ Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon.

§ 24

Zástupca primátora

- 1/ Primátora počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho zástupca, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestského zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec.
- 2/ Primátor môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov primátora, pričom určí ich poradie. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
- 3/ Ak sú poverení zastupovaním dvaja zástupcovia primátora, plnia tieto úlohy v poradí, v ktorom boli poverení za zástupcov primátora.
- 4/ Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
- 5/ Ak je v meste zriadená mestská rada, zástupca primátora je jej členom.
- 6/ Zástupca primátora nie je zamestnancom mesta, je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon verejnej funkcie, za ktorý mu patrí plat.

§ 25

Mestská rada

- 1/ Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.
- 2/ Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Počet členovestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Spôsob volieb upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
- 3/ V zloženíestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve a volebných obvodo.
- 4/ Mestská rada sa schádza podľa schváleného časového plánu a podľa potreby najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoľáva a vedie primátor. Zástupca primátora zvoľáva a vedie zasadnutieestskej rady v čase, keď zastupuje primátora.
- 5/ Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uzneseniaestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
- 6/ Prípravu rokovania, obsah rokovania, prípravu materiálov a spôsob prijímania uzneseníestskej rady upravuje rokovací poriadokestskej rady, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.



- 7/ Mestská rada najmä:
- rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu materiálov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
 - plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

§ 26

Komisie mestského zastupiteľstva

- Mestské zastupiteľstvo môže komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány podľa potreby konštituovať, rozčleniť, zlúčiť alebo zrušiť.
- Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb, ktorých volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
- Komisie sú zložené z radov poslancov mestského zastupiteľstva na základe pomerného zastúpenia poslancov mestského zastupiteľstva v poslaneckých kluboch. Poslanec mestského zastupiteľstva, ktorý nie je členom poslaneckého klubu je volený najmenej do jednej komisie mestského zastupiteľstva. Počet členov komisie z radov ďalších osôb nesmie byť vyšší ako počet členov komisie z radov poslancov mestského zastupiteľstva.
- Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ktorým je vždy poslanec mestského zastupiteľstva a členov komisie. Zároveň mestské zastupiteľstvo vymedzuje komisiám ich pôsobnosť a úlohy podľa miestnych požiadaviek a potrieb.
- Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva mesiace.
- Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Na prijatie uznesenia a stanoviska komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.
- Komisie formulujú svoje závery do uznesení a stanovísk. Z každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica.
- Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
- Organizačno-technické zabezpečenie komisie vykonáva sekretár komisie, ktorý nie je jej členom.
- Komisie v oblastiach, pre ktoré boli zriadené najmä:
 - vypracovávajú stanoviská k materiálom prerokovávaným orgánmi mesta, k najdôležitejším otázkam života mesta a k dôležitým investičným zámerom mesta,
 - vypracovávajú návrhy na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
 - kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, petície, prípadne pripomienky obyvateľov mesta.
- Každá komisia je zložená z predsedu a členov komisie.
- Predseda komisie zastupuje komisiu navonok, riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie, spoločne so sekretárom komisie zostavuje návrh plánu činnosti komisie na určité časové obdobie a predkladá ho na schválenie komisii a spoločne so sekretárom komisie pripravuje návrh programu zasadnutia komisie a predkladá ho na schválenie komisii.
- Sekretára komisie určuje primátor mesta z radov zamestnancov mesta.



- 14/ Spôsob prípravy, zvolávania, rokovania a uznávanie sa komisií upravuje rokovací poriadok komisie, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 15/ Komisia mestského zastupiteľstva na ochranu verejného záujmu má osobitné postavenie a zloženie, vyplývajúce z ústavného zákona NR SR č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov a ustanovenia predchádzajúcich odsekov tohto paragrafu sa na ňu nevzťahujú.
- 16/ Komisia mestského zastupiteľstva na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov:
- a) plní úlohy vyplývajúce z osobitného právneho predpisu,
 - b) schvaľuje rokovací poriadok nadpolovičnou väčšinou zo všetkých jej členov,
 - c) volí a odvoláva predsedu komisie z členov komisie nadpolovičnou väčšinou zo všetkých jej členov,
 - d) určuje sekretára zo svojich členov.

§ 27

Výbory v mestských častiach

- 1/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje výbory v mestských častiach (ďalej len „výbory“), ktoré sú zhodné s volebnými obvodmi vytvorenými pri voľbách do mestského zastupiteľstva v príslušnom volebnom období. Členmi výborov sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v danej mestskej časti (volebnom obvode).
- 2/ Výbory reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta.
- 3/ Hlavným poslaním výboru je spoločné prerokovanie dôležitých otázok a úloh a ich vzájomný styk s obyvateľmi príslušnej mestskej časti. Plnia najmä tieto úlohy:
 - a) oboznamujú obyvateľov mestskej časti s rozhodnutiami orgánov mesta,
 - b) zabezpečujú plnenie úloh zverených im orgánmi mesta,
 - c) na požiadanie orgánov mesta a mestského úradu im podávajú stanoviská,
 - d) podieľajú sa na plnení úloh rozvoja mesta,
 - e) uplatňujú potreby, záujmy a podnety obyvateľov mestskej časti v orgánoch mesta,
 - f) rozdeľujú podľa vlastných priorít mestským zastupiteľstvom schválené finančné prostriedky pre jednotlivé výbory vo výdavkovej časti rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok,
 - g) vyjadrujú sa k zmene katastrálneho územia mestskej časti, k územnému plánu zóny v príslušnej mestskej časti, k zmene názvu mestskej časti, k určeniu a zmene názvov ulíc a verejných priestranstiev v príslušnej mestskej časti a k stavebným aktivitám na území mestskej časti.
- 4/ Na čele výboru je predseda, ktorým je člen výboru zvolený výborom. Kandidátov na predsedu výboru navrhujú členovia výboru. Na zvolenie a odvolanie predsedu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov výboru. Ak pri voľbe nastane rovnosť hlasov, predsedom výboru sa stane ten kandidát na predsedu, ktorý vo voľbách poslancov do mestského zastupiteľstva získal viac platných hlasov. Ak žiadny z navrhovaných kandidátov na predsedu nezíska potrebný počet hlasov, predsedom výboru sa stane ten člen výboru, ktorý vo voľbách poslancov do mestského zastupiteľstva získal najvyšší počet platných hlasov. Predsedu výboru počas jeho neprítomnosti zastupuje výborom určený člen výboru.
- 5/ Predseda výboru riadi a organizuje prácu výboru, zvoláva a vedie schôdzu výboru.
- 6/ Zasadnutia výborov sa konajú podľa potreby, minimálne jedenkrát za mesiac. Oznámenie o zasadnutí zverejní výbor spôsobom v meste obvyklým najneskôr 3 dni pred zasadnutím.
- 7/ Zasadnutia výborov sú verejné.



- 8/ Výbor je spôsobilý rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru. Na prijatie uznesenia a stanoviska výboru je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov výboru.
- 9/ Výbor formuluje svoje závery do uznesení a stanovísk. Z každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica.
- 10/ Organizačno-technické zabezpečenie výborov vykonáva sekretár, ktorého určia členovia výboru spomedzi seba, alebo na požiadanie výboru prednosta mestského úradu.
- 11/ Mestský úrad a výbory spolupracujú najmä v týchto oblastiach:
 - a) odborní zamestnanci mesta sa na požiadanie výborov zúčastňujú na zasadnutiach výborov,
 - b) mestský úrad zohľadňuje pripomienky výborov, vybavuje ich podnety a požiadavky,
 - c) mestský úrad poskytne výborom na vyjadrenie materiály, ktoré sa týkajú jednotlivých mestských častí a ktoré môžu mať podstatný vplyv na príslušnú mestskú časť.
- 12/ Výbor spolupracuje s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia.
- 13/ Za účelom prerokovania dôležitých otázok a úloh týkajúcich sa mestskej časti výbor môže zvolať stretnutie s obyvateľmi príslušnej mestskej časti.
- 14/ Výbor si môže schváliť svoj vlastný rokovací poriadok výboru v súlade s ustanoveniami Štatútu mesta Prešov.

§ 28

Mestský úrad

- 1/ Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.
- 2/ Prácu mestského úradu riadi primátor.
- 3/ Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu.
- 4/ Postavenie a pôsobnosť mestského úradu, vzťah orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva k mestskému úradu, organizačnú štruktúru a deľbu práce a vzájomné vzťahy v rámci mestského úradu, vzťah k organizáciám, ku ktorým plní mesto zakladateľskú alebo zriaďovateľskú funkciu upravuje organizačný poriadok mestského úradu.
- 5/ Mestský úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady, komisií mestského zastupiteľstva a výborov v mestských častiach,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
 - d) pripravuje návrhy nariadení mesta; vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,
 - e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov zriadených alebo založených mestom,
 - f) zabezpečuje zákonom prenesený výkon štátnej správy na mesto,
 - g) zabezpečuje ďalšie samosprávne činnosti podľa osobitných právnych predpisov.

§ 29

Prednosta mestského úradu

- 1/ Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor.



- 2/ Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
- 3/ Funkciu prednostu Mestského úradu v Prešove môže vykonávať iba občan Slovenskej republiky, ktorý má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- 4/ Prednosta mestského úradu:
 - a) organizuje prácu mestského úradu,
 - b) zabezpečuje hospodársky a správny chod mestského úradu,
 - c) podpisuje spolu s primátorom a overovateľmi zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - d) zúčastňuje sa na zasadnutí mestskej rady a mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.
- 5/ Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží primátor.

§ 30

Hlavný kontrolór mesta

- 1/ Hlavný kontrolór mesta je zamestnancom mesta, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu .
- 2/ Hlavného kontrolóra mesta volí na šesť rokov a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
- 3/ Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť útvar hlavného kontrolóra mesta, ktorý je súčasťou mestského úradu.
- 4/ Hlavný kontrolór mesta sa zúčastňuje na zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií mestského zastupiteľstva.
- 5/ Hlavný kontrolór mesta vykonáva kontrolu:
 - a) zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva na základe osobitných predpisov,
 - b) príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta,
 - c) vybavovania sťažností a petícií,
 - d) dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta,
 - e) plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,
 - f) dodržiavania interných predpisov mesta,
 - g) postupu verejného obstarávania podľa osobitného predpisu ,
 - h) plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
- 6/ Kontrolnej činnosti podliehajú:
 - a) mestský úrad,
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
 - c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- 7/ Hlavný kontrolór mesta plní tieto úlohy:
 - a) vykonáva kontrolu podľa ods. 5 a 6,
 - b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v mestskom zastupiteľstve zverejnený na úradnej tabuli,



- c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka,
 - f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu, alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
 - h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo,
 - i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.
- 8/ Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly podľa § 18d zákona o obecnom zriadení.
- 9/ Nezlučiteľnosť funkcie hlavného kontrolóra a zánik výkonu funkcie hlavného kontrolóra upravuje zákon o obecnom zriadení.

§ 31 Mestská polícia

- 1/ Na zabezpečenie verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež úloh vyplývajúcich z nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z pokynov a rozhodnutí primátora mesta sa zriaďuje na území mesta Prešov mestská polícia.
- 2/ Mestská polícia sa zriaďuje nariadením mesta.
- 3/ Mestská polícia nesie názov: „Mestská polícia v Prešove“.
- 4/ Mestskú políciu:
 - a) riadi jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora, pričom za svoju činnosť zodpovedá primátorovi,
 - b) tvoria príslušníci mestskej polície, ktorí sú zamestnancami mesta a pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.
- 5/ Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úlohy a postavenie, povinnosti náčelníka mestskej polície a jej príslušníkov, vzťahy k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi upravuje Organizačný poriadok Mestskej polície v Prešove, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo a Vnútorý poriadok Mestskej polície v Prešove, ktorý schvaľuje primátor.

Piata hlava POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 32 Všeobecné ustanovenia

- 1/ Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na štyri roky.



- 2/ Poslanci dbajú o to, aby svoje povinnosti si plnili riadne, ochraňovali záujmy mesta, dodržiavali Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich uplatňovali podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

§ 33**Vznik a zánik poslanskeho mandátu**

- 1/ Poslanec sa ujíma svojej funkcie zložením sľubu.
- 2/ Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.
- 3/ Platnosť voľby poslancov overuje mandátová komisia mestského zastupiteľstva.
- 4/ Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou:
- primátora,
 - zamestnanca mesta Prešov,
 - štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom Prešov,
 - podľa osobitného zákona.
- 5/ Mandát poslanca zaniká:
- odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa mandátu,
 - právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - ak sa bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní počas jedného roka ani raz riadneho zasadnutia mestského zastupiteľstva,
 - v prípadoch podľa ods. 4,
 - zrušením mesta,
 - smrťou.
- 6/ Mandát poslanca mestského zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
- 7/ Poslanec je povinný skutočnosti podľa ods. 5/ písm. d), f) a h) bezodkladne písomne oznámiť mestu.

§ 34**Práva a povinnosti poslancov**

- 1/ Poslanec mestského zastupiteľstva je oprávnený najmä:
- predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom svoje návrhy, podnety a pripomienky,
 - interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,



- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
- 2/ Poslanec mestského zastupiteľstva je povinný najmä:
- a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať Štatút mesta Prešov a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Prešove a Zásady odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva v Prešove a členov Mestskej rady v Prešove, komisii Mestského zastupiteľstva v Prešove a výborov v mestských častiach v Prešove,
 - d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
 - e) na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 35

Poslanecké kluby

- 1/ Poslanci sa môžu združovať v poslaneckých kluboch, a to spravidla podľa príslušnosti k politickým stranám alebo politickým hnutiam alebo volebným koalíciám. Môžu vytvoriť aj klub nezávislých poslancov. Poslanec môže byť členom len jedného poslaneckého klubu. Poslanec, ktorý nie je členom poslaneckého klubu vystupuje ako nezaradený poslanec.
- 2/ Na utvorenie poslaneckého klubu treba najmenej päť poslancov. O utvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci ustanovujúci členovia klubu.
- 3/ Predseda poslaneckého klubu písomne oznámi primátorovi utvorenie poslaneckého klubu, jeho názov a mená a priezviská poslancov, ktorí sú jeho členmi. Počas volebného obdobia oznámi aj mená a priezviská poslancov, ktorí prestali byť členmi poslaneckého klubu alebo ktorí sa stali jeho novými členmi.
- 4/ Ak dôjde k rozdeleniu politickej strany alebo politického hnutia, postupuje sa pri utváraní nových poslaneckých klubov podľa ods. 2.
- 5/ V mene poslaneckého klubu koná jeho predseda alebo poverený člen klubu.

§ 36

Náhrady výdavkov

- 1/ Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa Zásad odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva v Prešove a členov Mestskej rady v Prešove, komisii Mestského zastupiteľstva v Prešove a výborov v mestských častiach v Prešove. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.



- 2/ Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach a nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných prepisov; to platí aj o členoch komisí, ktorí nie sú poslancami.
- 3/ Primátorovi a poslancovi mestského zastupiteľstva, ktorí sú na výkon funkcie dlhodobo plne uvoľnení zo zamestnania patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta.

Šiesta hlava SPOLUPRÁČA

§ 37

Spolupráca s právnickými osobami a fyzickými osobami

- 1/ Mesto pri plnení úloh samosprávy mesta spolupracuje s právnickými osobami a fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie, pôsobiacimi na území mesta.
- 2/ Orgány samosprávy mesta podporujú podnikateľskú a inú činnosť právnických a fyzických osôb, ktorá je na prospech rozvoja mesta a v súlade s územným plánom mesta.
- 3/ Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

§ 38

Spolupráca s inými mestami a obcami

- 1/ Mesto môže s inými mestami alebo obcami spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia miest alebo obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
- 2/ Spolupráca sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a v súlade s potrebami obyvateľov mesta Prešov.
- 3/ Zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná. Na platnosť takejto zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva každého mesta (obce), ktoré je účastníkom zmluvy.
- 4/ Mesto môže s inými mestami (obcami) zriaďovať združenia miest (obcí). Združenie miest (obcí) je právnickou osobou. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia miest (obcí) sú jeho stanovy.
- 5/ Predmetom činnosti združenia miest alebo obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracovanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd), miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch.
- 6/ Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správными celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými



zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.

**Siedma hlava
VEREJNÉ OCENENIA A KRONIKA MESTA**

**§ 39
Verejné ocenenia**

- 1/ Osobám, ktoré sa osobitne významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Prešov.
- 2/ Podrobnosti o udeľovaní čestného občianstva mesta a ďalších verejných ocenení upravujú osobitné štatúty.

**§ 40
Kronika mesta**

- 1/ Kronika mesta Prešov sa vedie v slovenskom jazyku.
- 2/ Zápisy do kroniky sa vykonávajú v pravidelných jednoročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločensko-politického a hospodárskeho vývoja mesta a sú bezprostredným svedectvom o danej dobe.
- 3/ Jednotlivé ročné zápisy do kroniky mesta pripomienkuje príslušná komisia mestského zastupiteľstva.
- 4/ Spracovaním zápisov do kroniky je poverený kronikár mesta, ktorého menuje a odvoláva primátor.

**Ôsma hlava
POMOC V MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH**

**§ 41
Pomoc obyvateľom mesta v mimoriadnych situáciách**

- 1/ Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 2/ Mesto organizuje, riadi a vykonáva záchranné práce v čase ohrozenia alebo vzniku mimoriadnej udalosti miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb vecné plnenie na zvládnutie úloh mimoriadnej udalosti.



- 3/ Mesto zabezpečuje evakuáciu, núdzové ubytovanie a núdzové zásobovanie obyvateľstva postihnutého mimoriadnou udalosťou, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plán ochrany obyvateľstva.
- 4/ Mesto je povinné pomáhať pri záchranných prácach v prípade vzniku mimoriadnych udalostí v spolupráci s právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

§ 42

Pomoc mestu v mimoriadnych situáciách

- 1/ Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť vecné plnenie a fyzickej osobe osobné úkony pri záchranných prácach alebo odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti, ak zákon neustanovuje inak.
- 2/ Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla vecné plnenie alebo osobný úkon pri záchranných prácach alebo odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov v zmysle platných právnych predpisov.

Deviata hlava

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 43

- 1/ Štatút mesta Prešov, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.
- 2/ Nariadenia mesta a interné predpisy nesmú odporovať ustanoveniam tohto štatútu.
- 3/ Štatút mesta Prešov bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Prešove dňa 25.8.2010 uznesením číslo 583/2010.
- 4/ Štatút mesta Prešov nadobudol účinnosť 1.9.2010.
- 5/ Dňom účinnosti tohto štatútu mesta Prešov sa ruší Štatút mesta Prešov schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Prešove dňa 12.12.2007 číslo 116/2007, v znení jeho zmien a doplnkov.
- 6/ Dodatok č. 1 k Štatútu mesta Prešov schválilo Mestské zastupiteľstvo v Prešove dňa 27.06.2012 uznesením číslo 236/2012.
- 7/ Dodatok č. 1 k Štatútu mesta Prešov nadobudol účinnosť 01.07.2012.

V Prešove 31.07.2012



JUDr. Pavel Hagyari
primátor mesta Prešov